

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:338006-2022:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Rzepin: Komputery przenośne
2022/S 120-338006**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Gmina Rzepin

Krajowy numer identyfikacyjny: Regon: 210966830

Adres pocztowy: pl. Ratuszowy 1

Miejscowość: Rzepin

Kod NUTS: PL43 Lubuskie

Kod pocztowy: 69-110

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Artur Pacześny

E-mail: apaczesny@rzepin.pl

Tel.: +48 957596035

Faks: +48 957596478

Adresy internetowe:

Główny adres: <https://rzepin.bip.net.pl/?c=490>

Adres profilu nabywcy: <https://rzepin.bip.net.pl/?c=490>

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://rzepin.bip.net.pl/?c=490>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

DOSTAWA SPRZĘTU IT DLA GMINY RZEPIN

Numer referencyjny: RGKŚI.271.2.2022.AP

II.1.2) Główny kod CPV

30213100 Komputery przenośne

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Dostawy

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu IT dla Gminy Rzepin w tym m. in.: komputerów, notebooków, tabletów, pamięci RAM, dysków serwerowych, przełącznika, urządzenie do backupu i innych urządzeń.

1) Część 1 – Dostawa sprzętu IT w ramach projektu „Cyfrowa Gmina” obejmująca dostawę:

a) pamięci RAM

b) karty HBA

c) dysków serwerowych SAS wraz z rekonfiguracją macierzy, aby wykorzystywała dodane dyski

d) przełącznika

e) stacji roboczych typ I

f) stacji roboczych typ II

g) stacji roboczych typ III

h) urządzenia do backupu z oprogramowaniem

2) Część 2 – Dostawa sprzętu IT do Żłobka Samorządowego w Rzepinie, w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+” obejmująca dostawę:

a) notebooka

b) drukarko-kopiarki

3) Część 3 - Dostawa Sprzętu IT w ramach projektu „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PGR” obejmująca dostawę:

a) komputerów stacjonarnych

b) tabletów

c) notebooków

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Część 1 – Dostawa sprzętu IT w ramach projektu „Cyfrowa Gmina”

Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

30213100 Komputery przenośne

30213300 Komputer biurowy

30234000 Nośniki do przechowywania

32420000 Urządzenia sieciowe

30236110 Pamięć o dostępie swobodnym (RAM)

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL43 Lubuskie

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Dostawa sprzętu IT w ramach projektu „Cyfrowa Gmina” obejmująca dostawę:

- a) pamięci RAM (wraz z instalacją w dwóch serwerach Zamawiającego) – 2 komplety po 4 x 16 GB,
- b) karty HBA (wraz z instalacją w jednym serwerze Zamawiającego) – 1 szt.
- c) dysków serwerowych SAS (min. 10k 600Gb) wraz z rekonfiguracją macierzy, aby wykorzystywała dodane dyski – 7 szt.
- d) przełącznika – 1 szt.
- e) stacji roboczych typ I – 2 szt.
- f) stacji roboczych typ II – 5 szt.
- g) stacji roboczych typ III – 1 szt.
- h) urządzenia do backupu z oprogramowaniem – 1 szt.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej
Cena

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 2
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Numer identyfikacyjny projektu:
POPC.05.01.00-00-0001/21-00

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Część 2 – Dostawa sprzętu IT do Żłobka Samorządowego w Rzepinie, w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+”
Część nr: 2

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

30213100 Komputery przenośne
30232100 Drukarki i plotery

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL43 Lubuskie

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Część 2 – Dostawa sprzętu IT do Żłobka Samorządowego w Rzepinie, w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+” obejmująca dostawę:
a) notebooka – 1 szt.
b) drukarko-kopiarki – 1 szt.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej
Cena

- II.2.6) **Szacunkowa wartość**
- II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
Okres w miesiącach: 1
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie
- II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2.11) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie
- II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- II.2.14) **Informacje dodatkowe**
- II.2) **Opis**
- II.2.1) **Nazwa:**
Część 3 - Dostawa Sprzętu IT w ramach projektu „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PGR”
Część nr: 3
- II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**
30213100 Komputery przenośne
30213300 Komputer biurowy
30213200 Komputer tablet
- II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**
Kod NUTS: PL43 Lubuskie
- II.2.4) **Opis zamówienia:**
3) Część 3 - Dostawa Sprzętu IT w ramach projektu „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PGR” obejmująca dostawę:
a) komputerów stacjonarnych (All In One) – 48 szt.
b) tabletów – 12 szt.
c) notebooków – 398 szt.
- II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Kryteria określone poniżej
Cena
- II.2.6) **Szacunkowa wartość**
- II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
Okres w miesiącach: 2
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie
- II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2.11) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie
- II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Numer identyfikacyjny projektu:

Zamówienie współfinansowane w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, dotyczący realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”

II.2.14) Informacje dodatkowe

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określa projekt umowy, stanowiący załącznik Nr 5 do SWZ (odpowiednio dla Części 1, Części 2 i Części 3 zamówienia).
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy oraz wskazanym we projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ (odpowiednio dla Części 1, Części 2 i Części 3 zamówienia – zmiany przewidziano w § 10 Projektu umowy).

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 22/07/2022

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Oferta musi zachować ważność do: 19/10/2022

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 22/07/2022

Czas lokalny: 10:30

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, oraz poczty elektronicznej: sekretariat@rzepin.pl
 2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
 3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal (<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>) oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP (<https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>). Zasady składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą oraz wymagania techniczne i organizacyjne ich wysyłania opisane zostały w Instrukcji użytkownika.
- Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z ww. Instrukcją i postępować wg zasad w niej wskazanych. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia w szczególności składając ofertę akceptuje zasady korzystania z systemu miniPortal wskazane w Instrukcji użytkownika i SWZ. W celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa tylko na platformie Windows i wymaga .NET Framework 4.5. W przypadku korzystania z urządzeń mobilnych oraz Mac lub Linux, dostęp do wszystkich funkcjonalności systemu miniPortal może być ograniczony. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
- specyfikacja połączenia formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2, format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8, oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy, integracja z systemem ePUAP jest wykonana w wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru, czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.
- System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych:
- Microsoft Internet Explorer od wersji 9.0,
 - Mozilla Firefox od wersji 15,
 - Google Chrome od wersji 20
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB (dotyczy MiniPortalu oraz ePUAP). Maksymalny rozmiar wiadomości przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 10 MB.
 5. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
 6. Zamawiający przekazuje Identyfikator postępowania na miniportal. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortal, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587840
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587840
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
20/06/2022