

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
Postępowanie ZEAS-072-49/2016

Przewozy szkolne uczniów w Gminie Rzepin w roku 2017.

Rozdział I.

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół
Adres Zamawiającego: 69-110 Rzepin ul. Wojska Polskiego 30
NIP: 598-14-46-694
REGON: 210338831
Tel: 95 75 96 284
e-mail: zeas@onet.eu
Godziny urzędowania (pracy): 7.30-15.30

Rozdział II.

Tryb udzielenia zamówienia oraz miejsce i termin publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie postanowienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.)
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, umieszczone na tablicy ogłoszeń Gminy Rzepin, 69-110 Rzepin, pl. Ratuszowy 1 oraz na stronie internetowej <http://rzepin.bip.net.pl> wraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia w dniu 21.11.2016r.

Rozdział III.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi przewozów szkolnych uczniów na terenie Gminy Rzepin.
2. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
60172000-4 wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą
3. Przedmiotem zamówienia jest usługa dowozu uczniów do szkoły w roku kalendarzowym 2017, przy spełnieniu następujących warunków:

- całość usługi może być wykonywana tylko przez jednego Wykonawcę
- dojazd do miejsca rozpoczęcia pracy i zjazd do siedziby Wykonawcy po zakończeniu dowozu nie podlega obciążeniu dla Zamawiającego,
- przewozy dotyczą dni w których odbywają się zajęcia lekcyjne, wyłączając dni wolne od nauki, przerwy świąteczne, czas trwania ferii obowiązujących w województwie lubuskim oraz okres wakacji letnich,
- wykonawca będzie wykorzystywał do realizacji przewozów własne pojazdy oraz autobus szkolny będący własnością Gminy Rzepin, który otrzyma w dzierżawę z dniem podpisania umowy na przewozy szkolne,
- szczegółowe warunki dzierżawy autobusu szkolnego są zawarte w projekcie umowy dzierżawy (załącznik nr 9).

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ opis przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca i godziny odbioru uczniów z miejsca odjazdu.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, 7.
9. Informacja o możliwości udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia na podstawie art. 151a ustawy Prawo zamówień publicznych: Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki.

10. Informacja dot. wymaganego zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia (Kierowcy):

- a) Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ, zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w wymiarze czasu pracy min. 0,5 etatu,
- b) liczba zatrudnionych osób ma wynosić min. 2 osoby, które posiadają uprawnienia do prowadzenia autobusów, tj. prawo jazdy kategorii D
- c) Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia.

W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu Wykonawca, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

11. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

- a) Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób.
 - aa)** Przedmiot zamówienia będzie świadczony przez osobę/osoby wymienione w wykazie pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia - załącznik nr 2 do wzoru umowy.
 - ab)** Wykonawca w terminie do 3 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia ww. osoby/osób (kopię umów o pracę), a także oświadczenie ww. osoby/osób, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. –

Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. 2015 poz. 2008) na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

ac) Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedstawi Zamawiającemu oświadczenia zatrudnionych osób o otrzymaniu wynagrodzenia oraz dowody odprowadzenia składek ZUS na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne za ostatni miesiąc pracy.

b) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia.

ba) W przypadku nie przedstawienia dokumentów, o których mowa w pkt. 3) lit. ab) i ac) w wymaganych terminach, Wykonawca za każdy taki przypadek, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia tych obowiązków.

bb) W przypadku trzykrotnego niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązków wskazanych w pkt. 3) lit. ab) i ac), Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie do: od dnia podpisania umowy (nie wcześniej niż 02.01.2017r.) do 23 grudnia 2017r.

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

1. SPEŁNIANIE WARUNKÓW I NIEPODLEGANIE WYKLUCZENIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1.1 Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy PZP Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ

- 1.2 Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy PZP Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ

- 1.3 spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22b ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony w stosunku do Wykonawcy, który wykaże że posiada ważną przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia licencję na zarobkowy przewóz osób zgodnie z art. 7 ust 4 pkt 2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu a Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza Zamawiający wzywa do złożenia kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem aktualnej licencji na zarobkowy przewóz osób zgodnie z art. 7 ust 4 pkt 2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym.

- a) Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22c ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych dotyczące sytuacji finansowej lub ekonomicznej. Zamawiający uzna

przedmiotowy warunek za spełniony w stosunku do Wykonawcy, który wykaże że posiada polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniej niż 100.000,00 zł. Kopię polisy składa przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.

- 1.4 spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22d ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych dotyczące posiadania zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy. Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony w stosunku do Wykonawcy, który wykaże że:
- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał w sposób należyty, 4 usługi przewozu osób o wartości co najmniej 10 000,00 złotych brutto za każdą z nich, z których każda polegała na wykonaniu regularnego transportu osób na trasach minimum 60 km. Informacje w zakresie kompetencji lub uprawnień Wykonawca składa wraz z załącznikiem nr 5 do niniejszej SIWZ.
 - b) dysponuje odpowiednim taborem pojazdów oraz osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie na wzorze stanowiącym załącznik 5 do SIWZ. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, złoży wykaz środków transportu, którymi będzie realizował zamówienie oraz osób skierowanych do realizacji zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ stanowiącym jednocześnie załącznik nr 2 do umowy.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

2. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

2.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum). W takim przypadku:

- a) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie obowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- b) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (wyznaczają lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- c) Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- d) W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wchodzący w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych (składa oddzielnie dokumenty o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału).
- e) warunki określone w pkt 1.3 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie. Warunki określone w pkt 1.4 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca.
- f) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
- g) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu np. *nazwa i adres Wykonawcy* w przypadku składania oferty przez konsorcjum należy wpisać dane dotyczące wszystkich członków konsorcjum (a nie tylko pełnomocnika konsorcjum), natomiast w przypadku spółki cywilnej dane wszystkich wspólników oraz nazwę, siedzibę i adres spółki.

3. POLEGANIE NA WIEDZY I DOŚWIADCZENIU INNYCH PODMIOTÓW

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Rozdział VI

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

Do oferty każdy wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykaz oświadczeń:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22b ust. 1, 22c ust. 1, art. 22d ust. 1 ustawy PZP, w zakresie wskazanym w Rozdziale V – sporządzone według wzorów stanowiących Załącznik Nr 2 do SIWZ.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i ust. 5 ustawy w zakresie wskazanym w Rozdziale V – sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ oraz wykaz wykonanych usług sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 i 2.
5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (załącznik 7 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126).
7. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania
8. Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, wypełnione według wzoru stanowiącego załącznik 6 do SIWZ.

Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
 10. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
 11. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10 niniejszego rozdziału w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

Nieuzupełnienie brakujących oświadczeń i dokumentów w wyznaczonym terminie, a tym samym niewykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a w konsekwencji odrzuceniem jego oferty.

Rozdział VII informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c – 10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prowadzca przewidział wyłącznie formę pisemną.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres email podany przez wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół
Adres Zamawiającego: 69-110 Rzepin ul. Wojska Polskiego 30
Tel: 95 75 96 284
e-mail: zeas@onet.eu
Godziny urzędowania (pracy): 7.30-15.30
W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: ZEAS-072-49/2016
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmianę specyfikacji zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także udostępni ją na swojej stronie internetowej.
9. W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
10. W przypadku, gdy zmiana SIWZ spowoduje zmianę ogłoszenia o zamówieniu zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.
11. Jeżeli w wyniku zmiany SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający również w tym przypadku, przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8
13. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
14. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
15. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Stefan Krawczyk, Dyrektor ZEAS, mail: zeas@onet.eu
16. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

Rozdział VIII

Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział IX

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną przez siebie ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).

2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

Rozdział X

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią SIWZ wraz z załącznikami.
2. Wykonawcy przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Załączone przez Wykonawcę do oferty oświadczenia muszą odpowiadać swoją treścią treści zaproponowanych przez Zamawiającego wzorów tychże oświadczeń będących załącznikami do niniejszej SIWZ.
4. Dokumenty dotyczące treści oferty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia o których mowa w ust. 4 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w jednym egzemplarzu. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych, zostanie odrzucona.
11. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
13. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
14. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę. Parafka (podpis) musi być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby składającej parafkę).
15. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania na zewnątrz i zaciągania zobowiązań minimum w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis osoby uprawnionej musi być naniesiony w sposób umożliwiający identyfikację podpisu, tzn. czytelnie lub nieczytelnie wraz z imienną pieczętką osoby składającej podpis. Oferta może zawierać spis treści umieszczony na początku oferty.
16. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
17. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
19. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Wskazane jest numerowanie stron w zewnętrznym górnym rogu w sposób: nr strony / ilość stron oferty (numeracja może być naniesiona ręcznie czytelną nieścieralną techniką). Załączniki do oferty stanowią jej integralną część. Winny być one czytelnie zaznaczone (numerowane).
20. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
21. Dokumenty składające się na ofertę:
 - a) wypełniony formularz ofertowy według załącznika nr 4 do SIWZ,
 - b) wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI niniejszej SIWZ;
22. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
23. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Stosowne zastrzeżenie dotyczące nieujawnienia tajemnicy przedsiębiorstwa wykonawca winien złożyć w ofercie. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Uwaga: Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych).

24. Opakowanie i złożenie ofert.

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu (kopercie) zaadresowanym następująco:

Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół
ul. Wojska Polskiego 30 , 69-110 Rzepin
SEKRETARIAT

Opakowanie z ofertą powinno być opatrzone nazwą i adresem wykonawcy oraz napisem:
„Oferta na przewozy szkolne uczniów na terenie Gminy Rzepin w roku 2017.”

Numer postępowania ZEAS-072-49/2016

Nie otwierać przed godz. 09:30 dnia 30.11.2016r.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia) ponosi wykonawca.

Rozdział XI

Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

Tryb otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 1.1 Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego tj.: ZEAS Rzepin ul. Wojska Polskiego 30 do dnia 30.11.2016r. do godziny 09:00
- 1.2 Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 1.1 niniejszego Rozdziału, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską. W przypadku dostarczenia oferty pocztą lub pocztą kurierską, zamawiający przyjmie za termin złożenia oferty termin otrzymania przesyłki.
- 1.3 Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (Rozdział X), w opakowaniu oznaczonym jak w pkt 17 Rozdziału X z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”. Opakowania oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 1.4 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian, poprawek i uzupełnień) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane dopiskiem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy, koperty ofert wycofanych nie będą badane.
- 1.5 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy, zamawiający przekaze wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego wniosek.
- 1.7 Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 1.1 niniejszego rozdziału, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.
- 1.8 Możliwość przedłużenia terminu składania ofert dopuszcza się jedynie w sytuacjach określonych w art. 38 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 1.9 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.11.2016 r. o godzinie 09:30 w siedzibie ZEAS Rzepin ul. Wojska Polskiego 30, 69-110 Rzepin.

2. Tryb otwarcia ofert

- 2.1 Komisja Przetargowa dokona publicznego otwarcia ofert.
- 2.2 Otwarcie ofert jest jawne.
- 2.3 Wykonawcy nieobecni na publicznej sesji otwarcia ofert mogą wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o informację z sesji otwarcia.
- 2.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Przewodniczący komisji poda kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- 2.5 Przewodniczący komisji po otwarciu każdej oferty odczyta:
 - imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy,
 - cenę ofertową,
 - termin wykonania zamówienia,
 - warunki płatności.
- 2.6 Informacje, o których mowa w pkt 2.4.-2.5. przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli na otwarciu ofert, na ich wniosek.

Rozdział XII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
2. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich (PLN). Cena ofertowa (brutto) musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (w tym głównie: koszty transportu, podatki, ewentualne rabaty itp.).
3. Wykonawca jest zobowiązany dokonać obliczenia ceny ofertowej w oparciu o opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Cena oferty nie będzie mogła ulec zwiększeniu przez cały okres trwania umowy.
5. Cena musi być: podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Nie przewiduje się rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym w walutach obcych.
7. W formularzu ofertowym należy podać cenę netto i brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT. Do porównania ofert będzie brana cena brutto (tj. z podatkiem VAT).
8. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XIII

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie kierował się jednym kryterium:

- a) cena (oferty brutto) 60 %

$$\text{cena} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

Liczba punktów badanej oferty w kryterium cenowym (wynosi maksymalnie 60 pkt).

- b) Rok produkcji pojazdu 40%

Rok produkcji	Do 2011	2012	2013	2014	2015	2016
punkty	0	5	10	20	30	40

Liczba punktów badanej oferty w kryterium roku produkcji pojazdu (wynosi maksymalnie 40 pkt).

Zamawiający do wykonania przedmiotowej usługi przewiduje minimum dwóch autobusów w takim przypadku ilość punktów w kryterium rok produkcji pojazdu będzie sumowana a następnie dzielona na ilość pojazdów przeznaczonych do wykonania usługi.

2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Cena musi być: podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta zawierająca najwyższą liczbę punktów łącznie we wszystkich kryteriach.
6. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
7. W sytuacji, gdy zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi w szczególności:
 - a) oczywiste omyłki rachunkowe polegające na:
 - błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty,
 - nie wpisaniu wyniku działania matematycznego (mnożenie, dodawanie),
 - inne omyłki w szczególności polegające na błędnym opisanu pozycji formularza cenowegoniezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Jakikolwiek zamiany polegające na dodaniu nowej pozycji lub pominięciu jakiegokolwiek z istniejących w formularzu pozycji nie będą uznane za możliwe do poprawienia w trybie art. 87 ust. 2 ustawy PZP i skutkować będą odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

Rozdział XIV

Badanie ofert

1. Badanie ofert jest poufne.
2. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez zamawiającego.
3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
4. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania udostępni wykonawcom załączniki do protokołu. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji, które wykonawca zastrzegł, iż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Rozdział XV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej (www.rzepin.bip.net.pl) oraz w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiadomi wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że będą zachodzić przesłanki, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych
5. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

Rozdział XVI

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVII

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte są w załączonym wzorze umowy. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

Rozdział XVIII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP dla robót budowlanych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

Rozdział XIX
Załączniki do SIWZ

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia o spełnieniu warunków oraz o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 – wzór umowy

Załącznik nr 4 – wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 5 – wykaz usług i osób

Załącznik nr 6 – pisemne zobowiązanie

Załącznik nr 7 – grupa kapitałowa

Załącznik nr 8 – wykaz taboru i osób skierowanych do wykonania zamówienia

Załącznik nr 9 – wzór umowy na dzierżawę autobusu szkolnego

Rzepin, dnia 21.10.2016r.

ZATWIERDZAM
Dyrektor
mgr Stefan Krawczyk