

**UCHWAŁA NR V/32/2019
RADY MIEJSKIEJ W RZEPINIE**

z dnia 10 stycznia 2019 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Samorządowego w Rzepinie i nadania mu statutu

Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 603 z późn. zm.) w związku z art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) Rada Miejska w Rzepinie uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Żłobek Samorządowy w Rzepinie, dla której organem prowadzącym jest Gmina Rzepin.

§ 2. Siedziba Żłobka Samorządowego w Rzepinie mieści się pod adresem: ul. Elizy Orzeszkowej 37, 69-110 Rzepin.

§ 3. Żłobkowi Samorządowemu nadaje się statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka Samorządowego w Rzepinie nastąpi 4 lutego 2019 r.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rzepina.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Wincenty Jędrzejewski

Załącznik do uchwały Nr V/32/2019
Rady Miejskiej w Rzepinie
z dnia 10 stycznia 2019 r.

STATUT

ŻŁOBKA SAMORZĄDOWEGO W RZEPINE

Rozdział 1. *Postanowienia ogólne*

§ 1. Żłobek Samorządowy w Rzepinie zwany dalej Żłobkiem jest jednostką organizacyjną Gminy Rzepin prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

- § 2.** 1. Żłobek ma swoją siedzibę w Rzepinie przy ul. Elizy Orzeszkowej 37,
2. Terenem działania Żłobka jest obszar administracyjny Gminy Rzepin.
3. Organem założycielskim Żłobka jest Gmina Rzepin

Rozdział 2. *Cele i zadania*

§ 3. Cele Żłobka

Podstawowym celem Żłobka jest zapewnienie opieki dzieciom w wieku od ukończenia 1 roku życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

§ 4. Zadania Żłobka

Do zadań Żłobka w szczególności należy:

1. Zapewnienie dziecku w czasie jego pobytu w Żłobku warunków bytowania zbliżonych jak najbardziej do warunków domowych.
2. Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.
3. Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka.
4. Zapewnienie prawidłowego wyżywienia zgodnego z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. Dr med. Aleksandra Szczygła w Warszawie.
5. Kształtowanie postawy społecznej przez przyzwyczajanie dziecka do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości.
6. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka.
7. Wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka.
8. Prowadzenie analizy dostępności i poziomu usług w Żłobku.
9. Uczestnictwo w projektach Unii Europejskiej.

§ 5. Sposób realizacji celów i zadań Żłobka

1. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- zapewnienie dzieciom fachowej opieki przez personel zatrudniony w placówce zgodnie z wytycznymi zawartymi w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- zapewnienie dzieciom w Żłobku warunków pobytu zbliżonych do domowych,

- tworzenie i realizację programu szybkiej adaptacji dzieci do Żłobka,
- tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych indywidualnie dla każdego dziecka,
- prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- kształtowanie prawidłowej postawy społecznej,
- działania promujące zdrowie,
- żywienie dzieci w oparciu o aktualne normy żywienia opracowane przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dr med. Aleksandra Szczygła w Warszawie,
- wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
- zagwarantowanie dziecku prawidłowej pielęgnacji i warunków sanitarnych,
- współpracę ze specjalistami niosącymi dziecku potrzebną pomoc - pielęgniarka, logopeda,
- wspomaganie rodziny- preferencje w przyjęciu do Żłobka dzieci z rodzin wielodzietnych.

2. W realizacji celów i zadań Żłobek współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi bądź osobami, którym sąd powierzył opiekę nad dzieckiem poprzez:

- wymianę informacji między opiekunami w Żłobku a rodzicami bądź opiekunami prawnymi dziecka o postępach lub trudnościach rozwojowych dziecka,
- korzystanie z konsultacji pielęgniarki, logopedy oraz przyjmowanie porad do realizacji w tym zakresie zarówno przez rodziców bądź prawnych opiekunów dziecka, jak również przez opiekunów w Żłobku,
- możliwość uczestniczenia rodziców lub prawnych opiekunów w zajęciach dydaktycznych i zabawowych w Żłobku w godzinach ich trwania, po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem bądź opiekunem.

§ 6. Wnoszenie opłat za pobyt i wyżywienie

1. Opieka nad dzieckiem jest odpłatna z wyłączeniem ust. 5.
2. Wysokość opłaty stałej oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie za pobyt dziecka w Żłobku ustala organ prowadzący żłobek.
3. Odpłatność wnoszą rodzice lub prawni opiekunowie dziecka na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.
4. Rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje zwolnienie z opłat za pobyt i wyżywienie w dniach absencji dziecka za każdy dzień.
5. Warunki wnoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dzieci uczestników projektu Unii Europejskiej w Żłobku określa odrębny regulamin dla danego projektu.

§ 7. Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Rzepin.
2. Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka przyjmowane są przez cały rok.
3. Przyjęcia dzieci odbywają się przez cały rok, pod warunkiem posiadania w Żłobku wolnych miejsc.
4. Rekrutacja dzieci do Żłobka odbywa się w marcu, rozpatrywane są tylko karty zgłoszenia złożone w danym roku.
5. W celu rozpatrzenia kart zgłoszenia i przyjęcia dziecka do Żłobka, dyrektor powołuje trzyosobową komisję rekrutacyjną, której jest przewodniczącym.
6. W przypadku nie przyjęcia dziecka w danym roku, rodzice bądź opiekunowie prawni winni złożyć kartę aktualizacyjną na rok następny o ile dziecko nadal spełnia warunki przyjęcia do Żłobka zawarte w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
7. O kolejności przyjęcia dziecka do Żłobka decyduje data złożenia karty zgłoszenia dziecka do Żłobka.

8. Pierwszeństwo w przyjęciu dziecka do Żłobka mają dzieci:
- 1) pochodzące z rodziny wielodzietnej, posiadającej co najmniej trójkę małoletnich dzieci,
 - 2) niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, z zastrzeżeniem ust. 12,
 - 3) obojga pracujących rodziców lub rodzica pracującego samotnie wychowującego dziecko.
9. Rodzice na potwierdzenie spełniania warunków do przyjęcia dziecka do Żłobka, składają u dyrektora Żłobka stosowne oświadczenia lub zaświadczenia.
10. Dziecko raz przyjęte do Żłobka nie podlega rekrutacji w latach następnych do chwili spełniania warunków pobytu w Żłobku zawartych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
11. Lista dzieci przyjętych do Żłobka zostaje podana do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Żłobku, a rodzice zawiadomieni są o tym fakcie telefonicznie.
12. Dziecko niepełnosprawne przyjmowane jest do Żłobka w zależności od możliwości zapewnienia szczególnej opieki jakiej wymaga w swojej niepełnosprawności.
13. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest wcześniejsze podpisanie umowy cywilnoprawnej przez rodziców, opiekunów prawnych dziecka o świadczenie usług z dyrektorem Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia pobytu w Żłobku.
14. Rodzice dzieci przyjętych zobowiązani są przed podpisaniem umowy o świadczenie usług do złożenia u dyrektora Żłobka zaświadczenia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej o stanie zdrowia dziecka i braku przeciwwskazań do uczęszczania do żłobka, jak również zaleceń lekarskich odnośnie realizacji diet eliminacyjnych, bądź korzystania z urządzeń, aparatów niezbędnych przy funkcjonowaniu dziecka.
15. Dzieci odbierane są ze Żłobka przez rodziców bądź opiekunów prawnych. W przypadku trudności w odbiorze dziecka przez rodziców, opiekunów prawnych dziecko wydane jest innej osobie na podstawie upoważnienia podpisanego każdorazowo przez rodziców, opiekunów prawnych ze wskazaniem osoby pełnoletniej zapewniającej dziecku bezpieczne doprowadzenie do domu.
16. Na czas przewidzianej dłuższej absencji dziecka przyjętego do żłobka trwającej co najmniej 2 tygodnie potwierdzonej zgłoszeniem rodziców, dyrektor Żłobka może przyjąć inne dziecko na czas jego nieobecności na podstawie umowy zawartej z rodzicami, opiekunami prawnymi. W przypadku otrzymania informacji o kolejnej nieobecności innego dziecka, dyrektor może przedłużyć umowę zawartą na czas nieobecności.
17. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka mogą uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych i zabawowych dzieci w Żłobku, po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem Żłobka bądź opiekunem. Warunki uczestnictwa:
- posiadanie odzieży ochronnej na wejście do sali zabaw,
 - posiadanie zamiennego obuwia na wejście do sali zabaw,
 - podpisanie oświadczenia o stanie swojego zdrowia.
18. Ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Żłobku oraz sposób rejestracji godzin pobytu określa regulamin organizacyjny Żłobka.
19. Warunki przyjmowania dzieci Uczestników Projektu Unii Europejskiej do Żłobka określa odrębny Regulamin dla danego Projektu Unii Europejskiej.

Rozdział 3. **Organizacja wewnętrzna**

- § 8.1. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, który jest przełożonym wszystkich pracowników Żłobka.
2. Burmistrz Rzepina nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z Dyrektorem oraz wykonuje wobec niego wszelkie czynności z zakresu prawa pracy.
 3. Dyrektor działa na podstawie i w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Rzepina
 4. Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny za jego działalność.
 5. Dyrektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Żłobka.
 6. Dyrektor Żłobka realizuje swoje zadania przy pomocy zatrudnionych pracowników.

7. Dyrektor Żłobka może wydawać regulaminy, instrukcje i inne zarządzenia regulujące zasady funkcjonowania i ustrój wewnętrzny Żłobka.

8. Strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres zadań Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Żłobka.

9. Za realizację regulaminu organizacyjnego Żłobka odpowiada Dyrektor.

10. Zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności pracowników Żłobka określa jego Dyrektor.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa

§ 9. 1. Żłobek jest gminną jednostką budżetową w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych i prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z przepisami obowiązującymi dla tych jednostek.

2. Dyrektor Żłobka ponosi odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową, o której mowa w ust. 1.

3. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o roczny plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym stanowiący część budżetu Gminy Rzepin.

§ 10. 1. Mienie przekazane Żłobkowi przez Gminę Rzepin jest mieniem komunalnym, do którego stosuje się postanowienia ustawy o samorządzie gminnym.

2. Żłobek gospodaruje mieniem mu powierzonym, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 11. Odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu ponosi Dyrektor Żłobka.

§ 12. Bezpośredni nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Rzepina.