

**Ośrodek Pomocy Społecznej
w Rzepinie
Plac Ratuszowy 1
69-110 Rzepin**

ROO.1.2011.WR

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzepinie

Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze Referenta ds. świadczeń rodzinnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Rzepinie w wymiarze pełnego etatu

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie wyższe,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- obywatelstwo polskie,
- nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość zagadnień związanych z zadaniami realizowanymi na przedmiotowym stanowisku,
- doświadczenie zawodowe w pracy w administracji samorządowej,
- znajomość ustawy kodeks postępowania administracyjnego,
- umiejętność obsługi komputera (znajomość pakietu biurowego np. MS Office) oraz innych urządzeń biurowych,
- umiejętność pracy w zespole, nawiązywania kontaktów z ludźmi, sumienność i rzetelność,
- umiejętność organizacji pracy,
- samodzielność, kreatywność.

Zakres podstawowych czynności:

1. Obsługa świadczeniobiorców w zakresie świadczeń rodzinnych
2. Realizacja przepisów wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych (przyjmowanie wniosków, przygotowywanie decyzji, sporządzanie list wypłat),
3. Realizacja planowanych świadczeń,
4. Prowadzenie imiennego wykazu świadczeniobiorców,
5. Prowadzenie korespondencji przypisanej do realizacji zadań,
6. Obsługa programu komputerowego EZAR+

Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- kserokopie dokumentów poświadczających staż pracy,
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o braku prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego)
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku (w przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie wstępne do wskazanego lekarza medycyny pracy)
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz z ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały dokumentów

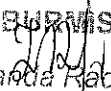
Składanie ofert:

Komplet dokumentów w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ **Nabór na stanowisko Referenta ds. świadczeń rodzinnych** ” należy składać osobiście w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzepinie, lub drogą pocztową – listem poleconym (liczy się data stempla pocztowego) na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej, Plac Ratuszowy 1, 69-110 Rzepin

w terminie do dnia 22 lipca 2011 r.

Inne informacje

- Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka Pomocy Społecznej niekompletne lub po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.rzepin.bip.net.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej.
- Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski
- Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego telefonicznie lub drogą pocztową
- Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostaną odesłane pocztą

Z up. BURMISTRZA

Wanda Rędzik
Kierownik Ośrodka
Pomocy Społecznej w Rzepinie

Rzepin, dnia 12 lipca 2011r.