

**ZARZĄDZENIE NR ROO.0050.65.2018**  
**BURMISTRZA RZEPINA**

z dnia 5 lipca 2018 r.

**w sprawie powierzenia stanowiska dyrektora Przedszkola Samorządowego nr 2 w Rzepinie**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 oraz art. 47 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. u. z 2018 r., poz. 994) oraz art. 63 a ust. 1 i 21 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 996) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powierzam Pani Annie Kołodennej stanowisko dyrektora Przedszkola Samorządowego nr 2 w Rzepinie na okres pięciu lat szkolnych od 1 września 2018 r. do 31 sierpnia 2023 r.

§ 2. Udzielam Pani Annie Kołodennej pełnomocnictwa na czas powierzenia stanowiska dyrektora Przedszkola Samorządowego nr 2 w Rzepinie w zakresie wskazanym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Szkół w Rzepinie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Rzepina

**Sławomir Dudzis**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr roo.0050.65.2018  
Burmistrza Rzepina  
z dnia 5 lipca 2018 r.

**Pełnomocnictwo na czas powierzenia stanowiska dyrektora Przedszkola Samorządowego nr 2 w Rzepinie.**

§ 1. 1. Udzielam pełnomocnictwa Pani Annie Kołodennej - Dyrektorowi Przedszkola Samorządowego nr 2 w Rzepinie do jednoosobowego działania w następującym zakresie:

- 1) składania oświadczeń woli w imieniu gminy Rzepin w zakresie zarządzania mieniem Przedszkola Samorządowego nr 2 w Rzepinie oraz zawierania umów na dostawę mediów typu: woda, energia elektryczna i ciepła, gaz bez prawa przekazywania mienia, zbywania go, czy obciążania nieruchomości gruntowych, przy czym oświadczenie woli następuje w formie pisemnej;
- 2) dysponowania przyznanymi z budżetu gminy Rzepin środkami finansowymi i wydatkowania ich zgodnie z wcześniej zatwierdzonym planem budżetowym dla jednostki;
- 3) jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata skarbnika gminy (głównego księgowego budżetu) lub osoby przez niego upoważnionej;
- 4) wykonywanie czynności w ramach Prawa Zamówień Publicznych związanych z funkcjonowaniem Przedszkola Samorządowego nr 2 w Rzepinie za wyjątkiem zadań inwestycyjnych;
- 5) zawieranie umów cywilno - prawnych z nauczycielami realizującymi zadania zlecone przez dyrektora Przedszkola Samorządowego nr 2 w Rzepinie, wykonywane poza obowiązkowym wymiarem czasu pracy;
- 6) do reprezentowania Gminy przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością Przedszkola Samorządowego nr 2 w Rzepinie;
- 7) zatwierdzania pod względem merytorycznym wszystkich dokumentów finansowo- księgowych.

2. Zawieranie umów, o których mowa w ust. 1 nie może spowodować utrudnienia w funkcjonowaniu jednostki i stać w sprzeczności z jej celami statutowymi.

3. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Burmistrza Rzepina.

4. Pełnomocnictwa udziela się na czas powierzenia stanowiska Dyrektora Przedszkola Samorządowego nr 2 w Rzepinie.

§ 2. W przypadku nieobecności spowodowanej urlopem, długotrwałą chorobą lub inną nieobecnością w pracy, uzgodnioną z Burmistrzem Rzepina, Przedszkola Samorządowego nr 2 w Rzepinie może udzielić wyznaczonemu pracownikowi jednorazowe pełnomocnictwo do podejmowania czynności określonych w § 1 z wyłączeniem spraw kadrowych dotyczących nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy i spraw finansowych wywołujących skutki dla budżetu przedszkola.