

UCHWAŁA NR XXXIV/43/09
RADY MIEJSKIEJ W RZEPINIE
z dnia 25 sierpnia 2009 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr162, poz. 1568 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

- 1) Osoba fizyczna, jednostka samorządu terytorialnego lub inna jednostka organizacyjna, będąca właścicielem bądź posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru, albo posiadająca taki zabytek w trwałym zarządzie, może ubiegać się o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy tym zabytku.
- 2) Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań właścicieli, posiadaczy i zarządców zabytku dla zapewnienia ochrony i konserwacji wartościowych elementów substancji zabytkowej.

§ 2.

- 1) Dotacja na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku wpisanym do rejestru może być udzielona w wysokości do 50% nakładów na te prace lub roboty.
- 2) Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.
- 3) W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku

otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu gminy wraz z kwotami przyznanych na ten cel środków publicznych nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 3.

- 1) Udzielenie dotacji następuje w oparciu o kompletny i prawidłowo złożony wniosek według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały.
- 2) Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku.
 - 2) Decyzja o wpisie obiektu do rejestru zabytków.
 - 3) Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji.
 - 4) Pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia.
 - 5) Kosztorys ofertowy prac z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia.
- 3) Jeżeli prowadzenie prac wymaga wyłonienia ich wykonawcy na podstawie przepisów - Prawo zamówień publicznych, do wniosku dołącza się następujące dokumenty:
 - 1) Zalecenia konserwatorskie, określające zakres i sposób przeprowadzenia planowanych przy zabytku prac.
 - 2) Kopie najkorzystniejszej oferty w rozumieniu przepisów Prawo zamówień publicznych wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawierającej wyodrębnione ceny zakupów materiałów niezbędnych do wykonania prac.
- 4) Wnioski niekompletne, nieprawidłowo wypełnione nie będą rozpatrywane, o czym zawiadamia się wnioskodawcę.

§ 4. O przyznaniu dotacji oraz jej wysokości decyduje Rada Miejska w drodze uchwały na wniosek Burmistrza.

§ 5. Warunkiem udzielenia dotacji przez gminę jest zawarcie pisemnej umowy, która powinna zawierać:

- 1) Zakres planowanych prac i termin ich realizacji.
- 2) Wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności.
- 3) Tryb kontroli wykonania umowy.
- 4) Sposób rozliczenia dotacji.
- 5) Warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 6.

- 1) Przekazanie całej dotacji następuje w terminie 30dni od dnia zakończenia wszystkich prac, na wykonanie których przyznano dotacje oraz po przyjęciu i akceptacji rozliczenia.
- 2) Warunkiem przekazania dotacji przez gminę jest przedłożenie następujących dokumentów:
 - 1) Oryginałów rachunków i faktur.
 - 2) Wykazu rachunków lub faktur, o których mowa w pkt 1 ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru rachunku lub faktury wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków.
 - 3) Protokołu odbioru robót.
- 3) Gmina zwraca niezwłocznie dokumenty o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 3 po opatrzeniu klauzulą „Sfinansowano ze środków budżetu Gminy Rzepin”.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rzepina.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.