

**UCHWAŁA NR XIII/89/2011
RADY MIEJSKIEJ W RZEPINIE**

z dnia 30 września 2011 r.

w sprawie uchwalenia statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzepinie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

TYTUŁ I.

Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzepinie

Rozdział I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzepinie, zwany dalej Ośrodkiem, działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009r. nr 175 poz. 1362z późn. zm.),
- 3) ustawa z dn. 28.listopada.2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.)
- 4) ustawa z dn. 7.września.2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7 z późn. zm.)
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. nr 157 poz. 1240 z późn. zm.)
- 6) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. nr 180 poz. 1493 z późn. zm.)
- 7) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2005 r. nr 179 poz. 1485 z późn. zm.)
- 8) ustawy z dnia 27.sierpnia 2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2008 r. Nr 264, poz. 1027 z późn. zm.)
- 9) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)
- 10) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.)
- 11) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 ze zm.)
- 12) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Rzepin.

§ 3. 1. Obszar działania Ośrodka obejmuje teren Gminy Rzepin.

2. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Rzepin.

3. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z pełnym brzmieniem nazwy i adresem siedziby.

§ 4. Organem nadzorującym działalność Ośrodka jest Burmistrz Rzepina.

Rozdział II.

CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 5. Celem działania Ośrodka jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości, przede wszystkim poprzez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 6. 1. Zakres działania Ośrodka określają:

- 1) ustawy i akty wykonawcze do ustaw,
- 2) uchwały Rady Miejskiej w Rzepinie oraz zarządzenia Burmistrza

§ 7. 1. Do podstawowych zadań Ośrodka należy:

- 1) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- 2) realizację rządowych programów pomocy społecznej,
- 3) udzielenie schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznawanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 5) praca socjalna,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych i specjalnych celowych,
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 8) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową i ekologiczną,
- 9) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 10) dożywianie dzieci,
- 11) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 12) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 13) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe, za osobę która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny,
- 14) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 15) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego,
- 16) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych,
- 17) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 18) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
- 19) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego,
- 20) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo – wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
- 21) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 22) wspomaganie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów narkomanii,
- 23) pomoc społeczna osobom uzależnionym i rodzinom osób uzależnionych dotkniętym ubóstwem i wykluczeniem społecznym i integrowanie ze środowiskiem lokalnym tych osób z wykorzystaniem pracy socjalnej i kontraktu socjalnego,
- 24) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku,
- 25) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach,

- 26) sporządzenie bilansu potrzeb z zakresu pomocy społecznej,
- 27) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy,
- 28) realizacja zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- 29) inne zadania wynikające z upoważnienia lub przepisów prawa.

§ 8. 1. Ośrodek realizując zadania wskazane w § 7 współpracuje w tym zakresie, na zasadzie partnerstwa, z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

2. Współpraca wskazana w ust. 1 odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Rozdział III. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE OŚRODKIEM

§ 9. 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik Ośrodka, który reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.

2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Burmistrz.

3. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Burmistrz.

4. Nadzór nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań własnych sprawuje Burmistrz, zaś w zakresie zadań zleconych Wojewoda Lubuski w sposób wynikający z odrębnych przepisów

5. Sprawy indywidualne z zakresu administracji publicznej Kierownik załatwia na podstawie upoważnienia Rady Miejskiej, Burmistrza lub wynikającego bezpośrednio z przepisów rangi ustawowej.

6. W razie nieobecności Kierownika zadania związane z bieżącym zarządzaniem Ośrodka wykonuje upoważniony przez Kierownika pracownik.

§ 10. 1. Kierownik odpowiada przed Radą Miejską za właściwą realizację przypisanych Ośrodkowi zadań oraz za prawidłowe wykorzystanie powierzonych Ośrodkowi środków finansowo – rzeczowych.

2. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 11. 1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracji i obsługi.

2. Ośrodek jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

3. Kierownik i pracownicy zatrudnieni w Ośrodku powinni posiadać kwalifikacje określone przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2009 nr 175 poz. 1363 z późn. zm.) i ustawy z dnia 21 listopada 2008r.o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2008 nr 223 poz. 1458 z późn. zm.) oraz innych odpowiednich aktów prawnych.

§ 12. 1. Kierownik ustala zasady wynagradzania, premiowania i nagradzania pracowników w formie regulaminu

§ 13. 1. Strukturę organizacyjną Ośrodka zatwierdza Burmistrz na wniosek Kierownika.

2. Organizację i zasady funkcjonowania Ośrodka określa regulamin organizacyjny opracowany przez Kierownika Ośrodka i zatwierdzony przez Burmistrza.

Rozdział IV. MAJĄTEK I GOSPODARKA FINANSOWA OŚRODKA

§ 14. Majątek Ośrodka jest mieniem Gminy Rzepin i może być wykorzystany jedynie do realizacji celów i zadań zgodnie z działalnością statutową .

§ 15. 1. Burmistrz zapewnia Ośrodkowi m.in. niezbędne do prowadzenia działalności: pomieszczenia, urządzenia, sprzęt, wyposażenie pomieszczeń.

2. Wyposażenie pomieszczeń nie stanowiące środków trwałych, wyposażenie pracowników w odzież roboczą, ochronną, środki czystości i inne Ośrodek zakupuje ze środków własnych do wysokości określonej w planie finansowym kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 16. Formą organizacyjno – prawną funkcjonowania Ośrodka jest jednostka budżetowa.

§ 17. 1. Działalność Ośrodka jest finansowana w zakresie zadań własnych ze środków budżetu Gminy oraz w zakresie zadań zleconych ze środków przekazanych przez administrację rządową na ich realizację.

2. Ośrodek może korzystać ze środków pozabudżetowych tj. może przyjmować i dysponować darami rzeczowymi oraz innymi świadczeniami społecznymi, które winne być przeznaczone na cele wskazane przez ofiarodawcę.

§ 18. 1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy uchwalony przez Radę Miejską

2. W planie finansowym Ośrodka w ciągu roku mogą być dokonywane zmiany w następstwie uchwał Rady Miejskiej lub zarządzeń Burmistrza.

§ 19. W zakresie prowadzenia gospodarki finansowej oraz gospodarowania powierzonym mieniem Ośrodek kieruje się zasadami rzetelności, efektywności i celowości ich wykorzystania.

Rozdział V. Nadzór i kontrola

§ 20. 1. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Rzepina

2. Kontrolę w zakresie zadań zleconych przez gminę przeprowadza upoważniona jednostka Wojewody Lubuskiego.

Rozdział VI. Postanowienia końcowe

§ 21. Zmiany w Statucie Ośrodka mogą być dokonywane w trybie właściwym jego uchwalenia.

§ 22. Reorganizacja lub likwidacja Ośrodka następuje z mocy stosownej uchwały Rady Miejskiej.

§ 23. Traci moc uchwała Nr XIX/43/2004 Rady Miejskiej w Rzepinie z dnia 17 sierpnia 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzepinie.

§ 24. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rzepina.

§ 25. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Uzasadnienie

Obowiązujący aktualnie tekst jednolity statutu Ośrodka Pomocy Społecznej został przyjęty 17 sierpnia 2004 roku. W 2007 roku weszła w życie nowa ustawa o pomocy osobom uprawnionym do alimentów nakładająca na Ośrodek nowe zadania. W związku z powyższym istnieje potrzeba prowadzenia zmian do Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej, które będą uwzględniały zmiany wprowadzone powyższą ustawą. Jednocześnie dodano szereg nowych ustaw na podstawie których działa i funkcjonuje Ośrodek Pomocy Społecznej. Omówione powyżej zmiany przepisów powodują konieczność dokonania stosownych modyfikacji w treści statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzepinie w celu zapewnienia zgodności tego aktu z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.