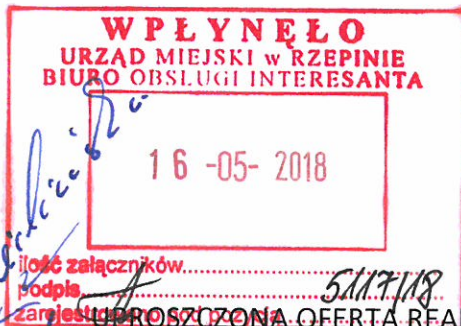




p. Tk. Mirzala
17.05.2018 } 2

Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia
2016 r. (poz. 570)

Załącznik nr 1

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Gmina Rzepin Pl. Ratuszowy 1, 69-110 Rzepin			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Ochrona i promocja zdrowia poprzez organizację czasu wolnego w okresie wakacji dla dzieci i młodzieży, zameldowanych na terenie gminy Rzepin			
4. Tytuł zadania publicznego	Obóz rekreacyjno – sportowy – Swornegacie 2018			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	18.08.2018	Data zakończenia	25.08.2017

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
1) pełna nazwa: Siatkarski Klub Sportowy Piast Rzepin 2) forma prawna: stowarzyszenie 3) numer wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze: RS.4220.39.2013 4) data rejestracji: 20.02.2013r. 5) nr NIP: 5981631693 nr REGON: 081121350 6) dokładne dane adresowe: miejsowość Rzepin, ul. Chrobrego 16A/6,	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	dane do kontaktu: tel. 888 795 071 e-mail: skspiastrzepin@o2.pl nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dofinansowanie zadania: Anna Kochanowska - Prezes Tomasz Kochanowski - Sekretarz dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) Tomasz Kochanowski – tel. 888 795 071

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Celem zadania publicznego jest: - ochrona i promocja zdrowia poprzez organizację obozu rekreacyjno – sportowego Swornegacie 2018 - zapewnienie optymalnego poziomu rozwoju fizycznego dzieci, młodzieży; - propagowanie aktywnego i zdrowego trybu życia; - zapewnienie alternatywnych i zdrowych form spędzenia wolnego czasu; - pokazanie piękna przyrody, zabytków regionu Kaszub - rozwijanie ciekawości świata i chęci aktywnego poznawania przyrody, - rozwijanie wrażliwości przyrodniczej i ekologicznej, - kształtowanie umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy przyrodniczej
Miejsca: Swornegacie, ul. Szkolna 11,89-608 Swornegacie, Powiat Chojnicki, Gmina Chojnice
Grupa odbiorców zadania publicznego: 30 osób dzieci i młodzieży szkolnej oraz 5 osób z kadry opiekunów/wychowawców/trenerów
Wkład osobowy: - Michał Kochanowski (były zawodnik zespołów III ligi: Tucholanka Tuchola oraz PTPS Człuchów, a także instruktor sportu – piłka siatkowa)- wychowawca/trener - Tomasz Kochanowski (były zawodnik zespołów III ligi: Tucholanka Tuchola, Milton Piast Rzepin, a także były nauczyciel, kurs pedagogiczny)-kierownik wypoczynku - Mikołaj Adamowicz (były zawodnik zespołu III ligi Milton Piast Rzepin, student 2 roku AWF kierunku Wychowanie fizyczne w Poznaniu) - wychowawca - Robert Łukaszewicz – wychowawca/trener - Wojciech Kaczmarek- wychowawca
2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego
Efekty realizacji zadania publicznego: - zapewnienie optymalnego poziomu rozwoju fizycznego dzieci, młodzieży; - propagowanie aktywnego i zdrowego trybu życia; - zapewnienie alternatywnych i zdrowych form spędzenia wolnego czasu. - Efekty realizacji zadania będą miały charakter trwały przez wpływ na poziom aktywności fizycznej i w konsekwencji na poziom zdrowia mieszkańców gminy. - Efektem realizacji zadania będzie także zmniejszenie poziomu patologii społecznych na terenie gminy przez zapewnienie mieszkańcom alternatywnych i zdrowych form spędzania wolnego czasu. - Pogłębianie wiedzy przyrodniczej uczestników.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
	Koszty merytoryczne			
1.	Transport (dojazd na obóz)	4500	4500	0
2.	Opłaty organizacyjne (wyżywienie)	800	500	300
Koszty ogółem:		5300	5000	300

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Prezes SKS Piast Rzepin

Sekretarz SKS Piast Rzepin



 Anna Kochanowska



 Tomasz Kochanowski

(podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta)

Data 16.05.2018

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.