

UMOWA NR/..... (Projekt umowy)

zawarta w dniu w Rzepinie, pomiędzy Gminą Rzepin, 69-110 Rzepin, Pl. Ratuszowy 1, NIP : 598-00-05-597, REGON : 210966830, reprezentowaną przez Sławomira Dudzisa – Burmistrza Rzepina przy kontrasygnacie skarbnika – Małgorzaty Barwińskiej zwanym dalej "Zamawiającym"

a

.....
zwanej dalej "Wykonawcą",

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie podstawowym (bez negocjacji) została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn.: Odbiór i transport odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta i terenie gminy Rzepin. Część I – Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta i terenie gminy Rzepin.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania wszystkich odebranych odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Rzepin do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, tj. do Celowego Związku Gmin CZG-12 Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Długoszynie, a w przypadku awarii instalacji regionalnej lub gdy instalacja regionalna nie może przyjmować odpadów z innych przyczyn, do zastępczej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, właściwej dla regionu centralnego zgodnie z uchwałą nr XXIX/449/17 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10 kwietnia 2017 r. w sprawie wykonania Aktualizacji Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami wraz z Planem Inwestycyjnym w zakresie odpadów komunalnych (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2017 r. poz. 1027).
3. Wykaz obsługiwanych miejsc na terenie miasta i miejscowości na terenie gminy Rzepin stanowi załącznik nr 1 do umowy.
4. Wykaz obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych z uwzględnieniem informacji o segregujących odpady wraz z danymi adresowymi stanowi załącznik nr 2 do umowy.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia w urządzenia do zbierania odpadów i do prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanym dalej PSZOK na terenie miejscowości Rzepin na nieruchomości zlokalizowanej na terenie ZAMK ul. Sienkiewicza 20, Rzepin. Prowadzenie PSZOK obejmuje wyposażenie, utrzymanie w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym urządzeń do zbierania odpadów oraz ich opróżnianie. Wykonawca wyposaży PSZOK w pojemniki (8 szt. x 1100 l) do gromadzenia frakcji zbieranych selektywnie (papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne i metale, bioodpady) opisanych odpowiednio dla każdej frakcji, pojemnika 120 litrów dla przeterminowanych leków odpowiednio opisanych) oraz kontenera do gromadzenia gruzu i

kontenera na odpady wielkogabarytowe. Obsługa PSZOK w zakresie przyjmowania odpadów należeć będzie do Zamawiającego.

6. Zakres usługi obejmuje również wyposażenie nieruchomości, w tym nowo zamieszkałych nieruchomości, w urządzenia do zbiórki odpadów - pojemniki na odpady zmieszane (zarówno w zakresie selektywnej jak i nieselektywnej zbiórki odpadów), oraz worki HDPE o pojemności 60 L i 120 L lub pojemniki 240L lub 1100 L do gromadzenia odpadów. Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych odbędzie się w terminie do 01.07.2021 r. (lub w przypadku zawarcia umowy po 1 lipca 2021 r. - w terminie 5 dni od daty zawarcia niniejszej umowy), wyposażenie nowo zamieszkałych nieruchomości – w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego (zgłoszenie może odbyć się w formie e-mail, fax).
7. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zorganizuje tzw. akcję wystawka, zgodnie z opisem zawartym w rozdz. XIII ust 2 pkt 2 Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej SWZ), w ramach której sprzed posesji mieszkańców odbierze odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, ceramiczne odpady sanitarne w dniach wyznaczonych przez Wykonawcę w harmonogramie wywozu tych odpadów. Wykonawca poinformuje mieszkańców o akcji co najmniej na dwa tygodnie przed terminem jej rozpoczęcia w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie tj. poprzez wywieszenie plakatów/ogłoszeń na słupach ogłoszeniowych w Rzepinie oraz na tablicach ogłoszeń dziesięciu sołectw. Za przygotowanie plakatów/ogłoszeń odpowiada Wykonawca. Projekt plakatów/ogłoszeń każdorazowo Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji, co najmniej na trzy dni przed planowanym ogłoszeniem.
8. Wykonawca deklaruje zorganizowanie i wykonanie akcji wystawka, o której mowa w ust. 7 umowy razy (*wpisać deklarowaną ilość zgodnie z ofertą Wykonawcy*) w trakcie trwania umowy, zgodnie z postanowieniami zawartymi w SWZ.
9. Koszt odbioru i transportu tych odpadów ponosi Wykonawca.
10. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - 1) załadunku pojemników, worków do pojazdów specjalistycznych przystosowanych do odbioru odpadów
 - 2) kierowania pojazdami specjalistycznymi służącymi do wykonania zamówienia
11. **Wykonawca** w terminie 7 dni od zawarcia umowy przedstawi **Zamawiającemu** oświadczenie (wykaz osób) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę/podwykonawcę, o których mowa w ust. 10 powyżej, ze wskazaniem dokładnego określenie podmiotu składającego oświadczenie (wykaz osób), datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
12. W trakcie realizacji zamówienia **Zamawiający** uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 10 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów stawianych w niniejszej umowie i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów niniejszej umowy w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
13. W celu potwierdzenia w trakcie realizacji zamówienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 10 czynności, Wykonawca na każde wezwanie (w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie) przedłoży **Zamawiającemu** odpowiednie dowody zgodnie z treścią wezwania. Wezwanie winno zawierać wykaz żądanych dowodów z listy dokumentów niżej wymienionych oraz terminy ich dostarczenia:
- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem daty zawarcia umów o pracę, rodzaju umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
14. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie żądanych przez **Zamawiającego** dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 10. czynności, za które **Zamawiający** przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w niniejszej umowie.
15. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, **Zamawiający** może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązany jest do ważenia poszczególnych rodzajów odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu miasta i terenu gminy w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu przekazywania odpadów do składowania.

2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza posługiwanie się bazami przeładunkowymi Celowego Związku Gmin CZG-12 Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Długoszyń w celu realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonawca ma obowiązek odbierać z nieruchomości ~~nie~~zamieszkałych odpady spełniające definicję odpadów komunalnych według ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (tekst jednolity - Dz. U. z 2021 r., poz. 779 z późn. zm.). Wykonawca odbiera odpady zbierane w sposób nieselektywny - w ilościach wynikających z wielkości zadeklarowanych pojemników; zaś odpady zbierane w sposób selektywny – w ilościach zbliżonych do powstających w gospodarstwach domowych.
4. W celu weryfikacji wypełniania obowiązku wydzielania z odpadów komunalnych odpadów objętych selektywną zbiórką przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, Wykonawca ma obowiązek przedstawiać Zamawiającemu miesięczne raporty z wykonanych kontroli zawartości pojemników i urządzeń, przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości. Raport zawiera dokładny adres nieruchomości i szczegółowy opis stwierdzonych nieprawidłowości, a także dokumentację fotograficzną bądź oświadczenie Wykonawcy o braku stwierdzonych nieprawidłowości.
5. Comiesięczną kontrolą nieruchomości zamieszkałych objętych selektywną zbiórką (typowanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego) należy obejmować 5 nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie miasta Rzepin oraz 4 nieruchomości zamieszkałe położone w miejscowościach wiejskich (ogółem na terenie wiejskim).
6. W sytuacjach nadzwyczajnych, jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi, gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
7. Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników ich niezwłoczne naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do Wykonawcy. W przypadku braku możliwości naprawy lub kradzieży pojemnika, Wykonawca udostępni nowy pojemnik (bez uszkodzeń i wad) w terminie do pięciu dni od zgłoszenia. Wykonawca powinien być ubezpieczony na taką ewentualność.
8. W przypadku niewykonania usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w terminie określonym w harmonogramie, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Zamawiającego telefonicznie lub poprzez e-mail o zaistniałej sytuacji oraz jej przyczynie. Informację wraz z wyjaśnieniem każdorazowo należy wysłać na adres e-mail: kstadnik@rzepin.pl.
9. W przypadku okresowego zwiększenia się ilości wytwarzanych odpadów zbieranych selektywnie w pojemnikach lub innych urządzeniach, powodującej przesypywanie się odpadów, Wykonawca ma obowiązek tymczasowego podstawienia dodatkowego pojemnika, urządzenia (bądź urządzeń) służącego do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, w terminie do 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego.

Okres realizacji umowy - **12 miesięcy od daty podpisania umowy, nie wcześniej niż od 1 lipca 2021 r.**

§ 4.

Wywóz odpadów komunalnych odbywać się będzie według następujących zasad:

1. Odbiór odpadów z poszczególnych nieruchomości musi być realizowany zgodnie z przygotowanym przez Wykonawcę (w oparciu o założenia określone w SWZ) i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem odbioru odpadów. Wykonawca jest obowiązany do przedstawienia Zamawiającemu, w terminie do 5 dni od daty podpisania umowy harmonogramu odbioru odpadów. Zamawiający dopuszcza zmiany harmonogramu – wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały uprzedniej zgody Zamawiającego.
2. Odbiór odpadów zielonych biodegradowalnych w okresie obowiązywania umowy odbywać się będzie 1 raz na dwa tygodnie, a w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada 1 raz w tygodniu. W terminie do 5 dni od daty podpisania umowy Wykonawca jest obowiązany do przedstawienia Zamawiającemu harmonogramu odbioru w/w odpadów.
3. Odbiór odpadów gromadzonych w zlokalizowanym PSZOK przy ul. Sienkiewicza 20 w Rzepinie będzie odbywał się po uprzednim zgłoszeniu (telefon, e-mail, faks) przez pracownika Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż trzy dni robocze od dokonania zgłoszenia.

§ 5.

1. Odbiór segregowanych odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem stanowiącym zał. nr 6 do niniejszej umowy.
2. Odpady segregowane gromadzone będą w urządzeniach do zbierania odpadów (pojemnikach, workach):
 - a) w kolorze niebieskim – papier i tektura,
 - b) w kolorze żółtym - tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe,
 - c) w kolorze zielonym – szkło,
 - d) w kolorze brązowym – odpady zielone.
3. Odpady segregowane odbierane będą w workach HDPE z taśmą do związywania o poj. 120 l oraz z zabudowy wielorodzinnej w urządzeniach przeznaczonych do selektywnej zbiórki, a w przypadku nieruchomości niezamieszkałych w workach lub w urządzeniach przystosowanych do segregacji odpadów komunalnych.
4. Wykonawca, w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, przyjmie je jako zmieszane odpady komunalne i powiadomi o tym Zamawiającego niezwłocznie.
5. Wykonawca przed zakwalifikowaniem odpadów segregowanych do zmieszanych, w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, sporządza na tę okoliczność dokumentację (np. oświadczenie, dokumentację fotograficzną) na poziomie umożliwiającym wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty. Dokumentację wraz z wykazem właścicieli nieprawidłowo segregujących odpady niezwłocznie przekaże Zamawiającemu.

6. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego wydawania Zamawiającemu pakietów worków do selektywnej zbiórki odpadów do siedziby Zamawiającego, zgodnie z zapotrzebowaniem zgłaszanym przez pracownika Zamawiającego (telefon, faks, e-mail). Szacuje się, iż comiesięczne zapotrzebowanie worków dostarczanych do siedziby Zamawiającego wynosi: worki koloru niebieskiego i zielonego – po 200 szt., worek koloru żółtego – 300 szt., worek koloru brązowego (w okresie od kwietnia do listopada włącznie) - 300 szt. Koszt wyposażenia nieruchomości w worki oraz zaopatrzenia Zamawiającego ponosi Wykonawca. Każdorazowo odbiór worków zostanie potwierdzony protokołarnie przez pracownika Zamawiającego.

§ 6.

Strony ustalają, że odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godz. 07:00 - 20:00. Jeżeli zaplanowany w harmonogramie dzień wywozu wypada w święto (dzień ustawowo wolny od pracy), Wykonawca wykona usługę następnego dnia roboczego. Jeżeli w tygodniu roboczym (od poniedziałku do piątku) przypadnie dzień świąteczny lub zaistnieje inna potrzeba dostarczenia odpadów do RIPOK lub zastępczej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych w sobotę, to Wykonawca osobiście ustali w RIPOK lub zastępczej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych możliwość dostarczenia odpadów w tym dniu.

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu wraz z fakturą następujących dokumentów za miesiąc rozliczeniowy:
 - miesięczne zestawienie odebranych odpadów komunalnych - zał. nr 7 do umowy;
 - raporty wagowe od przyjmujących poszczególne rodzaje odpadów;
 - dowody przyjęcia poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych przez RIPOK (kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami);
 - dowody przyjęcia poszczególnych rodzajów selektywnie odebranych odpadów komunalnych przez instalację odzysku i unieszkodliwiania odpadów (kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami);
 - raport z kontroli zawartości urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych (jeżeli została przeprowadzona w danym miesiącu);
 - raport z kontroli selektywnej zbiórki;
 - miesięczne zestawienie odebranych odpadów komunalnych zgromadzonych w PSZOK, zlokalizowanym przy ul. Sienkiewicza 20 w Rzepinie – zał. nr 8 do umowy;
 - raport z odbioru odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – zał. nr 9 do umowy (w przypadku odbioru odpadów wielkogabarytowych w danym miesiącu rozliczeniowym),
 - raport miesięczny zawierający informację o rodzaju i ilości podstawionych pojemników wraz z lokalizacją – zał. nr 10 do umowy.
2. Ilość poszczególnych rodzajów odpadów wykazanych na kartach przekazania odpadów powinna odpowiadać ilości wynikającej z raportów wagowych za odpowiedni okres rozliczeniowy.
3. W przypadku błędnego wpisu w ww. raportach i potwierdzeniach należy błędny wpis przekreślić, czytelnie wpisać prawidłowy zapis i zaparafować.

4. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania sprawozdań zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888). Sprawozdanie jest przekazywane w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.

§ 8.

1. Zamawiający ma prawo kompleksowej i wrywkowej kontroli sposobu wykonywania usługi.
2. W przypadku wadliwego wykonania usługi Zamawiający domagał się będzie usunięcia stwierdzonych uchybień, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Po jego bezskutecznym upływie, Zamawiający może powierzyć (zlecić) poprawienie usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo do wydania Wykonawcy polecenia dokonania zmian w realizacji zadania, jeżeli uzna, że jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania zlecenia. W szczególności w trakcie realizacji umowy zmianom (zwiększeniu lub zmniejszeniu ilości) mogą ulec przekazywane Wykonawcy wykazy obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych.

§ 9.

1. Pracownikiem Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z Wykonawcą jest
2. Pracownikiem Wykonawcy, z którym będą prowadzone bieżące ustalenia na temat realizacji zamówienia, jest:

§ 10.

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to między innymi: transportu, wyposażenia pojazdów oraz innych spraw związanych ze zebraniem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w sposób, który zapewni odpowiedni stan sanitarny poprzez zapobieganie wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków w czasie odbioru i transportu, a w przypadku wysypiania – obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypiania (plamy, zabrudzenia itp.).

§ 11.

1. Z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonaną usługę w postaci rozliczenia tonażowego wg wskazanych poniżej stawek netto za 1 Mg w zależności od rodzaju odpadu komunalnego:

Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Cena netto w zł za 1 Mg
1	200301	Niesegregowane zmieszane odpady komunalne	 zł
2	150101 200101	Papier i tektura	 zł
3	150107 200102	Szkło	 zł
4	150102 200139 150105 200140	Tworzywa sztuczne Opakowania wielomateriałowe metal	 zł
5	200108	Odpady ulegające biodegradacji	 zł
6	200307 200123 200135 160103	Odpady wielkogabarytowe zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny zużyte opony	 zł
7	170107	Gruz i odpady betonowe	 zł
8	20.01.1932	leki	 zł

2. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową stanowić będzie iloczyn ilości odebranych i zagospodarowanych przez Wykonawcę ton odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i ceny ofertowej netto określonej w ust. 1 (w zależności od rodzaju odpadu komunalnego).
3. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 1 obejmują transport odpadów, podatki, ubezpieczenie i koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
4. W przypadku, gdy liczba mieszkańców lub ilość ton odpadów zmaleje w stosunku do wielkości podanych w załącznikach do SWZ, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 12.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne. Kary będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
2. Wykonawca ponosi kary umowne za:
 - a) zwłokę w wykonaniu usługi, czyli nieodebranie lub odebranie odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów w terminie niegodnym z ustalonym i zatwierdzonym harmonogramem - w wysokości 2.000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - b) pozostawienie nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów, zanieczyszczenie trasy przejazdu - w wysokości 2.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek zanieczyszczenia lub pozostawienia nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów oraz za każdy stwierdzony przypadek zanieczyszczenia trasy przejazdu;
 - c) odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 50.000,00 zł;
 - d) za każdorazowe stwierdzenie przekazania odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Rzepin niezgodnie z § 1 ust. 2 lub § 2 ust. 2 niniejszej umowy w wysokości 10 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - e) za każdorazowe niedopełnienie obowiązku zorganizowania akcji wystawka (o której mowa § 1 ust. 7 i 8 umowy), tj. niewykonanie odbioru odpadów, w dniach wyznaczonych przez Wykonawcę w harmonogramie wywozu tych odpadów jak i brak przygotowania i wywieszenia w wyznaczonych terminach plakatów/ogłoszeń - w wysokości 10 000,00 zł;
 - f) za każdorazowe niedopełnienie obowiązku wywieszenia plakatów/ulotek o organizowaniu akcji wystawka na dwa tygodnie przed terminem jej rozpoczęcia w wysokości 500,00 zł;
 - g) za niewykonanie i przekazanie w terminie sześćdziesięciu dni od podpisania umowy materiałów informacyjnych, których wykonanie Wykonawca zadeklarował w formularzu oferty, w wysokości 10 000,00 zł (w przypadku deklaracji Wykonawcy wykonania materiałów informacyjnych);

- h) niedotrzymanie obowiązku przedkładania raportu z dokonywania comiesięcznych kontroli, o których mowa w § 2 ust. 5 niniejszej umowy, w wysokości 10 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - i) niedotrzymanie obowiązku dokonywania comiesięcznych kontroli, o których mowa w § 2 ust. 5 niniejszej umowy, w wysokości 10 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - j) za niewyposażenie wszystkich wskazanych przez Zamawiającego (także w trakcie trwania umowy) nieruchomości w pojemniki i urządzenia do gromadzenia odpadów, w terminie do 01.07.2021r. a w przypadku zawarcia umowy po tym terminie – w terminie 5 dni od daty zawarcia umowy - w wysokości 2.000,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - k) za niedostarczenie w terminie do 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego pojemnika do nowo zamieszkałej nieruchomości lub nieruchomości niezamieszkałej, na której powstały odpady komunalne, o których mowa w § 2 ust. 3 umowy, pomimo wezwania złożonego na piśmie, w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - l) za niedostarczenie bądź za nienaprawienie w terminie do 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego pojemnika do gromadzenia odpadów do nieruchomości zamieszkałej, na której powstały odpady, w przypadku jego uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży, pomimo wezwania złożonego na piśmie, w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - m) za niedostarczenie w terminie do 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego dodatkowego pojemnika do segregacji odpadów do nieruchomości zamieszkałej lub nieruchomości niezamieszkałej, na której powstały odpady komunalne, o których mowa w § 2 ust. 3 umowy, w przypadku zwiększenia ich ilości, w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - n) za niedostarczenie w terminie do 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego dodatkowego pojemnika po zgłoszeniu zapotrzebowania do nieruchomości, na której powstały odpady, w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - o) niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 1 ust. 10 - w wysokość **1 000,00 zł** za każdy ujawniony przypadek.
 - p) każdorazowe nieprzedłożenie przez Wykonawcę/podwykonawcę dokumentów wynikających z wezwania, o którym mowa w § 1 ust. 13, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę - w wysokości ~~10 000,00 zł~~ 1 000 zł za każdy brak przedłożenia wymaganych dokumentów.
 - q) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu bądź umowy o podwykonawstwo - w wysokości 10 000,00 zł za każdy przypadek.
3. Za nienależyte wykonanie umowy będące podstawą naliczania kar umownych nie są traktowane przypadki niezrealizowania (opóźnienie w realizacji) usługi wynikające z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
4. W wypadku wystąpienia w danym miesiącu kalendarzowym zdarzeń uzasadniających naliczenie przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w niniejszej Umowie, w terminie do 7 dnia roboczego następnego miesiąca kalendarzowego, Zamawiający wystawi notę obciążeniową obejmującą sumę kar

umownych naliczonych za poprzedni miesiąc. Wykonawca jest zobowiązany do uiszczenia naliczonych kar umownych w terminie 14 dni roboczych od dnia doręczenia noty obciążeniowej. W wypadku uchybienia terminowi płatności kar umownych przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kwoty naliczonych kar umownych z Wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę, z zastrzeżeniem art. 15r(1) ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1842 ze zm.)

5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość kar umownych nie pokrywa wysokości rzeczywiście poniesionych szkód.
6. **Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w formularzu oferty (oferty Wykonawcy).**

§ 13.

1. Rozliczanie wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w okresach miesięcznych. Wynagrodzenie za dany miesiąc będzie obliczane jako suma iloczynów cen jednostkowych netto za 1 Mg odebranych odpadów komunalnych oraz mas odpadów komunalnych odebranych w danym miesiącu. Wartość ta powiększona zostaje o obowiązującą stawkę VAT. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia faktur wraz z dokumentami, o których mowa w §7 niniejszej umowy do 10 dnia każdego miesiąca przypadającego po miesiącu rozliczeniowym.
2. Strony postanawiają, że termin zapłaty faktur Wykonawcy wynosić będzie 30 dni, licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury wraz z prawidłowo sporządzonymi dokumentami rozliczeniowymi. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z niniejszą umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
3. Zamawiający będzie regulował płatności stosując mechanizm split payment (płatność podzielona) na rachunki bankowe Wykonawcy ujawnione w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (biała lista podatników VAT).
4. Na fakturze należy wskazać jako nabywcę (płatnika) Gmina Rzepin pl. Ratuszowy 1, 69-110 Rzepin NIP : 598-00-05-597 a jako odbiorcę Urząd Miejski w Rzepinie pl. Ratuszowy 1, 69-110 Rzepin.
5. Wykonawca ma prawo skorzystania z możliwości przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.)
6. W przypadku ujęcia w fakturze zakresu usług realizowanych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za odebrane usługi jest przedstawienie przez niego Zamawiającemu dowodów potwierdzających zapłatę wymaganego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych usług, którzy zawarli zaakceptowane przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi. Do faktur wystawionych przez Wykonawcę załączone będzie zestawienie należności dla wszystkich podwykonawców lub dalszych

podwykonawców z oświadczeniem podwykonawców o spłaceniu zobowiązań Wykonawcy wynikających z zawartych umów o podwykonawstwo w zakresie usług objętych daną fakturą Wykonawcy.

7. Przedstawiane dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom (dalszym podwykonawcom), powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców (dalszym podwykonawcom) wynikających z umów o podwykonawstwo. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

1) dokument (stanowiący załącznik do faktury) o nazwie „Wykaz podwykonawców, usług lub dostaw w ramach składanej faktury tj. faktury nr z dnia", który musi zawierać nazwy podwykonawców, którzy wykonywali usługi lub dostawy w ramach składanej faktury, zakres wykonywanych przez nich usług lub dostarczonych towarów oraz odpowiednie wartości tych usług lub dostaw należnych danemu podwykonawcy wykonanych lub dostarczonych w ramach usług objętych składaną fakturą;

2) oświadczenia podwykonawców, którzy wykonywali usługi lub dostawy w ramach składanej faktury, potwierdzające otrzymanie przez podwykonawców całości wynagrodzenia za wykonane przez podwykonawców roboty wchodzące w skład usług, której dotyczy faktura wystawiona i składana przez Wykonawcę, oraz

3) kserokopie faktur wystawionych przez podwykonawców, którzy wykonywali usługi lub dostawy w ramach składanej faktury, potwierdzonych przez podwykonawców „za zgodność z oryginałem" oraz potwierdzenie przelewu na rachunek bankowy podwykonawcy, którzy wykonywali usługi lub dostawy w ramach składanej faktury kwoty/ kwot wskazanej/ wskazanych na fakturze/ fakturach wystawionych przez tych podwykonawców ewentualnie wraz z kserokopią innego dokumentu świadczącego o dokonaniu na rzecz podwykonawcy zapłaty całości wynagrodzenia za wykonane przez podwykonawcę usługi w ramach składanej faktury. Każdorazowo, w przypadku przedstawiania przez Wykonawcę kserokopii dokumentów wskazanych powyżej winne one być potwierdzone za zgodność z oryginałem. W przypadku nieprzekazania wszystkich wymienionych dokumentów termin zapłaty faktury biegnie od momentu złożenia kompletnej faktury tj. zawierającej wszystkie dokumenty wskazane w niniejszym paragrafie, które winny być dołączone do faktury. Niekompletne faktury lub błędnie wypełnione będą zwracane. W przypadku, gdy Wykonawca nie zlecił podwykonawcy wykonywania żadnych prac, do każdej faktury VAT Wykonawca będzie dołączał oświadczenie o nie zleceniu podwykonawcy wykonania żadnych usług, dostaw wchodzących w zakres usług, których dotyczy dana faktura wystawiona przez Wykonawcę.

§ 14.

W razie opóźnienia w zapłacie wzajemnych zobowiązań pieniężnych Strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

§ 15.

1. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
2. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda

Zamawiającego i Wykonawcy. Zapis ust. 4 stosuje się odpowiednio.

3. Umowy, o których mowa w ust. 1 i 2, powinny być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i/lub zaniechania osób i podmiotów przy pomocy, których wykonuje przedmiot umowy. W szczególności jak za własne działania i zaniechania Wykonawca odpowiada za ewentualnych podwykonawców.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez podwykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, w szczególności będące następstwem działania podwykonawcy, rażącego niedbalstwa lub braku należytej staranności.
6. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zapewnia nadzór i koordynację działań podwykonawców.

§ 16.

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym (odstąpienie od Umowy) w przypadkach określonych przepisami prawa, a także w przypadku:
 - 1) utraty przez Wykonawcę możliwości prawidłowego wykonania Umowy, a w szczególności utraty zezwoleń, uprawnień lub statusu niezbędnych do realizacji Usługi,,
 - 2) nierozpoczęcia przez Wykonawcę wykonywania Usługi w pełnym zakresie albo zaprzestania realizacji Usługi w pełnym zakresie – przez okres powyżej 7 dni roboczych,
 - 3) jeśli wskutek działania Siły Wyższej świadczenie Usług przez Wykonawcę jest niemożliwe w całości lub w znacznej części przez okres co najmniej 7 dni roboczych,
 - 4) gdy Wykonawca rażąco narusza postanowienia niniejszej Umowy, przy czym w takim wypadku Zamawiający zobowiązany jest uprzednio trzykrotnie wezwać Wykonawcę do usunięcia naruszeń pod rygorem rozwiązania Umowy, wyznaczając Wykonawcy w tym celu kolejne 7 dniowe terminy,
 - 5) gdy suma naliczonych w danym roku kalendarzowym przez Zamawiającego na podstawie Umowy kar umownych przekroczy 10% Wynagrodzenia Wykonawcy w całym Okresie Obowiązkiwania Umowy.
 - 6) Wykonawca przekazuje odpady komunalne z nieruchomości położonych na terenie Gminy Rzepin niezgodnie z § 1 ust. 2 oraz § 2 ust. 2 niniejszej umowy, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 dni, licząc od dnia stwierdzenia okoliczności o których mowa w pkt 1)-6).

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury, mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu określonego w niniejszej umowie terminu na zapłatę faktury,
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 17.

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy o wykonanie usługi w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.

2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpatrzenia sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 18.

1. Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do przekazania Wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, Zamawiający będzie ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwane dalej „Rozporządzeniem”), a Wykonawca – podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) przetwarzać powierzone mu dane osobowe z godnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą,
 - 2) do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia,
 - 3) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
 - 4) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,
 - 5) zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
4. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia, usuwa / zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
5. Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
6. Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Zamawiającemu, nie później niż w ciągu 48 godzin od stwierdzenia naruszenia.

7. Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.
8. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy informując o kontroli minimum 3 dni przed planowanym jej przeprowadzeniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
10. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
11. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
12. Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działanie podwykonawcy w zakresie obowiązku ochrony danych.
14. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
16. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.
17. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
18. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
19. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy kodeksu cywilnego, Rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 19

1. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy, przez którąkolwiek ze Stron, będącego następstwem wyłącznie działania Siły Wyższej, tj. ataków terrorystycznych, wojen, klęsk żywiołowych, stanu epidemii, a także innych zdarzeń, o charakterze zewnętrznym, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy, Strona która dopuściła się naruszenia jest zwolniona z odpowiedzialności w wypadku łącznego spełnienia poniższych warunków:
 - 1) niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony o powstaniu naruszenia, jego przyczynie i przewidywanym czasie trwania naruszenia,
 - 2) przystąpienia do należytego wykonywania Umowy niezwłocznie po ustąpieniu przyczyn skutkujących wstrzymaniem jej wykonywania i niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony o ustaniu tych przyczyn.
2. Strony zgodnie postanawiają, że w rozumieniu niniejszej Umowy Siłą Wyższą jest także zdarzenie polegające na przekazaniu przez Wykonawcę Infrastruktury innym podmiotom, w celu przeprowadzenia ewakuacji ludności, w celu niesienia pomocy związanej z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych lub innych analogicznych nagłych zdarzeń na obszarze Gminy – jeżeli takie przekazanie wynika z obowiązków nałożonych na Wykonawcę decyzją uprawnionych organów, a jego następstwem jest czasowe ograniczenie potencjału Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym należyte świadczenie Usługi.

§ 20

Strony przewidują możliwość zmiany umowy, tj.:

- 1) zmiany wynagrodzenia w przypadku, gdy dojdzie do zmiany instalacji, do których Wykonawca będzie zobowiązany transportować odpady objęte przedmiotem zamówienia, w sytuacji gdy zmiana instalacji wiąże się ze zmianą odległości w zakresie transportu odpadów w stosunku do odległości dotychczasowej - jeżeli ww. zmiana będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wniosek w sprawie zmiany wynagrodzenia, zgłoszony przez Wykonawcę, powinien zawierać kalkulację niezbędnych kosztów ww. zmiany.
- 2) zmiany wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawek podatków gdy zmiana ta spowoduje zmianę wynagrodzenia; zmiana dotyczyć będzie wyłącznie wynagrodzenia należnego za okres po wejściu w życie zmiany,
- 3) zmiany terminów realizacji oraz zmiany wynagrodzenia w przypadku zaistnienia siły wyższej, przez którą strony uznają zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej o charakterze niezależnym od stron:
 - a) którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
 - b) którego strony nie mogły uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec, przy zachowaniu należytej staranności,
- 4) w odniesieniu do sposobu i zakresu realizacji Usługi – jeżeli konieczność takiej zmiany wynikać będzie ze zmiany uregulowań prawnych, w tym przepisów prawa miejscowego, mających wpływ na sposób i zakres wykonanie Usługi, w tym konieczność spełnienia przez Wykonawcę odpowiednich wymogów, uzyskania stosownych zezwoleń, pozwoleń i uprawnień.

§ 21

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
3. Żadna Strona nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i obowiązków wynikających z Umowy bez zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 22

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Wykaz obsługiwanych miejscowości na terenie gminy Rzepin.
2. Wykaz obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych z uwzględnieniem informacji o segregujących odpady wraz z danymi adresowymi tj. nr nieruchomości, nr domu, ulica, miejscowość.
3. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych zmieszanych z terenu miasta i terenu gminy.
- ~~4. — Harmonogram odbioru odpadów zielonych z terenu miasta i terenu gminy.~~
- ~~5.4.~~ Harmonogram odbioru odpadów biodegradowalnych z terenu miasta i terenu gminy.
- ~~6.5.~~ Harmonogram odbioru odpadów komunalnych segregowanych z terenu miasta i terenu gminy (w tym odpady wielkogabarytowe).
- ~~7.6.~~ Wzór miesięcznego zestawienia odebranych odpadów komunalnych zmieszanych.
- ~~8.7.~~ Wzór zestawienia odpadów odebranych z PSZOK ul. Sienkiewicza 20 Rzepin.
- ~~9.8.~~ Wzór zestawienia odpadów odebranych w ramach akcji wystawka.
- ~~10.9.~~ Wzór raportu o podstawionych pojemnikach.
- ~~11.10.~~ Oferta Wykonawcy.
- ~~12.11.~~ SWZ.

§ 23

Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1

Wykaz obsługiwanych miejscowości na terenie gminy Rzepin:

Obszar miejski: Rzepin

Obszar wiejski: Gajec (w tym Nowy Młyn, Zielony Bór, Rzepinek), Drzeńsko, Sulów, Starków, Radów, Kowalów (w tym Maniszewo), Serbów, Lubiechnia Wielka, Lubiechnia Mała, Staroścín.

Załącznik nr 2

Wykaz obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych z uwzględnieniem informacji o segregujących odpady wraz z danymi adresowymi.

Wzór miesięcznego zestawienia odebranych odpadów komunalnych.

Rodzaj odpadu	Miesiąc rozliczeniowy	Ilość Mg
odpady komunalne zmieszane,		
odpady komunalne zielone, odpady biodegradowalne		
papier		
szkło		
tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe)		

Wzór zestawienia odpadów odebranych z PSZOK ul. Sienkiewicza 20 w Rzepinie.

Rodzaj odpadu	Data wywozu	Ilość Mg

Wzór zestawienia odpadów odebranych w ramach akcji wystawka.

Rodzaj odpadu	Termin akcji	Ilość Mg
odpady wielkogabarytowe		
inne odebrane odpady		

Wzór raportu o podstawionych pojemnikach

Rodzaj pojemnika*	Ilość	Pojemność pojemnika	Lokalizacja podstawienia pojemnika

*przeznaczony na zmieszane odpady, bioodpady, szkło, papier, plastik