

Uchwała Nr XIX/32/2008
Rady Miejskiej w Rzepinie
z dnia 13 czerwca 2008r.

w sprawie zasad korzystania ze stołówek zorganizowanych w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Rzepin.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U.Nr 142, poz. 1591, ze zmianami), oraz art. 67a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Dz.U. Nr 256 poz. 2572 z późn. zmianami) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, a także przedszkole, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rzepin,
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia oraz wychowanka szkoły, o której mowa w pkt 1,
- 3) rodzicach – należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych,
- 4) stołówce – należy przez to rozumieć zorganizowane przez szkołę miejsce zbiorowego korzystania z posiłków, wydawanych przez szkołę.

§ 2. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnione są osoby, według ustalonej poniżej kolejności:

- 1) uczniowie szkoły, w której funkcjonuje stołówka, oraz uczniowie szkół, w których nie funkcjonują stołówki szkolne,
- 2) nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

§ 3.1. Ustala się dzienną opłatę za korzystanie przez uczniów z posiłków w stołówce szkolnej w wysokości kosztów zakupu surowca, zużytego na przygotowanie posiłków.

2. Dzienną wysokość opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej przez osoby, wymienione w § 2. pkt 2 ustala się w wysokości, stanowiącej pełne koszty przygotowania posiłku, w tym koszty zakupu surowca, koszty wynagrodzenia pracowników stołówki i składek naliczanych od tych wynagrodzeń, oraz koszty utrzymania bieżącego stołówki.

3. Opłaty ustalone na podstawie ust.1 i 2 wnosi się w okresach miesięcznych, z góry, do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego, za wyjątkiem miesiąca września, za który opłatę wnosi się do dnia wyznaczonego przez dyrektora szkoły, w której działa stołówka szkolna.

4. W przypadku rezygnacji z posiłku, spowodowanej nieobecnością ucznia, lub pracownika szkoły korzystającego z posiłków w stołówce szkolnej, zwrotowi podlega dzienna stawka kosztu zakupu surowca, służącego do przygotowania posiłków, obliczona za każdy dzień nieobecności korzystającego ze stołówki.

5. Zasadę, ustaloną w ust. 4 stosuje się od następnego dnia, następującego po dniu powiadomienia dyrektora szkoły o zaistniałej nieobecności.

6. Zwrot opłat, o których mowa w ust. 4 i 5, dokonywany jest na pisemny wniosek rodziców ucznia, lub korzystającego z posiłków pracownika szkoły, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia stosownego wniosku.

7. Dopuszcza się, za zgodą dyrektora szkoły organizującej stołówkę, wykupienia pojedynczego posiłku na dany dzień, oraz - z zachowaniem proporcjonalności opłaty - połowy porcji.

8. Warunkiem korzystania z posiłków w stołówkach szkolnych jest terminowe wnoszenie opłat.

§ 4. Dyrektor szkoły, organizującej stołówkę szkolną, jest zobowiązany do informowania w sposób zwyczajowo przyjęty w danej szkole o organizacji pracy stołówki, oraz wysokości opłat za posiłki, wynikających z realizacji niniejszej uchwały.

§ 5. Wysokość opłat i zasady korzystania ze stołówek w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Rzepin ustalone zostały w odrębnej uchwale.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rzepina.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2008 r.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

B. Szostak
Barbara Szostak