

ZARZĄDZENIE NR ROO.0050.3.2019
BURMISTRZA RZEPINA

z dnia 14 stycznia 2019 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia Konkursu na stanowisko Dyrektora
Żłobka Samorządowego w Rzepinie**

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.), art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), w związku z art. 13 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 603 z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Żłobka Samorządowego w Rzepinie w składzie:

- 1) Krystian Pastuszek - Przewodniczący Komisji,
- 2) Halina Kuźmińska - członek,
- 3) Agnieszka Zaremba - sekretarz komisji

§ 2. Zasady i tryb pracy Komisji Konkursowej ustala się w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Rzepina

Sławomir Dudzis

Zasady i tryb pracy Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko –

dyrektora Żłobka Samorządowego w Rzepinie

1. Komisja Konkursowa

Do zadań Komisji należy:

- a) wstępna weryfikacja ofert, polegająca na analizie dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym (za pomocą arkusza analizy formalnej), zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze;
- b) przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej;
- c) ustalenie wyniku naboru oraz sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru, zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.

2. Wstępna weryfikacja ofert i sporządzenie listy kandydatów

- a) Po upływie terminu składania ofert Komisja dokonuje weryfikacji ofert pod względem spełnienia wymagań formalnych i sporządza listę kandydatów spełniających te wymagania.
- b) Oferty złożone po terminie, nie zawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu dokumentów aplikacyjnych oraz oferty z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań merytorycznych wskazanych w ogłoszeniu o konkursie podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
- c) Kandydaci informowani są pisemnie lub telefonicznie o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do dalszego etapu postępowania konkursowego.

3. Rozmowa kwalifikacyjna

- a) Rozmowa kwalifikacyjna składa się z następujących etapów:

- zadawanie pytań przez członków Komisji,
- indywidualna ocena udzielonych odpowiedzi na pytania członków Komisji.

Ocena kandydatów dokonywana jest przez członków komisji na kartach punktowania, określających kryteria przydatności kandydata

- b) Członkowie Komisji dokonują oceny punktowej wg udzielonych odpowiedzi w skali od 0 do 5.
- c) Ostateczna ocena kandydata stanowi średnią arytmetyczną ocen częściowych, wystawionych przez poszczególnych członków Komisji.
- d) W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez dwóch kandydatów lub więcej kandydatów, Komisja podejmuje decyzję o wyborze kandydata w drodze głosowania.
- e) Komisja przedstawia informację o wynikach przeprowadzonego naboru (protokół) Burmistrzowi Rzepina, który podejmuje decyzję o zatrudnieniu wyłonionego kandydata.

4. Upowszechnienie informacji o wyniku naboru

Sekretarz komisji sporządza informację o wyniku naboru, której treść publikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej.

5. Sposób postępowania ze złożonymi ofertami

- a) Dokumenty kandydata, który zostanie zatrudniony w wyniku wyboru, zostaną dołączone do jego akt osobowych,
- b) Oferty pozostałych kandydatów będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

6. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej procedurze zastosowanie mają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych i innych ustaw.