

URZĄD MIEJSKI W RZEPINIE
PLAC RATUSZOWY 1
69-110 RZEPIN

ROO.2110.3.2015.AZ

BURMISTRZ RZEPINA

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
ds. promocji gminy.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- obywatelstwo polskie,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- biegła znajomość języka niemieckiego w mowie i piśmie, potwierdzona odpowiednimi dokumentami,
- znajomość ustaw:
 - z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 594 ze zm.),
 - z dnia 20 marca 2009r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t. j. Dz. U z 2013r., poz. 611 z późn. zm.),
 - z dnia 5 lipca 1990r. prawo o zgromadzeniach (Dz. U z 2013r., poz. 397 z późn. zm.),
 - z dnia 14 marca 2014r. o zasadach prowadzenia zbiorów publicznych (Dz. U. z 2014r., poz. 498),
- dodatkowe kwalifikacje w zakresie zagadnień związanych z zadaniami realizowanymi na przedmiotowym stanowisku, potwierdzone odpowiednimi dokumentami,
- łatwość komunikowania się i przekazywania informacji;
- umiejętność obsługi komputera (znajomość pakietu biurowego np. MS Office) oraz innych urządzeń biurowych;
- rzetelność.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- wymiar czasu pracy – pełny etat,
- 8 godzinny dzień pracy- dni robocze od poniedziałku do piątku,
- narzędzia pracy – komputer i sprzęt biurowy,
- w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy z możliwością rozwiązania stosunku pracy za dwutygodniowym wypowiedzeniem,
- stanowisko w strukturze organizacyjnej Urzędu podlega Kierownikowi Referatu Promocji i Funduszy Zewnętrznych.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu kwietniu 2015r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Rzepinie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił 8,9 %.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- prowadzenie zadań w zakresie promocji Gminy, a w szczególności:
 - a) opracowywanie strategii Rozwoju Gminy,
 - b) podejmowanie działań wspierających rozwój małej i średniej przedsiębiorczości,
 - c) przygotowywanie materiałów promocyjnych dla potrzeb organów Gminy i Urzędu,
- prowadzenie działań z zakresu tłumaczenia korespondencji zagranicznej wpływającej do Urzędu oraz tłumaczeniem spotkań i konferencji,
- współpraca w zakresie promocji Gminy z instytucjami kultury, kultury fizycznej, sportu i turystyki oraz ze związkami, stowarzyszeniami i fundacjami,
- prowadzenie spraw Gminy w zakresie obejmującym potrzeby publikatorskie i wydawnicze Gminy,
- gromadzenie wiedzy i informacji dotyczącej regionu,
- organizacja wystaw lokalnych promujących Gminę,
- koordynacja współpracy władz samorządowych z lokalnymi podmiotami i stowarzyszeniami,
- badanie, zbieranie i gromadzenie opinii mieszkańców dotyczących gminy,
- organizowanie udziału Gminy Rzepin w konferencjach i targach krajowych oraz międzynarodowych,
- nadzór nad organizacją imprez masowych oraz pozostałych imprez, których organizatorem jest Gmina Rzepin,
- prowadzenie rejestru instytucji kultury,
- organizacja akcji promocji zdrowia we współpracy z zakładami opieki zdrowotnej,
- prowadzenie kroniki Gminy,
- przygotowywanie i aktualizacja treści zawartych na stronie internetowej Gminy Rzepin oraz przygotowywanie materiałów na stronę BIP.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny oraz CV,
- kopia dowodu osobistego,
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych – podpisane własnoręcznie,
- oświadczenie kandydata o braku prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – podpisane własnoręcznie (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego),
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzające dodatkowe kwalifikacje (ukończone studia podyplomowe, kursy, certyfikaty, umiejętności lub certyfikaty językowe),
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku – podpisane własnoręcznie (w przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie wstępne do wskazanego lekarza medycyny pracy),
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie o pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2014r., poz. 1182 z późn. zm.) oraz ustawą z

dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2014r., poz. 1202)- podpisane własnoręcznie.

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały dokumentów.

Komplet dokumentów w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ **Nabór na stanowisko ds. promocji gminy** „ należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Rzepinie (Biuro Obsługi Interesanta, parter) lub drogą pocztową –listem poleconym (liczy się data stempla pocztowego) na adres:

Urząd Miejski

Plac Ratuszowy 1

69-110 Rzepin

w terminie do dnia 18 maja 2015r.

Inne informacje

1. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego niekompletne lub po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.
2. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.rzepin.bip.net.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego przy ulicy Plac Ratuszowy 1.
3. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego.
4. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostaną odesłane pocztą.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 95 7596285 wew.50

Rzepin, dnia 06 maja 2015r.

BURMISTRZ
Sławomir Dudzis