

Gmina Rzepin
Plac Ratuszowy 1
69-110 Rzepin

Znak sprawy: RliZP.271.18.2018.JP



SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY
REALIZOWANY ZGODNIE Z PRZEPISAMI USTAWY
„PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH”
(tekst jednolity - Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

Nazwa zamówienia:

Usługa udzielenia długoterminowego kredytu w wysokości
15 000 000 zł

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Rzepin
Plac Ratuszowy 1, 69-110 Rzepin
tel. 95 759 62 85, fax. 95 759 64 78
www.rzepin.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (usługa o wartości powyżej 221 000 euro), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie przez Bank długoterminowego kredytu w wysokości 15 000 000 zł (słownie: piętnaście milionów złotych) z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu związanego z realizacją wydatków inwestycyjnych zaplanowanych w budżecie roku 2018.

1) Okres kredytowania i spłaty.

Spłata kredytu następować będzie z dochodów własnych gminy w ratach kwartalnych od 2019 roku do końca 2034 roku.

Rok 2019

- 31 marca	150.000,00 zł
- 30 czerwca	150.000,00 zł
- 30 września	150.000,00 zł
- 31 grudnia	150.000,00 zł

Rok 2020

- 31 marca	150.000,00 zł
- 30 czerwca	150.000,00 zł
- 30 września	150.000,00 zł
- 31 grudnia	150.000,00 zł

Rok 2021

- 31 marca	150.000,00 zł
- 30 czerwca	150.000,00 zł
- 30 września	150.000,00 zł
- 31 grudnia	150.000,00 zł

Rok 2022

- 31 marca	150.000,00 zł
- 30 czerwca	150.000,00 zł
- 30 września	150.000,00 zł
- 31 grudnia	150.000,00 zł

Rok 2023

- 31 marca	150.000,00 zł
- 30 czerwca	150.000,00 zł
- 30 września	150.000,00 zł
- 31 grudnia	150.000,00 zł

Rok 2024

- 31 marca	150.000,00 zł
- 30 czerwca	150.000,00 zł
- 30 września	150.000,00 zł
- 31 grudnia	150.000,00 zł

Rok 2025	
- 31 marca	250.000,00 zł
- 30 czerwca	250.000,00 zł
- 30 września	250.000,00 zł
- 31 grudnia	250.000,00 zł
Rok 2026	
- 31 marca	250.000,00 zł
- 30 czerwca	250.000,00 zł
- 30 września	250.000,00 zł
- 31 grudnia	250.000,00 zł
Rok 2027	
- 31 marca	250.000,00 zł
- 30 czerwca	250.000,00 zł
- 30 września	250.000,00 zł
- 31 grudnia	250.000,00 zł
Rok 2028	
- 31 marca	250.000,00 zł
- 30 czerwca	250.000,00 zł
- 30 września	250.000,00 zł
- 31 grudnia	250.000,00 zł
Rok 2029	
- 31 marca	250.000,00 zł
- 30 czerwca	250.000,00 zł
- 30 września	250.000,00 zł
- 31 grudnia	250.000,00 zł
Rok 2030	
- 31 marca	250.000,00 zł
- 30 czerwca	250.000,00 zł
- 30 września	250.000,00 zł
- 31 grudnia	250.000,00 zł
Rok 2031	
- 31 marca	250.000,00 zł
- 30 czerwca	250.000,00 zł
- 30 września	250.000,00 zł
- 31 grudnia	250.000,00 zł
Rok 2032	
- 31 marca	375.000,00 zł
- 30 czerwca	375.000,00 zł
- 30 września	375.000,00 zł
- 31 grudnia	375.000,00 zł
Rok 2033	
- 31 marca	375.000,00 zł
- 30 czerwca	375.000,00 zł
- 30 września	375.000,00 zł
- 31 grudnia	375.000,00 zł
Rok 2034	
- 31 marca	350.000,00 zł
- 30 czerwca	350.000,00 zł
- 30 września	350.000,00 zł
- 31 grudnia	350.000,00 zł

W przypadku, gdy w/w dzień spłaty kredytu przypadnie w dzień wolny od pracy, spłata kapitału nastąpi w dniu roboczym poprzedzającym dzień wolny od pracy.

2) Wykorzystanie kredytu – do dnia 31 grudnia 2018 r.

3) Odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane będą przy przyjęciu, że rok ma 365 dni.

- 4) Kredyt zostanie uruchomiony na żądanie Zamawiającego. Wypłata nastąpi w całości lub w częściach, nie później niż w ciągu trzech dni od przedstawienia pisemnego wniosku. (Uruchomienie kredytu będzie następowało na rachunek zamawiającego w transzach i kwotach określonych każdorazowo przez zamawiającego).
 - 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepełnego wykorzystania kredytu oraz zmiany terminów uruchamiania środków bez dodatkowych opłat i prowizji. W przypadku wykorzystania kredytu w wysokości niższej od planowanej nie będzie to skutkowało rozwiązaniem umowy kredytowej oraz nie będzie powodować żadnych innych roszczeń wykonawcy w stosunku do zamawiającego. W takiej sytuacji raty spłat kredytu zostaną proporcjonalnie zmniejszone.
 - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo wykorzystania kredytu na podstawie faktur, których płatność nastąpiła przed udzieleniem kredytu do zadania inwestycyjnego: „Rewitalizacja starego rynku w Rzepinie”.
 - 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty kredytu.
 - 8) W przypadku wcześniejszej spłaty części lub całości kapitału Zamawiający nie będzie obciążony dodatkowymi opłatami z tego tytułu – odsetki naliczane będą tylko od faktycznego zadłużenia pozostałego do spłaty.
 - 9) Bank nie będzie naliczał odsetek od kwoty niewykorzystanego kredytu.
 - 10) Bank będzie naliczał odsetki wyłącznie od wypłaconych transz kredytu (od wykorzystanej kwoty kredytu).
 - 11) Oprocentowanie kredytu będzie ustalane w stosunku rocznym według zmiennej stopy procentowej, oparte na stawce WIBOR 1M plus stała marża Banku. Zmiana wysokości oprocentowania kredytu dokonywana będzie miesięcznie na podstawie stawki WIBOR 1M z przedostatniego dnia miesiąca poprzedzającego dany miesiąc (okres obliczeniowy).
 - 12) Odsetki od wykorzystanego kredytu będą płatne co miesiąc - do ostatniego dnia miesiąca przy czym:
 - a) pierwszy okres obliczeniowy liczony jest od dnia pierwszej wypłaty kredytu i kończy się ostatniego dnia miesiąca w którym dokonano wypłaty kredytu,
 - b) kolejne okresy obliczeniowe liczone są od następnego dnia po zakończeniu poprzedniego okresu obliczeniowego.
 W przypadku, gdy ostatni dzień miesiąca płatności odsetek przypadnie w dzień wolny od pracy, spłata odsetek nastąpi w dniu roboczym poprzedzającym dzień wolny od pracy.
 - 13) Kredyt nie może być obciążony innymi kosztami (prowizjami) niż odsetki od kredytu. Nie przewiduje się innych kosztów związanych z udzieleniem kredytu (np. prowizji od udzielenia kredytu, rozpatrzenia wniosku itp.).
 - 14) Zabezpieczenie kredytu: weksel własny In blanko wraz z deklaracją wekslową.
 Informacje o sytuacji finansowej Gminy Rzepin opublikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Rzepin pod adresem <http://rzepin.bip.net.pl> w zakładce „Prawo lokalne” podstrona „Budżet Gminy”.
 Ponadto w zakładce „Prawo lokalne” podstrona „Uchwały Rady Miejskiej” „Sesja XLII z dnia 28.03.2018” opublikowana została Uchwała Nr XLII/319/2018 Rady Miejskiej w Rzepinie z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu.
2. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy.
 3. Kod wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
66113000-5 Usługi udzielania kredytu
 4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

5. Zamawiający nie zastrzega wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
8. Podwykonawcy: Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, za jakość prac wykonywanych przez podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, które powierzy podwykonawcy do wykonania. Brak ww. informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia będzie realizowana przez wykonawcę.
9. Zamawiający **nie przewiduje** zorganizowania zebrania z wykonawcami.

Termin i miejsce wykonania zamówienia

Termin realizacji: do 31 grudnia 2034 r. przy czym kredy będzie wykorzystany do 31 grudnia 2018 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu,
 - 2) nie podlegają wykluczeniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) **Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
 Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. posiada odpowiednie zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej lub inny odpowiedni dokument, uprawniający do prowadzenia działalności bankowej zgodnie z obowiązującym prawem.
 - 2) **Sytuacja finansowa lub ekonomiczna.**
 Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 3) **Zdolność techniczna lub zawodowa**
 Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy
4. Zamawiający **przewiduje podstawy wykluczenia wskazane w art. 24 ust. 5 pkt 1**
5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach

wyszczególnionych w rozdziale VI SIWZ. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zobowiązanie tych podmiotów winno być złożone w oryginale.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wymóg powyższy nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę i załączą do oferty umowę spółki cywilnej.
 - 2) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo. Wymóg powyższy nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę i załączą do oferty umowę spółki cywilnej;
Uwaga: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.
 - 3) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika wykonawcy, jeśli został ustanowiony),
 - 4) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
 - 5) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w Oświadczeniu załączonym do oferty wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmy tych podwykonawców. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio Załącznik Nr 2 - Oświadczenia. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza

niewypełniony (puste pole) Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców. Przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia Wykonawca obowiązany jest podać nazwy lub imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców.

11. W zakresie potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu opisanych w ust. 2 niniejszego Rozdziału SIWZ, Wykonawca w odniesieniu do całego zamówienia, lub jego części może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale.
 - 1) Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wymaga aby z przedłożonego zobowiązania lub innych dokumentów wynikał w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 2) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - 3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu zobowiązującego się do udostępnienia zasobów, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego jest obowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem lub podmiotami lub do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, pod warunkiem wykazania zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej w stopniu wymaganym w trakcie postępowania.
12. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, przewiduje możliwość najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA:

- 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie *Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)*, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza

określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE – Załącznik 2 do SIWZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*

- 2) Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie:
 - a) w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru - pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy.
 - b) w przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy).
- 3) Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy).

Informacje zawarte w oświadczeniu JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

***UWAGA!**

Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających swój potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy.

Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna.

UWAGA!

Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

2. JEDZ należy przesłać wyłącznie na adres email: **sekretariat@rzepin.pl**

- a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt (zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247))
- b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwia wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów
- c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny,

spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).

- d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign).
- e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
- f) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na adres poczty elektronicznej: **sekretariat@rzepin.pl**, w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W tytule wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy a w treści wiadomości oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy.
- g) Zamawiający po otrzymaniu pliku JEDZ, wysyła niezwłocznie potwierdzenie otrzymania wiadomości zawierającej JEDZ.
- h) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.

3. OŚWIADCZENIA, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ KAŻDY WYKONAWCA W TERMINIE 3 DNI OD DNIA UPUBLICZNIENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO WYKAZU ZŁOŻONYCH OFERT:

1) Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wyżej wymienione oświadczenie należy złożyć w oparciu o zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego (<http://www.rzepin.bip.net.pl/>) informacje, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy – wzór oświadczenia zamieszczony jest w załączniku Nr 3 do SIWZ.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

4. WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA, NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ W TERMINIE WSKAZANYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO, NIE KRÓTSZYM NIŻ 10 DNI, AKTUALNE NA DZIEŃ ICH SKŁADANIA NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

1) zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1876 z późn. zm.), lub inny odpowiedni dokument, uprawniający do prowadzenia działalności bankowej zgodnie z obowiązującym prawem;

(W przypadku banku, który swoją działalność rozpoczął przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 31 stycznia 1989 r. – Prawo bankowe, mają zastosowanie przepisy art. 178 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe)

2) aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy

przed upływem terminu składania ofert.

- a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów jak wyżej, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy.
 - b) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby;
 - c) Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert
- 3) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - b) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
 - c) Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
- 4) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

W w/w zakresie Wykonawca wypełnia JEDZ w Części III: Podstawy wykluczenia, Sekcja B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne

- 5) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

W w/w zakresie Wykonawca wypełnia JEDZ w Części III: Podstawy wykluczenia: Sekcja D: Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jednolity - Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity - Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.).

Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Gmina Rzepin, Plac Ratuszowy 1, 69 – 110 Rzepin,
faks: 95 759 64 78, e-mail: sekretariat@rzepin.pl

2. W przypadku wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego w trybie art. 26 ustawy do złożenia, uzupełnienia, poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw lub do udzielenia wyjaśnień - oświadczenia, dokumenty, pełnomocnictwa lub wyjaśnienia należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie pisemnej, o ile z treści wezwania nie wynika inaczej.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, bądź drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania korespondencji. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
4. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - 1) **Joanna Pych** – Kierownik Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych
tel. 95 759 60 34
 - 2) **Krzysztof Komar** – Główny specjalista ds. projektów i realizacji inwestycji
tel. 95 759 60 34

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w kwocie 50 000,00 złotych (pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Rzepinie 78 8371 0009 0001 8119 2000 0080** z oznaczeniem: *Wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę udzielenia długoterminowego kredytu w wysokości 15 000 000 zł*
5. Wadium uważa się za wniesione, jeżeli kwota wadium zostanie zaksięgowana na rachunku Zamawiającego do upływu terminu składania ofert.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - a) pieniężnej, dokument potwierdzający wniesienie wadium został załączony do oferty,
 - b) innej niż pieniądz, oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie opisanej *Wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę udzielenia długoterminowego kredytu w wysokości 15 000 000 zł*, a jego kopia w ofercie.
8. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej, sporządzona w języku polskim na komputerze, maszynie do pisania lub czytelnie pismem odręcznym, na formularzu oferty wg wzoru jak w **załączniku Nr 1** do niniejszej SIWZ. Ofertę należy złożyć pisemnie w jednej zamkniętej kopercie zaadresowanej następująco:

Nazwa i adres
Wykonawcy

Gmina Rzepin, Plac Ratuszowy 1, 69 – 110 Rzepin,
**Oferta – Usługa udzielenia długoterminowego kredytu w wysokości
15 000 000 zł**
– nie otwierać przed dniem 9 sierpnia 2018 r. godz.10³⁰

Do oferty należy dołączyć:

- 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony wg wzoru jak w **załączniku Nr 1** do SIWZ.
- 2) wypełniony załącznik nr 1a do SIWZ („Formuła do wyliczenia całkowitego kosztu kredytu”)
- 3) dokumenty, o których mowa w rozdziale VI ust. 1.

Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, parafowane oraz spięte w sposób trwały. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Formularz oferty i oświadczenia muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, wymienionego w dokumentach rejestracyjnych firmy lub osobę posiadającą pisemne pełnomocnictwo, a przypadku wykonawców występujących wspólnie - przez pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie

zamówienia. Ewentualne poprawki muszą być zaparafowane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Fakt wycofania oferty wykonawca powinien potwierdzić zamawiającemu pisemnie. Oferta zamienna powinna być złożona zgodnie z wymaganiami opisanymi powyżej.

W przypadku złożenia przez wykonawcę kompletnej oferty zamiennej (formularz ofertowy wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami) na kopercie należy umieścić dodatkowy dopisek „kompletna oferta zamienna”. W przypadku, gdy wykonawca chce wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej, powinien w ofercie zamiennej złożyć wszystkie dokumenty, których treść ulega zmianie oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowią będą z ofertą zamienną kompletną całość. Na kopercie należy umieścić dodatkowy dopisek „oferta zamienna – uzupełnienia”.

W przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 8 ust 3 ustawy Wykonawca zobowiązany jest wskazać i odpowiednio oznaczyć (zaleca się wydzielenie stron zawierających zastrzeżone informacje oraz oznaczenie ich adnotacją „tajemnica przedsiębiorstwa”) w ofercie informacje, które nie mogą zostać ujawnione,

a także wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Wykonawca winien załączyć do oferty stosowne wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).

Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania, w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać do dnia **9 sierpnia 2018 r. do godz. 10⁰⁰** pocztą lub osobiście w siedzibie zamawiającego (Urząd Miejski w Rzepinie, Plac Ratuszowy 1, 69 - 110 Rzepin) na I piętrze w sekretariacie (godziny otwarcia urzędu: poniedziałek od 7³⁰ do 16³⁰ wtorek – czwartek od 7³⁰ do 15³⁰ piątek od 7³⁰ do 14³⁰). Otwarcie ofert nastąpi w dniu **9 sierpnia 2018 r. o godz. 10³⁰** w siedzibie zamawiającego (Urząd Miejski w Rzepinie, Plac Ratuszowy 1, 69 - 110 Rzepin) na I piętrze pok. Nr 14 sala konferencyjna

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i okresów gwarancji zawartych w ofertach.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinalizowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, oraz pozostałych informacji w zakresie kryteriów oceny ofert zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty stanowić będzie całkowity koszt obsługi bankowej kredytu

2. Na koszt obsługi bankowej kredytu składa się:

- a) notowanie WIBOR 1M - do ustalania ceny należy przyjąć wysokość oprocentowania kredytu na bazie WIBOR 1M dla depozytów 1-miesięcznych z dnia 30 maja 2018 r. w wysokości 1,64 %,

b) marża banku jako stała wartość w okresie kredytowania – zaoferowana przez Wykonawcę w ofercie;

przyjmując jako uruchomienie i wykorzystanie kredytu w pełnej wysokości w dniu 10 sierpnia 2018 r.

Odsetki wyliczane z sumy oprocentowania, na które składa się WIBOR 1M (z dnia 30 maja 2018 r.) i stała marża Wykonawcy (na każdy termin spłaty raty kredytu wg harmonogramu określonego przez Zamawiającego) będą obliczane na podstawie danych zawartych w załączniku nr 1a do SIWZ („Formuła do wyliczenia całkowitego kosztu kredytu”). Na każdy termin spłaty raty kredytu odsetki wyliczane są następująco: aktualne saldo zadłużenia ustalone w terminie spłaty raty kredytu mnożone przez (sumę oprocentowania WIBOR 1M z dnia 30 maja 2018 r. i stałą marżę Banku wskazaną w ofercie) /100 dzielone przez liczbę dni roku (przyjęto, że rok ma 365 dni) i pomnożone przez liczbę dni które upłynęły od poprzedniej daty płatności do aktualnej daty płatności (wg harmonogramu). Na cenę całkowitą składać się będzie suma kwoty odsetek wyliczonych (zgodnie z powyższym) na każdy termin spłaty raty.

3. Wykonawca (Bank) w oparciu o podaną w ofercie marżę może dokonać obliczenia całkowitego kosztu obsługi bankowej kredytu według tabeli stanowiącej **załącznik nr 1a** do SIWZ („Formuła do wyliczenia całkowitego kosztu kredytu”). Marża banku wyrażona w punktach procentowych (maksymalnie do dwóch miejsc po przecinku). Zamawiający dopuszcza zaoferowanie zerowej marży Banku. W przypadku braku zaoferowania przez wykonawcę w ofercie Marży Banku zamawiający na podstawie art. 89. ust. 1 pkt 2 ustawy odrzuci ofertę jako niezgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Kalkulując cenę (tj. marżę banku) Wykonawca winien brać pod uwagę wszelkie czynniki mające wpływ na jej wartość w całym okresie realizacji zamówienia publicznego.
5. Walutą transakcji będzie złoty polski (PLN).
6. Elementy składowe ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
7. Zamawiający na podstawie zaoferowanej przez Wykonawcę marży banku (będącej stałą wartością w okresie kredytowania) oraz pozostałych danych zawartych w SIWZ i załącznikach do niej - w przypadku błędnie wyliczonej ceny (ceny ofertowej) w pkt 1 formularza oferty poprawi błędy rachunkowe na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy

Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest do poinformowania zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania,
- wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1) cena oferty (C) - 100 %

2. Sposób wyboru najkorzystniejszej oferty.

1) Ilość punktów w zakresie kryterium „cena oferty” wyznaczana będzie ze wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times W \quad (W - \text{waga kryterium } 100 \%)$$

Ilość punktów wyliczana (w danym kryterium) z ww. wzoru będzie zaokrąglana do jednego miejsca po przecinku wg zasad matematycznych, tj. wartości równe lub wyższe od 5 – w górę, a poniżej 5 – w dół.

Maksymalnie za to kryterium zamawiający może przyznać 100 pkt.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty.

4. W sytuacji gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności:

1. Dostarczyć Zamawiającemu, w wyznaczonym terminie, wykaz podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy).
2. W przypadku złożenia oferty wspólnej dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 15 000 000 zł (słownie: piętnaście milionów złotych) z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu związanego z realizacją wydatków inwestycyjnych zaplanowanych w budżecie roku 2018.

1) Okres kredytowania i spłaty.

Spłata kredytu następować będzie z dochodów własnych gminy w ratach kwartalnych od 2019 roku do końca 2034 roku.

Rok 2019

- 31 marca 150.000,00 zł
- 30 czerwca 150.000,00 zł

- 30 września	150.000,00 zł
- 31 grudnia	150.000,00 zł
Rok 2020	
- 31 marca	150.000,00 zł
- 30 czerwca	150.000,00 zł
- 30 września	150.000,00 zł
- 31 grudnia	150.000,00 zł
Rok 2021	
- 31 marca	150.000,00 zł
- 30 czerwca	150.000,00 zł
- 30 września	150.000,00 zł
- 31 grudnia	150.000,00 zł
Rok 2022	
- 31 marca	150.000,00 zł
- 30 czerwca	150.000,00 zł
- 30 września	150.000,00 zł
- 31 grudnia	150.000,00 zł
Rok 2023	
- 31 marca	150.000,00 zł
- 30 czerwca	150.000,00 zł
- 30 września	150.000,00 zł
- 31 grudnia	150.000,00 zł
Rok 2024	
- 31 marca	150.000,00 zł
- 30 czerwca	150.000,00 zł
- 30 września	150.000,00 zł
- 31 grudnia	150.000,00 zł
Rok 2025	
- 31 marca	250.000,00 zł
- 30 czerwca	250.000,00 zł
- 30 września	250.000,00 zł
- 31 grudnia	250.000,00 zł
Rok 2026	
- 31 marca	250.000,00 zł
- 30 czerwca	250.000,00 zł
- 30 września	250.000,00 zł
- 31 grudnia	250.000,00 zł
Rok 2027	
- 31 marca	250.000,00 zł
- 30 czerwca	250.000,00 zł
- 30 września	250.000,00 zł
- 31 grudnia	250.000,00 zł
Rok 2028	
- 31 marca	250.000,00 zł
- 30 czerwca	250.000,00 zł
- 30 września	250.000,00 zł
- 31 grudnia	250.000,00 zł
Rok 2029	
- 31 marca	250.000,00 zł
- 30 czerwca	250.000,00 zł
- 30 września	250.000,00 zł
- 31 grudnia	250.000,00 zł
Rok 2030	
- 31 marca	250.000,00 zł
- 30 czerwca	250.000,00 zł
- 30 września	250.000,00 zł

- 31 grudnia	250.000,00 zł
Rok 2031	
- 31 marca	250.000,00 zł
- 30 czerwca	250.000,00 zł
- 30 września	250.000,00 zł
- 31 grudnia	250.000,00 zł
Rok 2032	
- 31 marca	375.000,00 zł
- 30 czerwca	375.000,00 zł
- 30 września	375.000,00 zł
- 31 grudnia	375.000,00 zł
Rok 2033	
- 31 marca	375.000,00 zł
- 30 czerwca	375.000,00 zł
- 30 września	375.000,00 zł
- 31 grudnia	375.000,00 zł
Rok 2034	
- 31 marca	350.000,00 zł
- 30 czerwca	350.000,00 zł
- 30 września	350.000,00 zł
- 31 grudnia	350.000,00 zł

W przypadku, gdy w/w dzień spłaty kredytu przypadnie w dzień wolny od pracy, spłata kapitału nastąpi w dniu roboczym poprzedzającym dzień wolny od pracy.

- 2) Wykorzystanie kredytu – do dnia 31 grudnia 2018 r.
- 3) Odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane będą przy przyjęciu, że rok ma 365 dni.
- 4) Kredyt zostanie uruchomiony na żądanie Zamawiającego. Wypłata nastąpi w całości lub w częściach, nie później niż w ciągu trzech dni od przedstawienia pisemnego wniosku. (Uruchomienie kredytu będzie następowało na rachunek zamawiającego w transzach i kwotach określonych każdorazowo przez zamawiającego).
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepełnego wykorzystania kredytu oraz zmiany terminów uruchamiania środków bez dodatkowych opłat i prowizji. W przypadku wykorzystania kredytu w wysokości niższej od planowanej nie będzie to skutkowało rozwiązaniem umowy kredytowej oraz nie będzie powodować żadnych innych roszczeń wykonawcy w stosunku do zamawiającego. W takiej sytuacji raty spłat kredytu zostaną proporcjonalnie zmniejszone.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo wykorzystania kredytu na podstawie faktur, których płatność nastąpiła przed udzieleniem kredytu do zadania inwestycyjnego: „Rewitalizacja starego rynku w Rzepinie”.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty kredytu.
- 8) W przypadku wcześniejszej spłaty części lub całości kapitału Zamawiający nie będzie obciążony dodatkowymi opłatami z tego tytułu – odsetki naliczane będą tylko od faktycznego zadłużenia pozostałego do spłaty.
- 9) Bank nie będzie naliczał odsetek od kwoty niewykorzystanego kredytu.
- 10) Bank będzie naliczał odsetki wyłącznie od wypłaconych transz kredytu (od wykorzystanej kwoty kredytu).
- 11) Oprocentowanie kredytu będzie ustalane w stosunku rocznym według zmiennej stopy procentowej, oparte na stawce WIBOR 1M plus stała marża Banku. Zmiana wysokości oprocentowania kredytu dokonywana będzie miesięcznie na podstawie stawki WIBOR 1M z przedostatniego dnia miesiąca poprzedzającego dany miesiąc (okres obliczeniowy).

- 12) Odsetki od wykorzystanego kredytu będą płatne co miesiąc - do ostatniego dnia miesiąca przy czym:
- c) pierwszy okres obrotowy liczony jest od dnia pierwszej wypłaty kredytu i kończy się ostatniego dnia miesiąca w którym dokonano wypłaty kredytu,
 - d) kolejne okresy obrotowe liczone są od następnego dnia po zakończeniu poprzedniego okresu obrotowego,
- W przypadku, gdy ostatni dzień miesiąca płatności odsetek przypadnie w dzień wolny od pracy, spłata odsetek nastąpi w dniu roboczym poprzedzającym dzień wolny od pracy.
- 13) Kredyt nie może być obciążony innymi kosztami (prowizjami) niż odsetki od kredytu. Nie przewiduje się innych kosztów związanych z udzieleniem kredytu (np. prowizji od udzielenia kredytu, rozpatrzenia wniosku itp.).
- 14) Zabezpieczenie kredytu: weksel własny In blanko wraz z deklaracją wekslową.
2. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy
- w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy, dotyczące:
- 1) zmiana przepisów prawa mająca wpływ na zakres lub sposób realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 2) wystąpienie siły wyższej, której działanie uniemożliwiło terminową realizację przedmiotu zamówienia, działanie siły wyższej rozumiane jest jako wszelkie nadzwyczajne zdarzenia o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia, takie jak katastrofy, pożary, powodzie, wybuchy, ataki terrorystyczne, niepokoje społeczne, strajki, z wyjątkiem strajku u Wykonawcy, działania wojenne
 - 3) zmiany terminu realizacji umowy, tj. możliwość przedterminowej spłaty części lub całości kredytu po uprzednim powiadomieniu banku o zamiarze takiej spłaty w terminie 3 dni przed jej realizacją. W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu, odsetki liczone będą za okres jego faktycznego wykorzystania,
 - 4) zmiany okresów spłaty kredytu w okresie trwania umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 1, po uprzednim powiadomieniu banku o potrzebie wprowadzenia takiej zmiany. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany okresów spłaty kredytu podanych w SIWZ, m.in. w przypadkach ograniczeń wynikających z zapisów art. 242, 243 i 244 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Łączna spłata kredytu w każdym roku obrotowym może być mniejsza lub większa niż przewidziano w pierwotnym harmonogramie spłaty, o których mowa w ust. 1 pkt 1,
 - 5) ewentualnego niewykorzystania pełnej kwoty kredytu bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów,
 - 6) wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów,
 - 7) zmniejszenie marży banku.
- zmiany umowy wymienione w ppkt 1-7 będą dokonywane bez naliczania przez bank dodatkowych opłat i prowizji,
- 8) wprowadzenia odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
- a) stawki podatku od towarów i usług,

- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

- 8.1) wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie w sposób odpowiadający powyższym zmianom zwaloryzowane. Wykonawca wnioskując do Zamawiającego o dokonanie zmian wynagrodzenia na tej podstawie jest zobowiązany udowodnić, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność wniosku, w jaki sposób powyższe zmiany wpływają na koszty wykonania przez niego niniejszego zamówienia. Wykonawca winien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia. W sytuacji, gdy jest bezspornym, że powyższe zmiany mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, następuje zmiana postanowień umowy dotyczących wynagrodzenia Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8.2) w przypadku zmiany, o której mowa w ppkt 8 lit. a), wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmienia się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
- 8.3) w przypadku zmiany, o której mowa w ppkt 8 lit. b), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych liczonych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
- 8.4) w przypadku zmiany, o której mowa w ppkt 8 lit. c), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wzrost wartości całkowitego kosztu, jaki Wykonawca będzie zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
- 8.5) zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ppkt 8. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej 10 dni przed dniem wejścia w życie przepisu dokonującego powyższej zmiany złożyć pisemny wniosek, o którym mowa w ppkt 8.1.
W przypadku, gdy Wykonawca przedłoży wniosek po dniu wejścia w życie uregulowań, o których mowa w ppkt 8 lit. b) i c), zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia złożenia wniosku.

Fakt zaistnienia takich okoliczności podlegać będzie każdorazowo ocenie Zamawiającego. Wszelkie zmiany umowy wymagają obopólnej zgody stron umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Dział VI, art. 179 - art. 198 ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

XVIII. Informacje uzupełniające

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - 7) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 5-7, na stronie internetowej.
4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.
6. Zamawiający **nie przewiduje**:
 - 1) zawarcia umowy ramowej,
 - 2) składania ofert wariantowych,
 - 3) rozliczania w walutach obcych,
 - 4) aukcji elektronicznej,
 - 5) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy.
8. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Rzepinie z siedzibą: Plac Ratuszowy 1 69-110 Rzepin, tel. 95 759 62 85, fax. 95 759 64 78;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Rzepinie jest Pan Robert Józefowicz, email: iod@itmediagroup.pl;

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Usługa udzielenia długoterminowego kredytu w wysokości 15 000 000 zł**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

