

Otwarty nabór partnera w celu wspólnej realizacji projektu w ramach Działania 7.1 Programy aktywnej integracji realizowane przez ośrodki pomocy społecznej

Otwarty nabór partnera w celu wspólnej realizacji projektu w ramach **Osi Priorytetowej 7** Równowaga społeczna **Działania 7.1** Programy aktywnej integracji realizowane przez ośrodki pomocy społecznej Wniosek projektowy składany jest w odpowiedzi na konkurs Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020, ogłoszonego przez Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego.

Gmina Rzepin ogłasza konkurs na wspólne przygotowanie i realizację projektu w ramach **Działania 7.1 Programy aktywnej integracji realizowane przez ośrodki pomocy społecznej**. Wybór partnera w projekcie następuje zgodnie z ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, w tym wybór partnera spoza sektora finansów publicznych - zgodnie z art. 33 ust. 2-3 ww. ustawy.

I. Cel projektu:

Działania umożliwiające aktywne włączenie społeczne i powrót na rynek pracy zgodnie z indywidualnym zapotrzebowaniem uczestnika projektu. Działania będą realizowane w oparciu o wybrane instrumenty: Program Aktywizacja i Integracja, kontrakt socjalny lub jego odmiany, Program Aktywności Lokalnej, inne metody, modele, narzędzia pracy socjalnej o charakterze indywidualnym, rodzinnym, środowiskowym.

Działania umożliwiające aktywne włączenie społeczne i powrót na rynek pracy zgodnie z indywidualnym zapotrzebowaniem uczestnika projektu w oparciu o: programy reintegracji zawodowej i społecznej realizowane przez podmioty, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym oraz programy na rzecz wsparcia zatrudnienia i rehabilitacji zawodowej i społecznej osób z niepełnosprawnościami (w tym w ramach WTZ i ZAZ).

II. Działania przewidziane do realizacji w ramach projektu:

- a) Aktywizacja zawodowa:
 - uczestnictwo w zajęciach CIS i KIS,
 - praktyki lub staże,
 - zajęcia dla osób niepełnosprawnych w WTZ,
 - kształcenie ustawiczne w celu zdobycia zawodu lub przygotowania zawodowego,
 - zajęcia w ramach podnoszenia kluczowych kompetencji zawodowych,
 - wspieranie aktywizacji zawodowej poprzez usługę trenera pracy lub doradcy zawodowego.
- b) Aktywizacja edukacyjna:
 - zajęcia szkolne związane z uzupełnieniem wykształcenia,
 - usługa brokera edukacyjnego,
 - sfinansowanie kosztów studiów dla osób opuszczających placówki opiekuńczo-wychowawcze lub inne formy pieczy zastępczej.
- c) Aktywizacja społeczna:
 - usługi wspierające osoby z niepełnosprawnościami (asystenci),
 - usługi wspierające animację lokalną – zatrudnienie animatora lokalnego, lidera KIS,

- usługi wsparcia i aktywizacji dla rodzin marginalizowanych (asystenci rodziny, konsultanci, mediatorzy), organizacja treningów kompetencji i umiejętności społecznych,
- poradnictwo specjalistyczne oraz udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach, służące przywróceniu samodzielności życiowej, w tym powrotu na rynek pracy,
- praca socjalna.

III. Proponowany zakres zadań przewidzianych dla partnera:

- a) Wsparcie merytoryczne i organizacyjne **Gminy Rzepin** przy realizacji zadań obejmujących przedmiotowy projekt, w szczególności rola doradcza, udział w przeprowadzeniu procesu rekrutacji uczestników do projektu i promocji projektu.

IV. Wymagania wobec partnera:

- a) Partner musi posiadać doświadczenie w świadczeniu usług aktywnej integracji adekwatne do specyfiki projektu oraz dysponować odpowiednim potencjałem osobowym zdolnym do realizacji zadań przewidzianych w projekcie.

V. Zgłoszenie powinno zawierać:

- a) Opis dotychczasowej działalności kandydata na partnera, uwzględniający jego największe osiągnięcia, zwłaszcza w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz działalności związanej z usługami aktywnej integracji o charakterze społecznym i/lub zawodowym i/lub edukacyjnym.
- b) Opis koncepcji udziału w projekcie, w szczególności propozycje realizacji działań określonych w pkt. III a)
- c) Wykaz zrealizowanych usług/projektów w zakresie świadczenia usług aktywnej integracji o charakterze społecznym i/lub zawodowym i/lub edukacyjnym. wraz z ich krótkim opisem.
- d) Wykaz osób, którymi dysponuje kandydat na partnera wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz ze wskazaniem czynności, jakie osoby te mogą realizować w projektach.
- e) Deklarację gotowości przygotowania wszelkiej niezbędnej dokumentacji wymaganej do podpisania umowy o dofinansowanie projektu.
- f) Dokumenty potwierdzające status prawny kandydata na partnera i umocowanie osób go reprezentujących.
- g) Oświadczenie, o nie podleganiu wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności: art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2013 r., poz. 885 z późn. zm.); art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 z późn. zm.); art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1417).
- h) Zgłoszenie powinno wpłynąć na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

VI. Opis kryteriów branych pod uwagę w wyborze partnera

- a) Spełnienie wymogów formalnych (oświadczenia o których mowa w pkt V e – V g.)
 - b) Opis dotychczasowej działalności kandydata na partnera, uwzględniający jego największe osiągnięcia, zwłaszcza w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz działalności związanej z usługami aktywnej integracji o charakterze społecznym i/lub zawodowym i/lub edukacyjnym.
- Max. 30 pkt

- c) Opis koncepcji udziału w projekcie, w szczególności propozycje realizacji działań określonych w pkt. III a).
Max. 30 pkt.
- d) Wykaz zrealizowanych usług/projektów w zakresie świadczenia usług aktywnej integracji o charakterze społecznym i/lub zawodowym i/lub edukacyjnym wraz z ich krótkim opisem. Max. 30 pkt.
- e) Wykaz osób, którymi dysponuje kandydat na partnera wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz ze wskazaniem czynności, jakie osoby te mogą realizować w projektach.
Max. 10 pkt.

VII. Termin składania ofert

Oferty w formacie .doc., docx. lub .pdf należy przesłać w terminie do 21 dni od daty ogłoszenia naboru (tj. do dnia 06.08.2021 r.) na adres e-mail: sekretariat@rzepin.pl lub dostarczać osobiście do Urzędu Miejskiego w Rzepinie, Plac Ratuszowy 1, 69-110 Rzepin.

Z up. Burmistrza Rzepina
Krzysztof Pastuszek
Zastępca Burmistrza Rzepina