

**STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 1
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI**

im. Henryka Sienkiewicza

w RZEPINIE

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r. nr 61, poz.624,Dz. z 2007r.nr 35, poz.222).

Rozdział I *POSTANOWIENIA OGÓLNE*

§ 1

Niniejszy Statut stanowi podstawowy dokument wewnętrzny Szkoły Podstawowej w Rzepinie.

1. Szkoła nosi nazwę:

Szkoła Podstawowa nr 1z Oddziałami Integracyjnymi im. Henryka Sienkiewicza.

2. Siedziba szkoły mieści się w Rzepinie w budynku przy ul. Wojska Polskiego 28 oraz w wydzielonych pomieszczeniach przy ul. Wojska Polskiego 30.

3. Organem prowadzącym jest Gmina Rzepin.

4. Nadzór pedagogiczny sprawuje Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim.

5. Szkoła obejmuje swoim działaniem dzieci zameldowane w Rzepinie oraz wioski: Gajec, Staroścín, Lubiechnia Mała, Jerzmanice, Nowy Młyn.

§ 2

1. Szkoła jest publiczną szkołą podstawową.

2. Do szkoły przyjmowane są również dzieci spoza jej rejonu, jeżeli ilość przyjęć nie powoduje zwiększenia liczby oddziałów.

3. Szkoła tworzy oddziały integracyjne, a ich liczba regulowana jest potrzebami środowiska.

§ 3

Szkoła Podstawowa w swej strukturze obejmuje klasy od I do VI, co oznacza pełen stopień organizacyjny. Cykl kształcenia w szkole trwa sześć lat, obejmuje I i II etap edukacyjny. Obowiązkiem szkolnym objęte są dzieci w wieku od 6 do 18 lat.

§ 4

Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu na pieczętkach i stemplach.

§ 5

1. Szkoła posiada własny sztandar i własny ceremoniał szkolny.

2. Święto Szkoły obchodzone jest w listopadzie, w rocznicę śmierci Henryka Sienkiewicza.

Rozdział II CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSOBY ICH REALIZACJI

§ 6

Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz.U. Nr 67, poz. 329 z dnia 16 maja 1996 r./ zwanej dalej Ustawą oraz w przepisach wykonawczych do Ustawy z dn. 8 stycznia 1999 r. wprowadzające reformę ustroju szkolnego /Dz.U. nr 12, poz. 96/, w szczególności:

1. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
2. wyposaża swoich uczniów w wiedzę dającą podstawy do naukowej interpretacji faktów oraz tworzenia zintegrowanego obrazu rzeczywistości społecznej i środowiska przyrodniczego w oparciu o podstawy programowe kształcenia ogólnego zatwierdzone przez MEN,
3. kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów określonych w Ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów, zgodnie z programem wychowawczym szkoły ,
4. realizuje ustalone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów zgodnie z WSO,
5. sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły,
6. rozwija w uczniach poczucie tożsamości narodowej i kulturowej,
7. wprowadza uczniów w problematykę regionu i miasta,
8. upowszechnia wśród dzieci wiedzę ekologiczną,
9. kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska,
10. wpaja zasady bezpieczeństwa w czasie zajęć szkolnych, przerw międzylekcyjnych, zajęć pozalekcyjnych i poza szkołą oraz zasady promocji ochrony zdrowia i szeroko rozumianej profilaktyki zgodnie z programem profilaktyki szkoły,
11. szkoła może realizować projekty edukacyjne, w tym zajęcia metodą projektu.

§ 7

1. Wszyscy nauczyciele realizują programy przedmiotowe w taki sposób, aby ich treści były w zasięgu realnych możliwości większości uczniów. Natomiast wszystkim bardziej chętnym, aktywnym i zdolniejszym umożliwia zindywidualizowany, co do tempa pracy i kierunku uzdolnień.
2. Obok uniwersalnego, solidnego egzekwowania kształcenia ogólnego szkoła będzie maksymalizować zestaw ofert stwarzających uczniom możliwości poszerzania zainteresowań kierunkowych jak np.: koła zainteresowań, klub sportowy, zespoły muzyczne, artystyczne, taneczne itp.
3. Szkoła umożliwia realizację indywidualnych programów nauczania. Organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi, poprzez tworzenie klas integracyjnych, według obowiązujących przepisów.

§ 8

W zakresie zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia nauki szkoła zapewnia:

1. bezpłatne nauczanie w cyklu 6 – letnim zgodnie z ramowymi planami nauczania i podstawami programowymi przedmiotów nauczania,
2. zapisy uczniów na zasadzie powszechnej dostępności dla zameldowanych w rejonie działania szkoły,
3. zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
4. rozwijanie naukowych zainteresowań uczniów poprzez pracę w kołach przedmiotowych, udział w konkursach przedmiotowych, umożliwianie realizacji indywidualnego toku lub programu nauczania,
5. realizację programów nauczania zawierających podstawy programowe obowiązkowych przedmiotów ogólnokształcących,
6. realizację ramowego planu nauczania.

§ 9

Sprawowanie indywidualnej opieki nad uczniami odbywa się w formie:

1. uwzględniania niezbędnego okresu przygotowawczego dla dzieci rozpoczynających naukę w klasie pierwszej zwanego programem adaptacyjnym,
2. nauczania indywidualnego w domu ucznia na wniosek jego rodziców lub opiekunów i decyzji Dyrektora wydanej na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej do tego typu kształcenia lub zalecenia lekarza,
3. pomocy uczniom z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządu ruchu, słuchu, wzroku poprzez:
 - a) zachętę rodziców do stałego kontaktu z lekarzem specjalistą,
 - b) stałą opiekę lekarską,
 - c) pomoc psychologiczno - pedagogiczną w różnych formach (w tym dla dzieci z dysleksją, dysgrafią, dysortografią),
4. pomocy rzeczowej i finansowej uczniom pozostającym w trudnych warunkach materialnych,
5. systematycznej kontroli frekwencji, postępów w nauce, zachowaniu w szkole i poza nią uczniów pochodzących z rodzin społecznie niedostosowanych,
6. udzielanie uczniom szczególnie zdolnym indywidualnego toku nauczania lub umożliwiania nauki według indywidualnych programów nauczania.

ORGANIZACJA FUNKCJONOWANIA SZKOŁY

§ 10

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Dyrektor Szkoły podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
3. Szkolny zestaw nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez trzy lata szkolne.

§ 11

Organizację nauczania, wychowania i opieki w roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę i zaopiniowany organ nadzoru pedagogicznego.

Arkusz organizacyjny szkoły obowiązuje w danym roku szkolnym, jest opracowywany na podstawie wytycznych resortu edukacji o organizacji danego roku szkolnego, ramowego planu nauczania, planu pracy szkoły, preliminarza budżetowego. Przy czym preliminarz budżetowy nie dotyczy jednego roku szkolnego lecz danego roku budżetowego /kalendarzowego/.

Arkusz organizacyjny opracowuje dyrektor szkoły do 30 kwietnia każdego roku i przedkłada go po zaopiniowaniu przez nadzór pedagogiczny organowi prowadzącemu szkołę, który zatwierdza go do dnia 30 maja.

§ 12

Podstawową jednostką szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego przez MEN.

§ 13

1. Liczba uczniów w oddziałach nie powinna przekraczać 25 osób, zgodnie z aktualnymi zasadami ochrony zdrowia i higieny pracy. Ostateczna decyzja dotycząca liczebności oddziałów należy do organu prowadzącego szkołę.

2. Liczba uczniów w oddziałach integracyjnych nie może przekraczać 20 uczniów w tym od 3-5 uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego.

3. Podział na grupy jest obowiązkowy z języka obcego w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów podziału na grupy można dokonać za zgodą organu prowadzącego.

4. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w klasach IV – VI w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

5. Szkoła zapewnia asystenta nauczyciela w klasach I-III z uwagi na niepełnosprawność fizyczną za zgodą organu prowadzącego.

§ 14

Liczebność uczestników kół zainteresowań i innych zajęć prowadzonych na terenie szkoły wynika z zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 15

1. Szkoła obejmuje kształceniem specjalnym i integracyjnym dzieci posiadające orzeczenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej i Poradni Specjalistycznej o potrzebie takiego kształcenia, jeśli nie realizują one obowiązku szkolnego w placówce specjalnej.

2. Indywidualnym nauczaniem obejmuje się dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły. Podstawą do zorganizowania nauki w formie nauczania indywidualnego jest orzeczenie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub Poradni Specjalistycznej.

§ 16

1. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I – III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania: szczegółowy rozkład dzienny ustala nauczyciel.

§ 17

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. Przerwy między lekcjami trwają 10 minut, po 3 lekcji jest tzw. długa przerwa, która trwa 20 minut.

2. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

3. w zespołach klasowych uczniów 6- letnich przerwy reguluje nauczyciel.

§ 18

1. Zadania opiekuńcze szkoły realizowane są odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny. W szczególności szkoła zapewnia obowiązkową obecność nauczycieli podczas:

- 1) zajęć dydaktycznych, dydaktyczno – wychowawczych, korekcyjno – kompensacyjnych,
- 2) zajęć nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
- 3) wycieczek tematycznych, turystycznych i rekreacyjnych w obrębie miejscowości będącej siedzibą szkoły,
- 4) wycieczek (wyjazdów) wszelkiego typu poza miejscowością będącą siedzibą szkoły (liczbę opiekunów regulują odrębne przepisy),
- 5) przerw między lekcyjnych w budynku szkoły i na świeżym powietrzu w miejscach ustalonych wewnętrznym regulaminem szkoły,
- 6) uroczystości, imprez, zabaw klasowych i szkolnych.

2. Przestrzega się bezwzględnie zasady, że osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczek może być tylko nauczyciel szkoły, a w wyjątkowych przypadkach osoba dorosła należycie przeszkolona i znająca dodatkowo przepisy ruchu drogowego. Szczegółowe zasady sprawowania opieki nad uczniami w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę zawarte są w regulaminie wycieczek.

3. Obowiązuje plan dyżurów przed zajęciami, w trakcie przerw śródlekcyjnych i podczas imprez szkolnych a sposób jego pełnienia zawarty jest w odrębnym regulaminie dyżurów.

4. Dokonuje się podziału budynku i boiska szkolnego na rejony a grafik dyżurów widnieje w miejscu ogólnodostępnym.

5. Szkoła zapewnia uczniom opiekę w przypadkach nieobecności nauczyciela realizującego planowe zajęcia dydaktyczne organizując zajęcia zastępcze.

6. W szkole funkcjonuje monitoring wizyjny mający na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, nauczycieli, pracowników i wszystkich pozostałych osób przebywających na terenie szkoły oraz zabezpieczenia budynku przed zagrożeniami:

a) kamery wizyjne obejmują następujące obszary:

- boisko szkolne – 4 kamery
- parter budynku – 4 kamery
- piętro budynku – 2 kamery

b) rejestr i podgląd kamer znajduje się w gabinecie dyrektora,

c) zapis obrazu wizyjnego obejmuje 30 dni, zasady wykorzystania monitoringu określa się w programie wychowawczym szkoły.

7. Szkolny monitoring wizyjny CCTV jest zgłoszony w Komisariacie Policji w Rzepinie. Szkoła udostępnia na wniosek Policji nagrania z kamer wewnętrznych i zewnętrznych.

§ 19

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą i uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej. Wszelkie ustalenia w tym zakresie zawarte są w Szkolnym Programie Profilaktyki.

2. Procedury postępowania nauczycieli i metody współpracy szkoły z policją w sytuacjach zagrożenia uczniów przestępczością i demoralizacją zawarto w Szkolnym Programie Wychowawczym.

3. W celu realizacji zadań wynikających ze Szkolnego Programu Profilaktyki szkoła:

- a) współpracuje z sądem, policją, Gminną Komisją ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Powiatową Stacją Sanitarno Epidemiologiczną,
- b) realizuje programy prozdrowotne, profilaktyczne, ekologiczne organizując spotkania ze specjalistami z tego zakresu.

§ 20

Dla realizacji swoich celów statutowych szkoła udostępnia odpowiednie pomieszczenia:

- do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- bibliotekę,
- świetlicę szkolną,
- salę gimnastyczną i boisko sportowe,
- pokój nauczycielski,
- gabinet pedagoga,

- gabinet pielęgniarski,
- salę komputerową,
- pomieszczenia administracyjno gospodarcze.

§ 21

Na początku każdego etapu edukacyjnego nauczyciele wybierają programy nauczania, które obowiązywać będą do końca trwania danego etapu edukacyjnego i zapewnią realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz umożliwią opanowanie standardów wymagań będących podstawą przeprowadzenia egzaminu.

1. Nauczyciele przedmiotów na podstawie wybranych programów nauczania opracowują roczne plany pracy dydaktycznej w taki sposób, aby zapewnić optymalizację procesu kształcenia.
2. Nauczyciel odpowiada przed Dyrektorem Szkoły za poziom wyników dydaktycznych nauczanych przez siebie przedmiotu w danej klasie.

§ 22

W trosce o zapewnienie ciągłości pracy dydaktycznej i wychowawczej, Dyrektor Szkoły przydziela nauczycielom wychowawstwo i nauczanie jednego przedmiotu podczas całego cyklu kształcenia i wychowania w klasach IV – VI przy uwzględnieniu możliwości organizacyjnych szkoły.

1. Przy przydziale wychowawstwa przyjmuje się zasadę, że jeden nauczyciel może mieć powierzone wychowawstwo w jednej klasie.
2. Nauczyciel może zostać zwolniony przez Dyrektora Szkoły z przyjęcia wychowawstwa tylko na umotywowany własny wniosek.
3. W wyjątkowych wypadkach dopuszcza się powierzenie dwóch wychowawstw jednemu nauczycielowi /np. umotywowana odmowa jednego z nauczycieli, braki kadrowe/.
4. Na pisemnie uzasadniony wniosek Rady Rodziców danego oddziału i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej Dyrektor Szkoły może odwołać nauczyciela z funkcji wychowawcy klasy i powierzyć te obowiązki innemu nauczycielowi.
5. Dopuszcza się możliwość zasięgnięcia opinii Rady Rodziców przed przydzieleniem, bądź zmianą nauczyciela – wychowawcy, któremu Dyrektor Szkoły powierzył, bądź powierzy zadanie wychowawcy.

§ 23

Wychowawca

1. Sprawuje opiekę wychowawczą nad uczniami powierzanej mu klasy, a w szczególności:
 - a) tworzy warunki wspomagające rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowuje do życia w społeczeństwie,
 - b) inspirowuje, aktywizuje i wspomaga działania zespołu klasowego,

c) podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniowskim oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej, w szczególności zaś otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków,

d) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy zwany planem wychowawczym,

e) planuje i organizuje z uczniami i ich rodzicami:

- różne formy zespołowego życia klasowego, służącego rozwojowi jednostki i inspirujące zespół uczniowski,

- współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uwzględniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych którym potrzebna jest indywidualna opieka /dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i uczniów z różnymi trudnościami, niepowodzeniami/.

2. Utrzymuje kontakt z rodzicami w celu:

a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczych i wychowawczych ich dzieci,

b) niesienia pomocy w działaniach wychowawczych rodziców wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,

c) włączenia się w sprawy szkoły.

3. Współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

4. Wychowawca organizuje przynajmniej trzy razy w roku szkolnym zebrania informacyjno – szkoleniowe z rodzicami oraz comiesięczne konsultacje indywidualne w celu bieżącego poinformowania rodziców lub opiekunów o wynikach w nauce i zachowaniu ucznia.

5. Wychowawca ustala ocenę zachowania ucznia w sposób określony wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

6. Na pierwszym zebraniu w roku szkolnym wychowawca jest zobowiązany:

- b) zaznajomić rodziców z zadaniami dydaktyczno – wychowawczymi w klasie i szkole,

- c) wysłuchać ich uwag i opinii w sprawach wymienionych w pkt. 1 i 2,

- d) przedstawić /przypomnieć/ przepisy w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania,

- e) przedstawić /przypomnieć/ zasady oceny zachowania uczniów,

7. Wychowawca klasy, w porozumieniu z nauczycielami przedmiotów, przygotowuje i przedstawia radzie pedagogicznej wykaz uczniów zagrożonych stopniem niedostatecznym z przedmiotów lub najniższą oceną z zachowania, a następnie powiadamia ucznia i jego rodziców /opiekunów/ na miesiąc przed zakończeniem okresu /rocznych zajęć dydaktycznych/ w następujących formach:

- a) powiadomienie ustne podczas spotkania indywidualnego w szkole, z odnotowaniem tego faktu w dzienniku klasowym i uzyskanie podpisu rodzica /opiekuna/,

- b) pisemne zawiadomienie listem poleconym, przez księgę korespondencji sekretariatu szkoły.

8. Wychowawca klasy prowadzi dokumentację pracy wychowawczej: dokumentację przebiegu nauczania /dziennik klasowy/, plan pracy wychowawczej, plan godzin do dyspozycji wychowawcy, zeszyt uwag o zachowaniu uczniów.

9. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej ze strony właściwych placówek i instytucji. Dyrektor Szkoły ma obowiązek umożliwić wychowawcy udział w szkoleniach, konferencjach metodycznych, warsztatach oraz przydzielić początkującemu nauczycielowi – wychowawcy opiekuna w osobie doświadczonego nauczyciela.

§ 24

Nauczyciel

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy.

2. Odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów podczas lekcji, przerw śródlekcyjnych, zajęć pozalekcyjnych, wycieczek szkolnych, imprez i uroczystości szkolnych.

3. Nauczyciel pełni dyżur, wg grafiku znajdującym się w pokoju nauczycielskim:

- a) rozpoczyna i kończy dyżur punktualnie w czasie i miejscu wyznaczonym w planie dyżurów,
- b) poranny dyżur rozpoczyna o godzinie 7.45,
- c) jest aktywny, zwraca uwagę na czynności uczniów, reaguje na zaistniałe sytuacje.

4. Wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, rozwija ich zdolności oraz zainteresowania umożliwiając swobodny udział w prowadzonych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych.

5. Wykazuje bezstronność, obiektywizm i jawność w ocenianiu uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.

6. Udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb ucznia, w tym celu współpracuje z rodzicami, prawnymi opiekunami dziecka, poszczególnymi nauczycielami, pedagogiem szkolnym, Poradnią Psychologiczną – Pedagogiczną, Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Policją itp.

7. Doskonali umiejętności dydaktyczne i podnosi poziom wiedzy merytorycznej uczestnicząc w różnych formach doskonalenia zawodowego.

8. Prowadzi dokumentację przebiegu nauczania według obowiązujących przepisów, posiada aktualny plan pracy dydaktycznej dla danej klasy.

9. Dbą o pomoce dydaktyczne, sprzęt szkolny oraz estetykę powierzonej mu izby lekcyjnej.

§ 25

1. Nauczyciele przedmiotów tworzą zespoły przedmiotowe:
 - 1) zespół edukacji wczesnoszkolnej,
 - 2) zespół przedmiotów humanistycznych,
 - 3) zespół przedmiotów matematyczno – przyrodniczych,
 - 4) zespół przedmiotów artystycznych,
 - 5) zespół opiekuńczo – wychowawczy,
 - 6) zespół klas integracyjnych.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Szkoły, na wniosek zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - a) organizowanie współpracy nauczycieli, określenie sposobów realizacji programów nauczania, korelacji treści nauczania przedmiotów pokrewnych, uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programu nauczania oraz podręczników,
 - b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów, przedmiotowych systemów oceniania i ich ewaluacji oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - d) przygotowanie narzędzi pomiaru dydaktycznego i przeprowadzanie pomiaru,
 - e) analiza wyników sprawdzianów zewnętrznych i przeprowadzanie diagnoz,
 - f) opracowywanie programów, które wpłyną na podwyższenie jakości kształcenia,
 - g) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
 - h) organizowanie konkursów przedmiotowych oraz włączanie się do przygotowania imprez i uroczystości szkolnych.
4. Szczegółowe zadania zespołów przedmiotowych określone są w planach pracy na każdy rok szkolny.

§ 26

Pedagog

1. Pedagog szkolny czuwa nad spójnością realizacji zadań wychowawczych i opiekuńczych szkoły a jego działalność opiera się na rocznym planie pracy zatwierdzonym przez Dyrektora Szkoły.
2. Tygodniowy rozkład zajęć jest tak skonstruowany aby umożliwiać kontaktowanie się z uczniami i rodzicami.
3. Do zadań pedagoga należy:
 - a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,

- b) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno – pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- c) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców, nauczycieli / w tym zajęć terapeutycznych/,
- d) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu Wychowawczego Szkoły i Programu Profilaktyki,
- e) działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej (stypendia, dożywianie, podręczniki szkolne, itp.),
- f) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych wychowawców klas oraz nauczycieli,
- g) udzielanie pomocy przy rozwiązywaniu problemów opiekuńczych i wychowawczych,
- h) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego,
- i) wnioskowanie o kierowanie uczniów do placówek specjalistycznych,
- j) współpraca z kuratorami sądowymi, policją, sądem i innymi instytucjami działającymi na rzecz dzieci i rodzin.

4. Pedagog szkolny dokumentuje podejmowane działania w dzienniku pedagoga oraz składa okresowe sprawozdania Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców na temat trudności wychowawczych zdiagnozowanych i występujących w szkole.

§ 27

Logopeda

1. W szkole zatrudniony jest logopeda, który obejmuje swoją opieką uczniów z wadami wymowy.

2. Do zadań szkolnego logopedy w szczególności należy:

- a) przeprowadzanie badań wstępnych, przesiewowych uczniów, w celu ustalenia stanu wymowy uczniów,
- b) diagnozowanie logopedyczne oraz odpowiednio do jego wyników organizowanie pomocy logopedycznej,
- c) prowadzenie terapii indywidualnej i w grupach o tym samym stopniu nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej,
- d) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogiem i nauczycielami prowadzącymi zajęcia terapeutyczne,
- e) organizowanie różnego rodzaju pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- f) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów objętych pomocą logopedyczną, w celu uzyskania lepszych efektów terapeutycznych,
- g) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpracy z najbliższym środowiskiem ucznia,
- h) wspieranie działań nauczycieli wynikających z realizacji Programu Wychowawczego i Programu profilaktyki.

§ 28

Bibliotekarz

1. W szkole funkcjonuje biblioteka, która jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów, nauczycieli. Realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Biblioteka udostępniona jest czytelnikom przez cztery dni w tygodniu, w godzinach dostosowanych do rozkładu zajęć uczniów.
3. Jeden dzień w tygodniu przeznaczony jest na prace niezwiązane bezpośrednio z udostępnianiem zbiorów, w tym na uzupełnianie zasobów bibliotecznych oraz niezbędne kontakty pozaszkolne bibliotekarzy.
4. Uczniowie mają prawo korzystać z czytelni podczas przerw, przed zajęciami obowiązkowymi lub po ich zakończeniu.
5. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należą w szczególności:
 - a) praca pedagogiczna z czytelnikami,
 - b) prowadzenie i udostępnianie statystyki czytelnictwa,
 - c) gromadzenie, ewidencjonowanie, selekcja i konserwacja zbiorów,
 - d) gromadzenie warsztatu informacyjnego,
 - e) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie nawyku czytania i uczenia się,
 - f) uzgadnianie stanu księgozbioru z księgowością przed zakończeniem roku kalendarzowego.
 - g) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
6. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać:
 - a) uczniowie,
 - b) nauczyciele,
 - c) rodzice,
 - d) inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki szkolnej.
7. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - a) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - b) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczenie poza bibliotekę,
 - c) prowadzenie zajęć dydaktycznych z uczniami (w grupach lub oddziałach),
 - d) prowadzenie lekcji bibliotecznych.
8. Nauczyciel – bibliotekarz realizuje swoje zadania w oparciu o roczny plan pracy spójny z programem rozwoju szkoły i zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły, prowadzi dokumentację pracy biblioteki.
9. Koszty zakupów i konserwacji zbiorów ponosi szkoła. Wydatki biblioteki zatwierdza Rada Pedagogiczna na wniosek nauczyciela – bibliotekarza.
10. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa odrębny regulamin.

§ 29

Wychowawca świetlicy

1. Świetlica szkolna jest organizowana dla dzieci, które muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub dojazdu do szkoły.
2. Stanowi pozalekcyjną formę wychowania i działalności opiekuńczej.
3. Korzystanie ze świetlicy jest nieodpłatne.
4. Godziny pracy świetlicy są dostosowane do potrzeb uczniów.
5. Zapewnia się swobodną możliwość uczestnictwa w zajęciach świetlicowych wszystkim chętnym uczniom.
6. Zajęcia prowadzone są w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25 .
7. W ramach świetlicy organizowane jest dożywianie (odpłatne).
8. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - a) sprawowanie opieki nad przebywającymi tam uczniami,
 - b) objęcie szczególną opieką uczniów dojeżdżających,
 - c) dbałość o zapewnienie uczniom bezpieczeństwa,
 - d) organizowanie zajęć pozalekcyjnych,
 - e) pomoc uczniom w odrabianiu prac domowych,
 - f) organizacja dożywiania,
 - g) dbałość o wystrój i estetykę pomieszczenia,
 - h) prowadzenie dokumentacji pracy świetlicy.
9. Szczegółowy zakres funkcjonowania świetlicy określa regulamin.

Rozdział IV ORGANY SZKOŁ I ICH KOMPETENCJE

§ 30

Organami szkoły są: Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski. Każdy organ ma prawo działać i podejmować decyzje w granicach swoich kompetencji.

§ 31

Dyrektor Szkoły

1. Jest kierownikiem szkoły jako zakładu pracy i przełożonym wszystkich zatrudnionych tam pracowników.
2. W ramach jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności sprawuje nadzór pedagogiczny i organizacyjno – administracyjny, kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktyczno – wychowawczej.

W szczególności realizuje zadania wynikające z Ustawy, to jest:

- a) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny na szczeblu podstawowym,
- c) zapewnia materialne warunki funkcjonowania szkoły,
- d) udziela nauczycielom niezbędnego instruktażu i pomocy, zachęca do permanentnego doskonalenia, pogłębiania wiedzy i umiejętności zawodowych,
- e) tworzy, stosuje i umacnia promocyjny, demokratyczny styl kierowania i zarządzania, oparty na zasadach wzajemnej życzliwości i stosunku podmiotowego,
- f) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- g) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zameldowane w obwodzie szkoły,
- h) odpowiada za prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
- i) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- j) zapewnia obsługę administracyjną, finansową i gospodarczą szkoły,
- k) posiada prawo organizacji działalności dochodowej szkoły,
- l) zapewnia uczniom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły należyte warunki socjalno – bytowe, higieniczno - sanitarne i opieki na terenie szkoły w czasie zajęć organizacyjnych i poza szkołą,
- l) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

3. Dyrektor jest pracodawcą zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor decyduje w szczególności w sprawach:

- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- b) przyznawania nagród Dyrektora,
- c) wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,
- d) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców w sprawach odznaczeń, orderów i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników,

4. Dyrektor Szkoły współpracuje w niezbędnym zakresie ze związkami zawodowymi działającymi na jej terenie.

5. W wykonywaniu swoich zadań współpracuje z organami szkoły wymienionymi w §30 i zapewnia przestrzeganie ich kompetencji.

6. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

7. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.

8. W szkole utworzone są zgodnie z przepisami Ustawy stanowiska wicedyrektorów i kierownika świetlicy.

9. Stanowisko wicedyrektora powierza i odwołuje z niego Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców. Szczegółowy zakres kompetencji wicedyrektora określa Dyrektor Szkoły, powierzając to stanowisko.

10. Stanowisko Dyrektora Szkoły powierza organ prowadzący. Szczegółowy tryb powołania Dyrektora określają przepisy Ustawy o systemie oświaty i regulamin konkursu.

11. Tworzenie stanowisk kierowniczych w szkole oparte jest na obowiązujących przepisach w tym zakresie oraz zezwoleniach organu prowadzącego szkołę.

Wicedyrektor

1. Wicedyrektor szkoły przyjmuje na siebie część zadań dyrektora szkoły, a w szczególności:
 - a) przygotowuje tygodniowy rozkład zajęć szkolnych, przydziela czynności dla nauczycieli, ustala grafik dyżurów,
 - b) opracowuje informacje o stanie pracy szkoły w zakresie mu przydzielonym,
 - c) organizuje i koordynuje bieżący tok działalności pedagogicznej,
 - d) współpracuje ze szkolną służbą zdrowia oraz poradnią psychologiczno – pedagogiczną,
 - e) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli,
 - f) kontroluje prawidłowość realizacji planów pracy nauczycieli,
 - g) nadzoruje wypełnianie obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkałych w obwodzie szkolnym,
 - h) dba o prawidłowe funkcjonowanie świetlicy szkolnej.
2. Nadzoruje okresowe prowadzenie inwentaryzacji majątku szkolnego.
3. Dbą o prawidłowe funkcjonowanie szkoły:
 - a) sprawność organizacyjną,
 - b) kontrolę i analizę wyników dydaktycznych,
 - c) poziom pracy wychowawczej i opiekuńczej,
 - d) kształtowanie twórczej atmosfery pracy w szkole, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych.
4. Współpracuje z samorządem uczniowskim.
5. Wicedyrektor uprawniony jest do:
 - a) wnioskowania do dyrektora w sprawie wyróżnień, kar porządkowych nauczycieli,
 - b) formułowania projektów oceny pracy nauczycieli,
 - c) używania pieczętki osobowej i podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.
6. Wicedyrektor zastępuje dyrektora podczas jego nieobecności.
7. Wicedyrektor wykonuje inne zadania zlecone przez dyrektora szkoły.

§ 32

Rada Pedagogiczna

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy zatrudnieni w szkole nauczyciele.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest z urzędu Dyrektor Szkoły, który:
 - a) przygotowuje i prowadzi zebranie Rady Pedagogicznej,
 - b) jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej.
5. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej organizowane są:
 - a) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - b) w każdym semestrze, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów,
 - c) po zakończeniu rocznych zajęć,
 - d) w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek Dyrektora Szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Zebrania Rady są protokołowane a treść obrad jest poufna i nie może być ujawniana osobom postronnym, gdyż omawiane sprawy mogą naruszać dobro osobiste uczniów, rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
9. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
10. Rada Pedagogiczna posiada następujące kompetencje:
 - a) zatwierdza plan pracy szkoły,
 - b) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) decyduje o dopuszczeniu ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego,
 - d) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - e) ustala organizację doskonalenia zawodowego,
 - f) opiniuje wnioski wychowawców klasy oraz innych pracowników szkoły w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar,
 - g) opiniuje wniosek wychowawcy klasy o przeniesienie ucznia do innej klasy,
 - h) wprowadza zmiany w statucie.
11. Rada Pedagogiczna w szczególności opiniuje:
 - a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) projekt planu finansowego szkoły,
 - c) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom prac i zajęć związanych bezpośrednio z organizacją procesu dydaktyczno – wychowawczego i opiekuńczego w ramach przysługującego nauczycielom wynagrodzenia oraz dodatkowych płatnych zajęć,
 - e) wniosek organu prowadzącego o przedłużenie powierzenia stanowiska Dyrektora na kolejny okres, wymieniony w art. 46 a ust. 8 Ustawy,
 - f) kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole oraz odwołania ich ze stanowiska.

12. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego.

13. W przypadku określonym ust. 12 organ uprawniony do odwołania Dyrektora jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

14. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych. Uchwały są rejestrowane w Księdze Uchwał Rady Pedagogicznej.

- 1) Uchwały Rady obowiązują wszystkich pracowników i uczniów.
- 2) Zasady i tryb podejmowania uchwał określa regulamin Rady Pedagogicznej.
- 3) Dyrektor ma prawo wstrzymać wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej jeżeli ta jest niezgodna z przepisami prawa.
- 4) O wstrzymaniu uchwały Dyrektor powiadamia niezwłocznie organ sprawujący nadzór pedagogiczny i organ prowadzący szkołę. Uchwałę uchyla organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym. Decyzja Kuratora jest ostateczna.

§ 33

Rada Rodziców

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów, w jej skład wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnym głosowaniu przez rodziców uczniów danego oddziału.

2. Walne zebranie Rady Rodziców dokonuje wyboru prezydium w trybie głosowania tajnego, opracowuje regulamin i plan działania na dany rok szkolny zgodny ze statutem szkoły.

3. W zebraniach Rady Rodziców może uczestniczyć przedstawiciel dyrekcji lub Rady Pedagogicznej na zaproszenie przewodniczącego Rady Rodziców.

4. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł.

6. Funkcjonowanie Rady Rodziców określa odrębny regulamin, w którym ustala się m.in.:

- a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy,
- b) cele, zadania, ramowy plan pracy,
- c) kadencję, tryb powoływania i odwoływania prezydium Rady Rodziców,
- d) organizację działania ogółu rodziców,
- e) zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy.

7. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego, profilaktyki,
- b) opiniowanie programu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
- c) opiniowanie planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

8. Rada Rodziców informuje Dyrektora o swoich decyzjach i uchwałach związanych ze statutową działalnością szkoły.

9. Na wniosek Dyrektora Rada Rodziców wydaje opinię na temat pracy nauczyciela.

§ 34

Samorząd uczniowski

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin, uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

2. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów .

3. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- a) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymogami,
- b) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- c) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- d) redagowania gazetki szkolnej,
- e) organizowania działalności kulturalnej i oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnym, w porozumieniu z Dyrektorem,
- f) wyboru nauczycieli pełniących rolę opiekunów Samorządu,
- g) kształtowania umiejętności zespołowego działania , stwarzania warunków do aktywności społecznej, samokontroli, samooceny i samodyscypliny uczniów.

§ 35

Dyrektor Szkoły powinien uwzględnić w swojej działalności opinie i wnioski społecznych organów szkoły, chyba, że są one sprzeczne z prawem, statutem, lub celami dydaktyczno – wychowawczymi szkoły.

§ 36

Uczniowie szkoły mają zagwarantowane prawa i obowiązki.

1. Uczeń szkoły ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej i poszanowanie godności osobistej,
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
- 4) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie naruszają dobra innych osób,
- 6) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły,
- 7) korzystania z pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 9) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 10) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, zgodnie z zasadami zawartymi w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania, który jest załącznikiem do statutu,
- 11) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego,
- 12) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki również podczas zajęć pozalekcyjnych,
- 13) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
- 14) reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach i przeglądach artystycznych.

2. Uczeń, grupa uczniów lub klasa może otrzymać nagrodę za wyniki w nauce, aktywność społeczną, wzorowe zachowanie, wybitne osiągnięcia naukowe w konkursach przedmiotowych, wzorową frekwencję.

3. Nagroda może być udzielona w następującej formie:

- a) pochwała wychowawcy klasy odnotowana w dzienniku,
- b) pochwała Samorządu Klasowego lub Samorządu Szkolnego wobec klasy lub szkoły, odnotowana w dzienniku,
- c) ustna pochwała Dyrektora Szkoły na wniosek wychowawcy, nauczyciela przedmiotu, Samorządu Szkolnego wobec klasy, grupy wiekowej lub szkoły, odnotowana w dzienniku,
- d) list pochwalny do rodziców ucznia wystosowany przez Dyrektora Szkoły, na wniosek wychowawcy lub Samorządu Szkolnego, odnotowany w arkuszu ocen,
- e) nagroda rzeczowa, książkowa lub dyplom uznania udzielone przez Dyrektora Szkoły na wniosek wychowawcy lub Samorządu Szkolnego, odnotowane w arkuszu ocen,
- f) nagroda finansowa Burmistrza Miasta za szczególne osiągnięcia edukacyjne, sportowe, artystyczne na wniosek Dyrektora Szkoły.

4. Wychowawca ma obowiązek zawiadomić rodziców /opiekunów/ ucznia o przyznanej mu nagrodzie.

5. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień statutu szkoły i regulaminów, a zwłaszcza:

- 1) systematycznego uczęszczania na zajęcia szkolne,
- 2) pracy nad własnym rozwojem poprzez aktywne uczestnictwa w obowiązkowych i dodatkowych zajęciach oraz życiu szkoły,
- 3) starannego prowadzenia zeszytów przedmiotowych i wykonywania zadań domowych,
- 4) stosowania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów,
- 5) godnego zachowanie się w szkole i poza nią,
- 6) dbania o życie własne i innych, o zdrowie i bezpieczeństwo,
- 7) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności w szkole i poza nią,
- 8) dbałości o mienie szkoły, wspólne dobro, ład i porządek w szkole i wokół niej,
- 9) naprawiania wyrządzonych przez siebie krzywd i szkód,
- 10) odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów,
- 11) noszenie stroju odpowiedniego do sytuacji, schludnego i estetycznego:
 - w czasie zajęć nosić jednolity strój uczniowski obowiązujący w szkole,
 - w czasie uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy (biała koszula / bluzka, jednolite granatowe / czarne spodnie / spódnica),
- 12) nie włączać i nie korzystać z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć szkolnych,
- 13) przedstawianie pisemnego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach edukacyjnych w terminie trzech dnia od powrotu do szkoły,
- 14) uzupełnienia powstałych zaległości z przerabianego materiału wynikające z nieobecności na zajęciach lekcyjnych.

6. Zachowanie ucznia, grupy uczniów lub klasy niezgodne z Regulaminem Szkoły, podlega karze, która może być udzielona za:

- a) nieprzestrzeganie Regulaminu Szkoły,
- b) naruszenie zasad współżycia społecznego w szkole i poza nią,
- c) negatywny wpływ na społeczność uczniowską,
- d) działania zagrażające zdrowiu lub życiu własnemu i innych uczniów,
- e) działania skierowane przeciw mieniu szkolnemu lub społecznemu, przeciw własności prywatnej uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób.

7. Kara może być udzielona w następujących formach w stopniu stosownym do przewinienia:

- a) upomnienie udzielone przez wychowawcę klasy w obecności klasy,
- b) wpisaniem uwagi do dziennika lekcyjnego przez wychowawcę lub innego nauczyciela,
- c) pisemną naganą wychowawcy,
- d) wykluczenie z uczestnictwa w wycieczkach, imprezach klasowych i szkolnych,
- e) rozmowa dyscyplinująca z wychowawcą i pedagogiem w obecności rodziców z podpisaniem kontraktu,
- f) nagana udzielona przez dyrektora szkoły na apelu szkolnym,
- g) przeniesienie do równorzędnego oddziału, jeśli podjęte wcześniej działania

dyscyplinujące nie przyniosły rezultatu, a uczeń swoim postępowaniem w szczególnie rażący sposób wielokrotnie narusza Regulamin Szkoły na wniosek wychowawcy, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.

8. Każda kara musi być szczegółowo uzasadniona, a o jej zastosowaniu wychowawca każdorazowo zobowiązany jest powiadomić rodziców.

9. Od wymierzonej kary uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się w ciągu 7 dni do Dyrektora a wykonanie jej zostanie zawieszone do czasu rozpatrzenia dowołania.

10. Odwołanie może być rozpatrzone pozytywnie w przypadku wymierzenia kary niezgodnej ze statutem lub na podstawie nieprawdziwych danych. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni.

11. Szczegółowe zasady ocenia zachowania uczniów zawarte są w WSO.

Rozdział VI *POSTANOWIENIA KOŃCOWE*

§ 37

1. Szkoła prowadzi gospodarkę budżetowo – finansową stosownie do obowiązujących przepisów.

2. Szkoła stara się zapewniać uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.

3. Szkoła stosuje ceremoniał szkolny zgodnie z wytycznymi MEN. Posiada własny sztandar i ceremoniał.

§ 38

Szkoła używa pieczęci urzędowych – okrągłych i stempli, stosownie z obowiązującymi przepisami.

§ 39

Szkoła prowadzi archiwum i przechowuje dokumentację stosownie do obowiązujących w tym przedmiocie przepisów.

§ 40

Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

§ 41

Integralną częścią statutu szkoły są regulaminy opracowane w oparciu o obowiązujące przepisy prawne i pozostające w zgodzie ze statutem.

§ 42

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia w statucie mogą być wprowadzane na wniosek Rady Pedagogicznej, Dyrektora Szkoły, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego, po uzyskaniu akceptacji w głosowaniu przez Radę Pedagogiczną zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 członków rady.

Uchwalony przez Radę Pedagogiczną 27 sierpnia 2014 r.

Zaopiniowany przez Radę Rodziców 29 czerwca 2014 r.

Obowiązuje od dnia 1 września 2014 r.