

ZARZĄDZENIE Nr 13
BURMISTRZA RZEPINA
z dnia 09.03.2009 roku

w sprawie określenia składu Komisji powołanej do rozpatrzenia ofert w otwartym konkursie ofert na wykonanie zadań w sferze działalności pożytku publicznego

Na podstawie art. 30 ust. 2pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 13 i art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Komisję do rozpatrzenia ofert na realizację następujących zadań publicznych z zakresu:

- prowadzenia szkolenia i rozgrywek piłki siatkowej i koszykowej w gminie Rzepin w 2009 r..

w składzie:

- | | | |
|-------------------|---|---------------------|
| 1. Przewodnicząca | - | Karolina Kryk |
| 2. Członek | - | Robert Gocół |
| 3. Członek | - | Elżbieta Pych |
| 4. Członek | - | Jolanta Maliszewska |

2. Komisja działa zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

B U R M I S T R Z

mgr inż. Andrzej Skatuba

**Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadań
w sferze pożytku publicznego w zakresie sportu powszechnego dzieci i dorosłych
w mieście Rzepin
oraz trybu pracy komisji konkursowej
powołanej do wyboru najkorzystniejszych ofert**

§ 1.

Ogłoszenie o konkursie zamieszczono w Gazecie Lubuskiej (wydanie z dnia 05.02.2009) oraz na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Rzepinie (www.rzepin.pl).

§ 2.

Termin składania ofert przez organizacje przystępujące do konkursu upłyne 9 marca 2009 r.

§ 3.

1. Postępowanie o udzielenie dotacji jest jawne.
2. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Rzepina.
3. Pracami komisji konkursowych kieruje Burmistrz jako Przewodniczący.
4. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3/5 jej składu.

§ 4.

1. Pierwsze posiedzenie Komisji odbędzie się 10 marca 2009 r. o godz. 13.00, kiedy to nastąpi otwarcie ofert. W razie potrzeby komisja ustala datę kolejnych posiedzeń.

§ 5.

1. Do zadań Komisji Konkursowej należy wybór najkorzystniejszej oferty spośród złożonych do konkursu.
2. Wyboru najkorzystniejszej oferty spośród złożonych do konkursu Komisja dokonuje w dwóch etapach postępowania konkursowego.

§ 6.

1. W pierwszym etapie postępowania komisja poddaje oferty ocenie formalnej poprzez sprawdzenie:
 - czy oferty zostały złożone w terminie;
 - czy oferty zostały złożone zgodnie ze wzorem określonym w ogłoszeniu konkursowym;
 - czy do ofert załączono wymagane załączniki.

3. W przypadku stwierdzenia oczywistych pomyłek w ofercie lub braku wymaganych załączników rozpatrzenie oferty przez Komisję nastąpi po ogłoszeniu przerwy w jej pracach, podczas której organizacja dokona niezbędnych poprawek i uzupełnień.

§ 7.

1. W drugim etapie postępowania konkursowego komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert dopuszczonych do drugiego etapu.

2. Oceny merytorycznej ofert dokonują poszczególni członkowie komisji, przyznając każdej rozpatrywanej ofercie punkty, według następujących kryteriów :

- efekty dotychczasowej działalności 0-3
- ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości 0-3
- ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot 0-3
- zakres rzeczowy zadania - precyzyjny opis planowanego działania, diagnoza sytuacji, harmonogram realizacji – adekwatne do przedmiotu oferty 0-3
- doświadczenie organizacji 0-3
- przewidywany zakres odbiorców programu - istotne dla realizacji zadania jest objęcie nim możliwie największej liczby mieszkańców miasta i gminy Rzepin 0-3

Każda oferta od jednego członka komisji może uzyskać maksymalnie 18 punktów.

3. Do realizacji zadania publicznego wybrana zostaje oferta, która podczas oceny merytorycznej od wszystkich członków Komisji uzyskała największą ilość punktów, nie mniej jednak niż 50% maksymalnej liczby punktów jakie może uzyskać oferta tj. 36 punktów.

4. W przypadku pracy Komisji Konkursowej w niepełnym składzie, wymagana minimalną liczbę punktów, o której mowa w ust. 3, oblicza się proporcjonalnie do liczby członków komisji biorących udział w posiedzeniu.

§ 8.

1. Z przebiegu postępowania konkursowego sporządza się protokół zawierający informację o liczbie zgłoszonych ofert oraz propozycję przyznania dotacji określającą podmiot, zadanie i wysokość dotacji.

2. Przed podpisaniem protokołu Przewodniczący Komisji ogłasza Członkom Komisji wyniki postępowania konkursowego.

3. O podjętej decyzji składający oferty zostaną poinformowani pisemnie. Ogłoszenie o wyborze oferty zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim oraz na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Rzepinie (www.zrpzepin.pl).

4. Od decyzji w sprawie dotacji podmiotowi wnioskującemu nie przysługuje odwołanie.

§ 9.

1. W przypadku, gdy więcej niż jedna oferta uzyskała określoną w § 7 ust. 3 liczbę punktów, dopuszcza się dzielenie przez Komisję Konkursową zadania oraz środków na jego realizację na większą niż 1 liczbę organizacji ubiegających się o zlecenie zadania publicznego.

2. Komisja dokonuje podziału zadania oraz środków na jego realizację zgodnie z trybem

określonym w § 7.

§ 10.

Dokumentację z przebiegu konkursu stanowią :

- protokół, o którym mowa w § 8 ust. 1;
- karty indywidualnej oceny punktowej ofert.

§ 11.

Umowy na realizację zadania publicznego z organizacjami, których oferty zostały wybrane w postępowaniu konkursowym, zostaną podpisane w ciągu 7 dni od daty zakończenia postępowania konkursowego.

BURMISTRZ

mgr inż. Andrzej Skatuba