

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Część I – Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta i terenie gminy Rzepin

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i transporcie odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta i terenie gminy Rzepin wraz z wyposażeniem tych nieruchomości w pojemniki oraz worki do zbiórki odpadów (wg specyfikacji rodzajowej zawartej w pkt. 3.7. i 3.8).

3.1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i transport:

- 3.1.1. Zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 zgromadzonych w workach, pojemnikach lub kontenerach usytuowanych przy nieruchomościach zamieszkałych.
- 3.1.2. Segregowanych (gromadzonych w workach, pojemnikach lub urządzeniach w sposób selektywny) podanych poniżej rodzajów odpadów:
 - a) papier i tektura (kod 20 01 01, 15 01 01),
 - b) szkło (kod 20 01 02, 15 01 07),
 - c) tworzywa sztuczne (kody 20 01 39, 15 01 02),
opakowania wielomateriałowe (kod 15 01 05),
metal (kod 20 01 40, 15 01 04)
 - d) odpadów ulegających biodegradacji – kod 20 01 08, oraz
 - e) odpadów wielkogabarytowych, zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych, zużytych opon, ceramicznych odpadów sanitarnych wystawianych przez mieszkańców podczas tzw. akcji wystawka,.
- 3.2. Podmiot odbierający odpady z nieruchomości położonych na terenie Gminy Rzepin **zobowiązany jest do przekazywania wszystkich odebranych odpadów komunalnych** do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, tj. do Celowego Związku Gmin CZG-12 Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Długoszynie, a w przypadku awarii instalacji regionalnej lub gdy instalacja regionalna nie może przyjmować odpadów z innych przyczyn, do zastępczej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, właściwej dla regionu centralnego zgodnie z uchwałą nr XIX/185/16 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 18 kwietnia 2016 r. zmieniającą uchwałę w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa lubuskiego na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020 roku (i jej późn. zm.).
- 3.3. W zakres zamówienia wchodzi także porządkowanie terenu w miejscu gromadzenia odpadów w przypadku jego zanieczyszczenia wynikającego z przepełnienia pojemnika lub kontenera.
- 3.4. Ilość odpadów komunalnych zbieranych w sposób nieselektywny wytwarzana na terenie **nieruchomości zamieszkałych** szacowana na podstawie kart przekazania odpadów uzyskanych od

podmiotu zajmującego się odbiorem odpadów komunalnych z terenu Gminy Rzepin wynosi **2026,80 Mg** (dane za okres z 2020 roku).

- 3.5. Ilość odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny wytwarzana na terenie **nieruchomości zamieszkałych** szacowana na podstawie kart przekazania odpadów uzyskanych od podmiotu zajmującego się odbiorem odpadów komunalnych z terenu Gminy Rzepin dla poszczególnych frakcji odpadów przedstawia się następująco (dane za okres z 2020 roku):

Lp.	ODPADY		ilość w MG
	KOD odpadu	Rodzaj	
1	200301	Niesegregowane zmieszane odpady komunalne	2026,8
2	150101 200101	Papier i tektura	102,51
3	150107 200102	Szkło	181,95
4	150102 200139 150105 200140	Tworzywa sztuczne Opakowania wielomateriałowe metal	180,85
5	200108	Odpady ulegające biodegradacji	348,82
6	200307 200123 200135 160103	Odpady wielkogabarytowe zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny zużyte opony	411,51
7	170107	Gruz i odpady betonowe	295,32
8	20.01.1932	leki	0,04

- 3.6. Ilość odpadów wielkogabarytowych zbieranych podczas tzw. akcji wystawka szacowana na podstawie kart przekazania odpadów uzyskanych od podmiotu zajmującego się odbiorem odpadów komunalnych z terenu Gminy Rzepin wynosi **319,29 Mg** (zebrane z akcji wystawka dane za okres z 2020 roku).
- 3.7. W zakresie **nieruchomości zamieszkałych** odpady odbierane z terenu miasta i terenu gminy będą gromadzone w następujących typach pojemników bądź urządzeń (dostarczonych przez Wykonawcę):
- 3.7.1. pojemniki o pojemności 120/240 l w zależności od wielkości gospodarstwa domowego do zbiórki odpadów komunalnych zmieszanych w zabudowie jednorodzinnej miejskiej i wiejskiej;
- 3.7.2. pojemniki o pojemności 240/1100 l w zależności od wielkości gospodarstwa domowego do zbiórki odpadów komunalnych zmieszanych w zabudowie wielolokalowej w zabudowie miejskiej i wiejskiej;

- 3.7.3. worki o pojemności 60 l w kolorze brązowym do zbiórki odpadów komunalnych biodegradowalnych w zabudowie jednorodzinnej lub pojemnika w kolorze brązowym o pojemności 120l w przypadku żądania podstawienia przez właściciela nieruchomości (tylko i wyłącznie dla nieruchomości które nie mają zgłoszonego kompostownika);
- 3.7.4. pojemniki w kolorze brązowym o pojemności dostosowanej do ilości wytwarzanych odpadów, przeznaczone do zbiórki odpadów komunalnych biodegradowalnych w zabudowie wielolokalowej (dopuszcza się zastosowanie pojemników w innym kolorze pod warunkiem oznaczenia pojemnika np. za pomocą naklejki);
- 3.7.5. worki HDPE z taśmą do związywania o pojemności 120 l do selektywnej zbiórki odpadów w gospodarstwach domowych na terenie gminy dla następujących frakcji odpadów: **papier**, **szkło**, **tworzywa sztuczne** (i metale oraz opakowania wielomateriałowe), oraz worki o pojemności 60 l do zbiórki **odpadów zielonych**, oznakowanych odpowiednio kolorem – niebieskim, zielonym, żółtym i brązowym.

Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego uzupełniania, po każdorazowym odbiorze worków do selektywnej zbiórki odpadów, poprzez pozostawianie na terenie nieruchomości nowych (nieużywanych), pustych worków w liczbie odpowiadającej ilości worków odebranych, co oznacza, że Wykonawca pozostawia worki w takiej ilości i tej frakcji odpadów, która została z danej nieruchomości odebrana.

Wykonawca będzie zobowiązany także do bieżącego wydawania Zamawiającemu pakietów worków do selektywnej zbiórki odpadów (do siedziby Zamawiającego), zgodnie z zapotrzebowaniem zgłaszanym przez pracownika Zamawiającego (telefon, faks, e-mail). Dostarczone worki będą wydawane mieszkańcom, w sytuacji, gdy ilość worków dostarczonych przez Wykonawcę będzie niewystarczająca. Szacuje się, iż comiesięczne zapotrzebowanie worków dostarczanych do siedziby Zamawiającego wynosi: worki koloru niebieskiego i zielonego – po 200 szt., worek koloru żółtego – 300 szt., worek koloru brązowego (w okresie od kwietnia do listopada włącznie) - 300 szt.

Koszt wyposażenia nieruchomości w worki oraz zaopatrzenia Zamawiającego ponosi Wykonawca.

- 3.7.6. Urządzenia przystosowane do segregacji odpadów zbieranych selektywnie o pojemności uwzględniającej ilość wytwarzanych odpadów w przypadku zabudowy wielorodzinnej.
- 3.7.7. W przypadku budynków wielolokalowych wskazanych przez Zamawiającego (dane adresowe wskazano w załączniku nr 3 do niniejszego Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia – każdy wskazany załącznik w niniejszym dokumencie należy rozumieć jako załącznik do niniejszego Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia wykonawca zapewni urządzenia do selektywnej zbiórki odpadów pojemniki 240l, 1100 l (ustalając pojemność pojemników z uwzględnieniem wymaganego przelicznika w stosunku do 1 osoby, zawartego w regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie) odpowiednio oznakowanych dla poszczególnych frakcji (napis o odpowiednim kolorze).
- 3.7.8. Do zbierania zwiększonych ilości zmieszanych odpadów komunalnych powstających w nieruchomościach zamieszkałych dopuszcza się także używanie worków z folii HDPE

o pojemności 120 l. Oznacza to, iż w przypadku zapelnienia pojemnika na zmieszane odpady komunalne przez właściciela/użytkownika nieruchomości zamieszkałej, Wykonawca zobowiązany jest odebrać zwiększone ilości (np. w wyniku przepełnienia pojemnika) odpadów zgromadzone w workach z folii HDPE (dowolnego koloru) o pojemności 120 l.

- 3.8. Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia w urządzenia do zbierania odpadów i do odbioru wszystkich odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanym dalej PSZOK na terenie miejscowości Rzepin na nieruchomości zlokalizowanej na terenie ZAMK ul. Sienkiewicza 20 Rzepin. Obsługa PSZOK obejmuje wyposażenie, utrzymanie w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym urządzeń do zbierania odpadów oraz ich opróżnianie. Wykonawca wyposaży PSZOK w pojemniki (8 szt. x 1100 l) do gromadzenia frakcji zbieranych selektywnie (papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne i metale, bioodpady) opisanych odpowiednio dla każdej frakcji, pojemnika 120 litrów dla przeterminowanych leków odpowiednio opisanych) oraz kontenera do gromadzenia gruzu i kontenera na odpady wielkogabarytowe i opony. Obsługa PSZOK w zakresie przyjmowania odpadów należeć będzie do Zamawiającego.

W PSZOK przyjmowane będą odpady komunalne zbierane selektywnie, w szczególności:

- odpady selektywne: papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale i opakowania, wielomateriałowe (150101, 200101, 150105, 150107, 200102);
- zużyte opony (160103);
- akumulatory i baterie (200133, 200134);
- przeterminowane leki i opakowania po lekach (200131, 200132, 200113, 200125, 200127);
- chemikalia, w tym farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, itp., i opakowania po chemikaliach;
- odpady zielone (200201); odpady ulegające biodegradacji (200108)
- meble i inne odpady wielkogabarytowe (200307);
- odpady budowlane i rozbiórkowe (170102, 170103);
- tekstylia (200111)
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (200123, 200135, 200136)

Oprócz odbioru i transportu odpadów komunalnych z terenu nieruchomości wykonawca będzie realizował transport odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w dni robocze (wywóz około 50 razy w czasie trwania umowy), w terminie 3 dni po otrzymaniu informacji od pracownika obsługującego ten punkt o konieczności zrealizowania wywozu.

- 3.9. Wykonawca ma obowiązek wyposażyc **nieruchomości zamieszkałe** w urządzenia – pojemniki na odpady zmieszane (zarówno w zakresie selektywnej jak i nieselektywnej zbiórki odpadów), oraz worki HDPE o pojemności 60 L i 120 L lub pojemniki 240L lub 1100 L do gromadzenia odpadów. Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych odbędzie się w terminie do 01.07.2021 r. (lub w przypadku zawarcia umowy po 1 lipca 2021 r. - w terminie 5 dni od daty zawarcia niniejszej umowy), wyposażenie nowo zamieszkałych nieruchomości – w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego. (zgłoszenie może odbyć się w formie e-mail, fax).
- Każdorazowo w dniu odbioru odpadów selektywnie zbieranych, zgodnie z ustalonym harmonogramem, Wykonawca dostarczy worki HDPE 60 L i 120 L.

- 3.10. Zamawiający dopuszcza możliwość podstawienia pojemników wspólnych dla nieruchomości zamieszkałych np. przyległych, **po uzyskaniu zgody wszystkich współwłaścicieli danej nieruchomości**, z uwzględnieniem wymaganego przelicznika w stosunku do 1 osoby, zawartego w regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie – załącznik nr 1, przedmiotowy wykaz będzie udostępniony najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 3.11. Liczbę pojemników oraz liczbę worków oraz pozostałych urządzeń przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów (w porozumieniu z Zamawiającym) ustali Wykonawca na podstawie wykazu gospodarstw indywidualnych, o których mowa w pkt. 3.11 i 3.12.
- Ustawienie pojemników do obsługi budynków wielorodzinnych nastąpi po skonsultowaniu ich lokalizacji z Zamawiającym lub w przypadku wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni mieszkaniowych bezpośrednio z ich zarządcą.
- Zamawiający zaleca dokonanie przez Wykonawcę wizji lokalnej terenu Gminy Rzepin w celu zlokalizowania zakresu usług.
- 3.12. Odpady będą zbierane od ok. 7826 mieszkańców. Szczegółowy wykaz gospodarstw indywidualnych oraz budynków zamieszkania zbiorowego określa załącznik nr 2 i 3. Zaktualizowany wykaz Zamawiający przekaze Wykonawcy najpóźniej na pięć dni przed rozpoczęciem wykonywania usługi.
- 3.13. Szczegółowy wykaz indywidualnych budynków zamieszkania zbiorowego oraz wykaz lokalizacji - załącznik nr 3.
- 3.14. Zbiórką zostanie objęty teren całego miasta i terenu gminy, **jednocześnie zaznacza się, że dojazd na ulicę leśną i miejscowość Rzepinek jest utrudniony poprzez obniżenie skrajni pionowej przez wiadukt kolejowy i należy zabezpieczyć pojazdy do odbioru odpadów o mniejszej wysokości (istniejący wiadukt kolejowy sklepiony ceglany na szerokości przejazdu ok 2,5 m posiada skrajnię pionową ok 3,0 m), w danym przypadku istnieje również możliwość drogą nieutwardzoną przez miejscowość Nowy Młyn od drogi wojewódzkiej nr 134 po uprzednim uzgodnieniu przejazdu z Nadleśnictwem w Rzepinie (zarządca drogi).**
- 3.15. W celu realizacji przedmiotu umowy wykonawca musi dysponować specjalistycznymi środkami technicznymi umożliwiającymi odbiór odpadów gromadzonych w typach pojemników.
- 3.16. Odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie zgodnie z harmonogramami stanowiącymi załączniki do umowy z wykonawcą z częstotliwością określoną w regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie – załącznik nr 1. Za przygotowanie harmonogramów wywozu odpowiada Wykonawca. Harmonogram powinien być przygotowany nie później jak 5 dni po podpisaniu umowy. Wywozy mogą odbywać się od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-20.00. Jeśli zaplanowany w harmonogramie dzień wywozu wypada w święto (dzień ustawowo wolny od pracy) Wykonawca wykona usługę następnego dnia roboczego. **Harmonogram powinien zawierać informację, że odpady powinny być wystawiane w dniu odbioru przed godziną 7⁰⁰, a w przypadku zbiórki odpadów wielkogabarytowych pierwszego dnia zbiórki przed godziną 7⁰⁰.**
- 3.17. Odpady zmieszane gromadzone będą w pojemnikach dowolnego koloru, (poza kolorami przyporządkowanymi dla urządzeń, pojemników i worków do segregacji odpadów) ale wyraźnie oznakowanych, że są przeznaczone do gromadzenia odpadów zmieszanych.

- 3.18. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie usługi odbioru i transportu odpadów zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
- 3.19. Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników ich naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do Wykonawcy. W przypadku braku możliwości naprawy pojemnika lub jego kradzieży, Wykonawca udostępni nowy pojemnik (bez uszkodzeń i wad) w terminie do pięciu dni roboczych od zgłoszenia. Wykonawca w takim wypadku nie ma prawa żądać odszkodowania od Zamawiającego.
- 3.20. Wykonawca przed zakwalifikowaniem odpadów segregowanych do zmieszanych, w wypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, sporządza na tą okoliczność dokumentację (np. oświadczenie, dokumentację fotograficzną) na poziomie umożliwiającym wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty. Dokumentację wraz z wykazem właścicieli nieprawidłowo segregujących odpady przekaże Zamawiającemu wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy. Zamawiający będzie rozpatrywał każdy zgłoszony przypadek indywidualnie pod względem konieczności zmiany deklaracji dla danej nieruchomości, a w przypadku zmiany deklaracji zostanie poinformowany o danym fakcie Wykonawca w przeciągu miesiąca od dnia złożenia dokumentacji wskazanej powyżej.
- 3.21. Wykonawca zobowiązany jest do:
- 3.21.1. Terminowego zbierania i wywożenia odpadów.
 - 3.21.2. Przekazywania **wszystkich** odpadów komunalnych i odpadów zielonych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych określonej w pkt. 3.2.
 - 3.21.3. Wążeń wszystkich odebranych odpadów komunalnych w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu przekazywania odpadów (ZUOK Długoszyn) do składowania, unieszkodliwiania lub odzysku i recyklingu.
 - 3.21.4. Uzyskania u uprawnionego podmiotu (ZUOK Długoszyn) wykonującego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów potwierdzenia odbioru odpadów zebranych z terenu gminy Rzepin na karcie przekazania odpadów oraz uzyskania dowodów ważenia w/w odpadów.
 - 3.21.5. Niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o okolicznościach uniemożliwiających prawidłowe wykonanie usługi, w szczególności przypadki nieodebrania odpadów z nieruchomości (telefonicznie pod nr tel. 95 759 60 91 lub na adres e-mail: kstadnik@rzepin.pl).
 - 3.21.6. Informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach związanych z odbiorem odpadów komunalnych (np. zmianie godzin odbioru odpadów) w terminie co najmniej 7 dni przed dniem obowiązywania zmian.
 - 3.21.7. Rozliczanie się z wykonywanych usług poprzez przedstawienie wymaganych dokumentów.
 - 3.21.8. Utrzymania w należyтым stanie sanitarnym i porządkowym pojazdów wykorzystywanych na potrzeby realizacji umowy.
- 3.22. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdnosc lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych

miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

3.23. Wykonawca zobowiązany jest do spełniania przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania i transportu odpadów komunalnych.

3.24. Wykonawca będzie prowadził i przedkładał Zamawiającemu dokumentację z realizacji przedmiotu zamówienia tj.:

3.24.1. Miesięczne zestawienie odebranych odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych wg wzoru stanowiącego załącznik do umowy.

3.24.2. Raporty wagowe miesięczne.

~~3.24.3. Karty przekazania odpadów sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami – miesięczne.~~

~~3.24.4.~~ 3.24.3. Raport z kontroli selektywnej zbiórki.

~~3.24.5. Półroczne sprawozdania, o których mowa w art. 9n ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w terminach ustawowych.~~

~~3.24.6.~~ 3.24.4. Raport z odbioru odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, wg wzoru stanowiącego załącznik do umowy.

~~3.24.7.~~ 3.24.5. Miesięczne raporty zawierające informację o ilości i rodzaju wydanych pojemników (w trakcie trwania umowy) wraz z lokalizacją według wzoru stanowiącego załącznik do umowy.

3.25. W czasie realizacji zamówienia Wykonawca będzie posiłkował się następującymi dokumentami wg zestawienia poniżej:

3.25.1. Załącznik nr 3 - Wykaz gospodarstw indywidualnych i budynków zamieszkania zbiorowego oraz wykaz lokalizacji z podziałem na segregujących i niesegregujących odpady

3.25.2. harmonogramy odbioru odpadów komunalnych zmieszanych, biodegradowalnych, zielonych i pozostałych zbieranych selektywnie z podziałem na tereny miejskie i wiejskie – załączniki do umowy.

3.25.3. Załącznik Nr 2 - Regulamin utrzymania czystości i porządku w gminie,

3.26. AKCJA EDUKACYJNA – MATERIAŁY INFORMACYJNE

Materiały o charakterze informacyjnym skierowane do mieszkańców (gospodarstw domowych) oraz podmiotów objętych usługą odbioru odpadów (nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe) mają na celu kształtowanie pozytywnej postawy wobec środowiska naturalnego, promowanie segregowania odpadów, uświadomienie mieszkańcom problemu nadmiernego wytwarzania odpadów.

Materiały informacyjne w postaci ulotek formatu co najmniej A6, maksymalnie A5, drukowanych dwustronnie na papierze kredowym o gramaturze co najmniej 115g/m², muszą zawierać treści:

- informujące o rodzajach odpadów,
- o sposobie prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów (jakie frakcje odpadów do jakich pojemników/worków);
- definicję zmieszanych odpadów komunalnych oraz informacje dotyczące rodzajów odpadów, których nie należy wrzucać do pojemników na zmieszane odpady komunalne (np. odpady niebezpieczne, poprodukcyjne itp.);
- treści promujące powtórne wykorzystanie surowców wtórnych (korzyści).

Projekt graficzny ulotki (wraz z treścią) w wersji elektronicznej, przed wydrukiem, musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.