

Zarządzenie Nr 52/2011
Burmistrza Rzepina
z dnia 21 września 2011r.

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miejskim w Rzepinie oraz w innych obiektach gminnych

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (j.t. Dz. U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm.) oraz instrukcji Inwentaryzacji w Urzędzie Miejskim w Rzepinie stanowiącej załącznik Nr 8 do Zarządzenia Nr 85/07 Burmistrza Rzepina z dnia 31 grudnia 2007 roku, **zarządzam:**

§ 1.

Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych metodą spisu z natury według stanu na dzień 30 września 2011 roku w:

1. Urzędzie Miejskim w Rzepinie,
2. Wiejskim Klubie Kultury w Drzeńsku,
3. Świetlicach wiejskich w: Gajcu, Kowałowie, Lubiechni Wielkiej, Radowie, Serbowie, Sułowie,
4. Remizach Ochotniczej Straży Pożarnej: w Rzepinie, Kowałowie, Lubiechni Wielkiej, Sułowie,
5. Świetlicy socjoterapeutycznej,
6. Punkcie konsultacyjnym dla osób uzależnionych,

przez Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- 1) Baranowski Bogusław – przewodniczący
- 2) Moskalski Mirosław – członek
- 3) Antoszewicz Anna – członek

w terminie od 10 października 2011r. do 28 października 2011r.

§ 2.

W skład Komisji Inwentaryzacyjnej, o której mowa w § 1. wchodzi zespoły spisowe w składzie:

1. W Urzędzie Miejskim w Rzepinie, świetlicy socjoterapeutycznej, punkcie konsultacyjnym dla osób uzależnionych:
 - Sierant-Lipnicka Ewa - przewodnicząca
 - Gocół Robert - członek
 - Zaremba Agnieszka - członek
2. W Remizach Ochotniczej Straży Pożarnej:
 - Kryk Karolina - przewodnicząca
 - Radzik Marek - członek
 - Baranowski Bogusław - członek
3. W Wiejskim Klubie Kultury w Drzeńsku i świetlicach wiejskich:
 - Zielińska Aleksandra - przewodnicząca
 - Janicka Krystyna - członek
 - Żurek Marek - członek

§ 3.

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe - pozostałe środki trwałe.

§ 4.

Składniki majątku wymienione w § 3 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

§ 5.

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w referacie finansowo-księgowym w terminie do dnia 10 października 2011r.

§ 6.

Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo-księgowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 7.

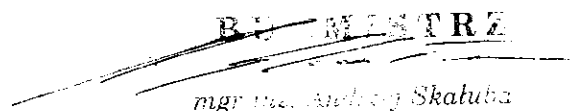
Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8.

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr. Andrzej Skatuba