

URZĄD MIEJSKI W RZEPINIE
PLAC RATUSZOWY 1
69-110 RZEPIN

ROO.210.2.2011.AZ

BURMISTRZ RZEPINA

Ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzepinie
w wymiarze pełnego etatu

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe (preferowane: psychologia, prawo, administracja, socjologia, polityka społeczna, pedagogika ogólna lub specjalna),
- co najmniej pięcioletni staż pracy w tym co najmniej 3 lata w jednostkach pomocy społecznej,
- specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej określona rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2004r. (Dz. U. Nr 219, poz. 2224),
- obywatelstwo polskie,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- nieposzlakowana opinia,
- znajomość regulacji prawnych z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, zaliczek alimentacyjnych, świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, finansów publicznych, samorządu gminnego, postępowania administracyjnego.

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność sprawnej organizacji pracy, kreatywność,
- umiejętność kierowania zespołem pracowników,
- znajomość procedur administracyjnych wg kpa,
- znajomość procedur i praktyka w zakresie pozyskiwania środków unijnych.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- kierowanie Ośrodkiem Pomocy Społecznej i reprezentowanie go na zewnątrz w zakresie wykonywania zadań statutowych jednostki,
- realizacja zadań w zakresie pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, funduszy alimentacyjnych i innych wynikających z przepisów prawa i statutu jednostki,
- wykonywanie uprawnień pracodawcy w stosunku do pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej,
- organizowanie pracy socjalnej OPS, kontrolowanie prawidłowości prowadzonych przez pracowników socjalnych rodzinnych wywiadów środowiskowych oraz ich zatwierdzanie,
- wydawanie decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej i innych sprawach przekazanych do kompetencji kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej,
- zweryfikowanie i aktualizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych w części dotyczącej pomocy społecznej,
- opracowywanie projektu budżetu Ośrodka Pomocy Społecznej oraz

- przygotowywanie informacji o przebiegu jego wykonania,
- nadzór nad sprawozdawczością merytoryczną w zakresie realizowanej pomocy społecznej oraz nad sprawozdawczością finansową,
- współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami oraz instytucjami w celu przeciwdziałania i ograniczenia patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych,
- inicjowanie przedsięwzięć mających na celu pozyskiwanie środków pozabudżetowych w tym unijnych na programy przeciwdziałania patologiom oraz łagodzenia skutków ubóstwa,
- inspirowanie działań instytucji, organizacji społecznych, osób prawnych i fizycznych w sprawach dotyczących rozwoju form i zakresu pomocy społecznej, aktywizacji zawodowej klientów pomocy społecznej,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez Burmistrza Rzepina.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny oraz CV,
- kopia dowodu osobistego,
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o braku prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego),
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzające posiadaną specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej oraz dodatkowe kwalifikacje (ukończone studia podyplomowe, kursy, certyfikaty, umiejętności lub certyfikaty językowe)
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku(w przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie wstępne do wskazanego lekarza medycyny pracy),
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie o pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101,poz.926 z późn. zmianami) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223,poz.1458 z późn. zm.).

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały dokumentów.

Komplet dokumentów w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ **Nabór na stanowisko Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej**” należy składać osobiście w siedzibie

Urzędu Miejskiego w Rzepinie (Biuro Obsługi Interesanta, pok. Nr 9, parter) lub drogą pocztową –listem poleconym (liczy się data stempla pocztowego) na adres:

Urząd Miejski

Plac Ratuszowy 1

69-110 Rzepin

w terminie do dnia 9 czerwca 2011r.

Inne informacje

1. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego niekompletne lub po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane .

2. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.rzepin.bip.net.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego przy ulicy Plac Ratuszowy 1.
3. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego.
4. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostaną odesłane pocztą.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 0-957596285 wew.50

Rzepin, dnia 25 maja 2011r.

EURMISTRZ

~~mgr inż. Andrzej Skaruba~~