

ZARZĄDZENIE NR 13/2013
BURMISTRZA RZEPINA

z dnia 12 marca 2013 r.

w sprawie powołanie Komisji Urbanistycznej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym w związku z art. 8 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym / Dz. U. z 2012 roku poz. 647 z późn. zm./

Zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną w Rzepinie, zwaną dalej Komisją - jako organ doradczy Burmistrza Rzepina w sprawach z zakresu ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 2. W skład Komisja określonej w § 1 powołuję osoby:

1. mgr inż. Arch. Marek Konikowski - przewodniczący Komisji
2. mgr inż. Arch. Andrzej Krutikow - członek Komisji
3. mgr Elżbieta Wiśniewska - członek Komisji
4. inż. Marek Żurek - członek Komisji

§ 3. Tryb pracy i zasady pracy Komisji określa regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej w Rzepinie stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Burmistrza Rzepina NR ROO.0050.16.2011 z dnia 23 marca 2011r.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Rzepina

Andrzej Skaluba

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO- ARCHITEKTONICZNEJ w Rzepinie

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno - architektonicznej, zwanej dalej Komisją, określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy komisji.
2. Komisja jest organem doradczym Burmistrza Rzepina i podlega wyłącznie Burmistrzowi.
3. Komisja działa z zachowaniem zasady kolegialności.
4. Przewodniczącego i skład Komisji powołuje Burmistrz na okres swojej kadencji.

II. Organizacja wewnętrzna Komisji

1. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) architekci o wykształceniu i przygotowaniu fachowym i praktyką planowania przestrzennego lub urbanistycznym o wykształceniu i przygotowaniu fachowym i praktyką architektoniczną i urbanistyczną
 - 2) osoby rekomendowane przez Burmistrza o wykształceniu i przygotowaniu fachowym i praktyką planowania przestrzennego lub budownictwa, geodezji.
2. Do zadań Komisji należy:
 - 1) opiniowanie spraw i projektów uchwał z zakresu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz projektów uchwał planów miejscowych
 - 2) opiniowanie projektów architektonicznych dla celów publicznych
3. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:
 - 1) organizacja pracy Komisji w zakresie przygotowania projektu, porządku obrad, określenie miejsca i czasu posiedzeń Komisji
 - 2) przewodniczenie posiedzeniom Komisji
 - 3) reprezentowanie komisji na zewnątrz oraz wobec Burmistrza.
4. Z posiedzeń obrad Komisja sporządza protokół oraz wydaje opinię w sprawie.
Protokół oraz opinię sporządza członek Komisji wskazany przez Przewodniczącego Komisji.
Protokół z posiedzeń Komisji podpisuje Przewodniczący Komisji i obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.
5. Opinię Komisji podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniu.
6. Posiedzenia Komisji są ważne, jeżeli uczestniczy w nich Przewodniczący i co najmniej 2 członków Komisji.
7. Głosowanie odbywa się zwykłą większością głosów; w przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
8. Wynagrodzenie dla poszczególnych członków Komisji wynosi:
 - 1) za posiedzenia i opinię dotyczącą rozstrzygnięć dla gminy Rzepin 500,00 zł + VAT (osoby rekomendowane przez Burmistrza do udziału w Komisji wykonują czynności nieodpłatnie)
 - 2) za posiedzenia i opinię dotyczącą rozstrzygnięć dla innych gmin 600,00 zł + VAT.
 - 3) Członek Komisji, który nie jest podatnikiem podatku VAT tytułem wynagrodzenia otrzymuje wynagrodzenie netto ustalone w pkt 1 lub pkt 2

9. Płatność za posiedzenia dotyczące opiniowania spraw spoza gminy Rzepin odbywać będzie się na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Burmistrzem Rzepina a Burmistrzem/Wójtem gminy występującej o opinię.

10. Przekazanie sprawy do zaopiniowania przez Komisję dla poszczególnych członków Komisji następuje na podstawie odrębnie zawartej przez Burmistrza Rzepina z członkiem Komisji umowy zlecenia lub umowy o dzieło