

URZĄD MIEJSKI W RZEPINIE
PLAC RATUSZOWY 1
69-110 RZEPIN

ROO-1110/04/08

BURMISTRZ RZEPINA

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

Zastępca Skarbnika Gminy w Urzędzie Miejskim w Rzepinie w wymiarze pełnego etatu

Wymagane wykształcenie :

- wyższe – ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie , ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe

Wymagania niezbędne:

- co najmniej 3-letni staż pracy w księgowości, w tym co najmniej 2 lata zatrudnienia , o którym mowa w art.3 ust.4 pkt 1 ustawy o pracownikach samorządowych
- posiadanie obywatelstwa polskiego
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie
- korzystanie z pełni praw publicznych
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku
- znajomość przepisów i aktów wykonawczych z zakresu:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym(tj.Dz.U.Nr 142,poz.1591 z 2001 r ze zmianami)
 - ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r o finansach publicznych (Dz.U.Nr 249, poz 2104 ze zm.)
 - ustawy z dnia 29 września 1994 r o rachunkowości (tj. Dz.U.Nr 76,poz.694 z 2002 r ze zm.)
 - oraz aktów wykonawczych do w/w ustaw

Wymagania dodatkowe:

- znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu Office i programów stosowanych w referacie Finansowo - Księgowym
- umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji,
- dyspozycyjność,
- wysoka kultura osobista
- umiejętność pracy w zespole
- zdolności analityczne i planistyczne

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- wykonywanie czynności i zadań głównego księgowego budżetu w przypadku nieobecności Skarbnika Gminy
- bieżąca analiza realizacji dochodów i wydatków w stosunku do planu finansowego,
- kontrola wewnętrzna w Urzędzie, podległych jednostek organizacyjnych i instytucji kultury w zakresie prowadzenia spraw finansowo-księgowych, wynagrodzeń i wydatków,
- kontrola prawidłowości dokonania przelewów elektronicznych,
- prowadzenie ewidencji oraz sporządzaniu sprawozdań o środkach trwałych,
- sporządzanie projektów zarządzeń dotyczących inwentaryzacji środków trwałych i wyposażenia oraz powoływanie Komisji inwentaryzacyjnej

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny
 - CV (życiorys)
 - kwestionariusz osobowy
 - kserokopia dowodu osobistego
 - oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
 - oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego
 - kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
 - kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu)
 - oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku(w przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie wstępne do wskazanego lekarza medycyny pracy)
 - oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie o pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r Nr 101,poz.926 z późn.zmianami) oraz ustawą z dnia 22.03.1990 r o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r Nr 142,poz.1593 z późn.zmianami)
- W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały dokumentów.

Komplet dokumentów w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ **Nabór na stanowisko Zastępcy Skarbnika Gminy**” należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Rzepinie (sekretariat, pok.Nr 14, I piętro) lub drogą pocztową na adres :

Urząd Miejski
Plac Ratuszowy 1
69-110 Rzepin

w terminie do dnia 24 listopada 2008 r (liczy się data stempla pocztowego).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego niekompletne lub po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane .

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.rzepin.bip.net.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego przy ulicy Plac Ratuszowy 1.

Inne informacje:

Dodatkowe informacje dotyczące naboru można uzyskać pod numerem telefonu 0-95 7596285 w.24 lub adresem e-mail : em315 poczta.fm z sekretarzem Komisji Rekrutacyjnej.

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna. O terminie i miejscu postępowania kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Przy naborze na wolne stanowisko urzędnicze przewiduje się zastosowanie techniki naboru polegającej na rozmowie kwalifikacyjnej.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikują się do postępowania sprawdzającego zostaną odesłane pocztą.

Burmistrz Rzepina
Andrzej Skałuba
Rzepin, dnia 06 listopada 2008 r


mgr inż. Andrzej Skałuba