



Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego – RIiZP.271.11.2018.MŻ

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„Odbiór i transport odpadów komunalnych zmieszanych
i segregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na
terenie miasta i terenie gminy Rzepin.”**

Zatwierdzam:

BURMISTRZ RZEPINA

(-) Sławomir Dudzis

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Rzepin

Plac Ratuszowy 1, 69-110 Rzepin

tel. (95) 759 62 85, fax. (95) 759 64 78

www.rzepin.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst Jednolity: Dz. U. z 2017, poz. 1579, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i transporcie odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta i terenie gminy Rzepin wraz z wyposażeniem tych nieruchomości w pojemniki oraz worki do zbiórki odpadów (wg specyfikacji rodzajowej zawartej w pkt. 3.7. i 3.8. SIWZ).

3.1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i transport:

- 3.1.1. Zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 zgromadzonych w workach, pojemnikach lub kontenerach usytuowanych przy nieruchomościach zamieszkałych.
- 3.1.2. Segregowanych (gromadzonych w workach, pojemnikach lub urządzeniach w sposób selektywny) podanych poniżej rodzajów odpadów:
 - a) papier i tektura (kod 20 01 01, 15 01 01),
 - b) szkło (kod 20 01 02, 15 01 07),
 - c) tworzywa sztuczne (kody 20 01 39, 15 01 02),
opakowania wielomateriałowe (kod 15 01 05),
metal (kod 20 01 40, 15 01 04)
 - d) odpadów z ogrodów i parków – zielonych biodegradowalnych o kodzie 20 02 01
 - e) odpadów kuchennych ulegających biodegradacji – kod 20 01 08, oraz
 - f) odpadów wielkogabarytowych, zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych, zużytych opon, ceramicznych odpadów sanitarnych wystawianych przez mieszkańców podczas tzw. akcji wystawka, zgodnie z opisem zawartym w pkt. 16.1.2.1. SIWZ.

3.2. Podmiot odbierający odpady z nieruchomości położonych na terenie Gminy Rzepin **zobowiązany jest do przekazywania wszystkich odebranych odpadów komunalnych** do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, tj. do Celowego Związku Gmin CZG-12 Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Długoszyńcu, a w przypadku awarii instalacji regionalnej lub gdy instalacja regionalna nie może przyjmować odpadów z innych przyczyn, do zastępczej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, właściwej dla regionu centralnego zgodnie z uchwałą nr XIX/185/16 Sejmiku Województwa Lubuskiego

z dnia 18 kwietnia 2016 r. zmieniającą uchwałę w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa lubuskiego na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020 roku (i jej późn. zm.).

- 3.3. W zakres zamówienia wchodzi także porządkowanie terenu w miejscu gromadzenia odpadów w przypadku jego zanieczyszczenia wynikającego z przepełnienia pojemnika lub kontenera.
- 3.4. Ilość odpadów komunalnych zbieranych w sposób nieselektywny wytwarzana na terenie **nieruchomości zamieszkałych** szacowana na podstawie kart przekazania odpadów uzyskanych od podmiotu zajmującego się odbiorem odpadów komunalnych z terenu Gminy Rzepin wynosi **2 936,62 Mg** (dane za okres ostatnich 12 miesięcy).
- 3.5. Ilość odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny wytwarzana na terenie **nieruchomości zamieszkałych** szacowana na podstawie kart przekazania odpadów uzyskanych od podmiotu zajmującego się odbiorem odpadów komunalnych z terenu Gminy Rzepin dla poszczególnych frakcji odpadów przedstawia się następująco (dane za okres ostatnich 12 miesięcy):
- a) odpady biodegradowalne – **97,78 Mg**
 - b) tworzywa sztuczne – **68,24 Mg**
 - c) papier – **106,03 Mg**
 - d) szkło – **65,78 Mg**
- 3.6. Ilość odpadów wielkogabarytowych zbieranych podczas tzw. akcji wystawka szacowana na podstawie kart przekazania odpadów uzyskanych od podmiotu zajmującego się odbiorem odpadów komunalnych z terenu Gminy Rzepin wynosi **150,70 Mg** (dane za okres ostatnich 12 miesięcy).
- 3.7. W zakresie **nieruchomości zamieszkałych** odpady odbierane z terenu miasta i terenu gminy będą gromadzone w następujących typach pojemników bądź urządzeń (dostarczonych przez Wykonawcę):
- 3.7.1. pojemniki o pojemności 120/240 l w zależności od wielkości gospodarstwa domowego do zbiórki odpadów komunalnych zmieszanych w zabudowie jednorodzinnej miejskiej i wiejskiej;
 - 3.7.2. pojemniki o pojemności 240/1100 l w zależności od wielkości gospodarstwa domowego do zbiórki odpadów komunalnych zmieszanych w zabudowie wielolokalowej w zabudowie miejskiej i wiejskiej;
 - 3.7.3. pojemniki o pojemności 120 l w kolorze brązowym do zbiórki odpadów komunalnych biodegradowalnych w zabudowie jednorodzinnej (dopuszcza się zastosowanie pojemników w kolorze czarnym lub zielonym pod warunkiem oznaczenia pojemnika np. za pomocą naklejki);
 - 3.7.4. pojemniki bądź urządzenia w kolorze brązowym o pojemności dostosowanej do ilości wytwarzanych odpadów, przeznaczone do zbiórki odpadów komunalnych biodegradowalnych w zabudowie wielolokalowej;
 - 3.7.5. worki HDPE z taśmą do związywania o pojemności 120 l do selektywnej zbiórki odpadów w gospodarstwach domowych na terenie gminy dla następujących frakcji odpadów: **papier**, **szkło**, **tworzywa sztuczne** (i metale oraz opakowania

wielomaterialowe), **odpady zielone**, oznakowanych odpowiednio kolorem – niebieskim, zielonym, żółtym i czarnym.

Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego uzupełniania, po każdorazowym odbiorze worków do selektywnej zbiórki odpadów, poprzez pozostawianie na terenie nieruchomości nowych (nieużywanych), pustych worków w liczbie odpowiadającej ilości worków odebranych, co oznacza, że Wykonawca pozostawia worki w takiej ilości i tej frakcji odpadów, która została z danej nieruchomości odebrana.

Wykonawca będzie zobowiązany także do bieżącego wydawania Zamawiającemu pakietów worków do selektywnej zbiórki odpadów (do siedziby Zamawiającego), zgodnie z zapotrzebowaniem zgłaszanym przez pracownika Zamawiającego (telefon, faks, e-mail). Dostarczone worki będą wydawane mieszkańcom, w sytuacji, gdy ilość worków dostarczonych przez Wykonawcę będzie niewystarczająca. Szacuje się, iż comiesięczne zapotrzebowanie worków dostarczanych do siedziby Zamawiającego wynosi: worki koloru niebieskiego i zielonego – po 100 szt., worek koloru żółtego – 200 szt., worek koloru czarnego (w okresie od kwietnia do listopada włącznie) - 200 szt. Koszt wyposażenia nieruchomości w worki oraz zaopatrzenia Zamawiającego ponosi Wykonawca.

- 3.7.6. urządzenia przystosowane do segregacji odpadów zbieranych selektywnie o pojemności uwzględniającej ilość wytwarzanych odpadów w przypadku zabudowy wielorodzinnej.
- 3.7.7. W przypadku budynków wielolokalowych wskazanych przez Zamawiającego (dane adresowe wskazano w załączniku nr 3) wykonawca zapewni urządzenia do selektywnej zbiórki odpadów np. typu igloo lub pojemniki 1100 l – z wlotem do pojemnika uniemożliwiającym włożenie tam pełnego worka .
- 3.7.8. Do zbierania zwiększonych ilości zmieszanych odpadów komunalnych powstających w nieruchomościach zamieszkałych dopuszcza się także używanie worków z folii HDPE o pojemności 120 l. Oznacza to, iż w przypadku zapelnienia pojemnika na zmieszane odpady komunalne przez właściciela/użytkownika nieruchomości zamieszkałej, Wykonawca zobowiązany jest odebrać zwiększone ilości (np. w wyniku przepełnienia pojemnika) odpadów zgromadzone w workach z folii HDPE (dowolnego koloru) o pojemności 120 l.
- 3.8. Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia w urządzenia do zbierania odpadów i do prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Opadów Komunalnych, zwanym dalej PSZOK na terenie miejscowości Rzepin na nieruchomości zlokalizowanej na terenie ZAMK ul. Sienkiewicza 20 Rzepin. Prowadzenie PSZOK obejmuje wyposażenie, utrzymanie w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym urządzeń do zbierania odpadów oraz ich opróżnianie. Wykonawca wyposaży PSZOK w pojemniki (4 szt. x 1100 l) do gromadzenia frakcji zbieranych selektywnie oraz kontenera do gromadzenia gruzu . Obsługa PSZOK w zakresie przyjmowania odpadów należeć będzie do Zamawiającego. W PSZOK przyjmowane będą odpady komunalne zbierane selektywnie, w szczególności:
 - odpady selektywne: papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale i opakowania, wielomaterialowe (150101, 200101, 150105, 150107, 200102);

- zużyte opony (160103);
- akumulatory i baterie (200133, 200134);
- przeterminowane leki i opakowania po lekach (200131, 200132, 200113,200125, 200127);
- chemikalia, w tym farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, itp., i opakowania po chemikaliach;
- odpady zielone (200201); odpady ulegające biodegradacji (200108)
- meble i inne odpady wielkogabarytowe (200307);
- odpady budowlane i rozbiórkowe (170102, 170103);
- tekstylia (200111)
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (200123, 200135, 200136)

Oprócz odbioru i transportu odpadów komunalnych z terenu nieruchomości wykonawca będzie realizował transport odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w dni robocze (wywóz około 50 razy w czasie trwania umowy) , w terminie 3 dni po otrzymaniu informacji od pracownika obsługującego ten punkt o konieczności zrealizowania wywozu.

- 3.9. Wykonawca ma obowiązek wyposażyć **nieruchomości zamieszkałe** w urządzenia, w tym worki HDPE 120 L do gromadzenia odpadów w terminie do **01.07.2018 r.** (zarówno w zakresie selektywnej jak i nieselektywnej zbiórki odpadów).
Każdorazowo w dniu odbioru odpadów selektywnie zbieranych, zgodnie z ustalonym harmonogramem, Wykonawca dostarczy worki HDPE 120 L z uwzględnieniem informacji zawartych w pkt. 3.7.5. SIWZ.
- 3.10. Zamawiający dopuszcza możliwość podstawienia pojemników wspólnych dla nieruchomości zamieszkałych np. przyległych, **po uzyskaniu zgody wszystkich współwłaścicieli danej nieruchomości**, z uwzględnieniem wymaganego przelicznika w stosunku do 1 osoby, zawartego w regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie – załącznik nr 2 do SIWZ.
- 3.11. Liczbę pojemników oraz liczbę worków oraz pozostałych urządzeń przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów (w porozumieniu z Zamawiającym) ustali Wykonawca na podstawie wykazu gospodarstw indywidualnych, o których mowa w pkt. 3.11 i 3.12.
Ustawienie pojemników do obsługi budynków wielorodzinnych nastąpi po skonsultowaniu ich lokalizacji z Zamawiającym lub w przypadku wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni mieszkaniowych bezpośrednio z ich zarządcą.
Zamawiający zaleca dokonanie przez Wykonawcę wizji lokalnej terenu Gminy Rzepin w celu zlokalizowania zakresu usług.
- 3.12. Odpady będą zbierane od ok. 7911 mieszkańców z ok. 2391 gospodarstw domowych. Szczegółowy wykaz gospodarstw indywidualnych oraz budynków zamieszkania zbiorowego określa załącznik nr 3 do SIWZ. Zaktualizowany wykaz Zamawiający przekaze Wykonawcy najpóźniej na pięć dni przed rozpoczęciem wykonywania usługi.
- 3.13. Szczegółowy wykaz danych adresowych **nieruchomości zamieszkałych** zawierających dane o deklarowaniu bądź nie zbiórki selektywnej zawiera załącznik nr 3 do SIWZ.
- 3.14. Zbiórką zostanie objęty teren całego miasta i terenu gminy – mapka poglądowa z wykazem miejscowości stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

- 3.15. W celu realizacji przedmiotu umowy wykonawca musi dysponować specjalistycznymi środkami technicznymi umożliwiającymi odbiór odpadów gromadzonych w typach pojemników, o których mowa w pkt. 3.7 SIWZ.
- 3.16. Odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie zgodnie z harmonogramami stanowiącymi załączniki do umowy z wykonawcą z częstotliwością określoną w regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie – załącznik nr 2 do SIWZ. Za przygotowanie harmonogramów wywozu odpowiada Wykonawca. Wywozy mogą odbywać się od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-20.00. Jeśli zaplanowany w harmonogramie dzień wywozu wypada w święto (dzień ustawowo wolny od pracy) Wykonawca wykona usługę następnego dnia roboczego. **Harmonogram powinien zawierać informację, że odpady powinny być wystawiane w dniu odbioru przed godziną 7⁰⁰, a w przypadku zbiórki odpadów wielkogabarytowych pierwszego dnia zbiórki przed godziną 7⁰⁰.**
- 3.17. Odpady zmieszane gromadzone będą w pojemnikach dowolnego koloru, (poza kolorami przyporządkowanymi dla urządzeń, pojemników i worków do segregacji odpadów) ale wyraźnie oznakowanych, że są przeznaczone do gromadzenia odpadów zmieszanych.
- 3.18. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie usługi odbioru i transportu odpadów zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
- 3.19. Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników ich naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do Wykonawcy. W przypadku braku możliwości naprawy pojemnika lub jego kradzieży, Wykonawca udostępni nowy pojemnik (bez uszkodzeń i wad) w terminie do pięciu dni roboczych od zgłoszenia. Wykonawca powinien być ubezpieczony na taką ewentualność.
- 3.20. Wykonawca przed zakwalifikowaniem odpadów segregowanych do zmieszanych, w wypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, sporządza na tą okoliczność dokumentację (np. oświadczenie, dokumentację fotograficzną) na poziomie umożliwiającym wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty. Dokumentację wraz z wykazem właścicieli nieprawidłowo segregujących odpady przekaże Zamawiającemu wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy.
- 3.21. Wykonawca zobowiązany jest do:
- 3.21.1. Terminowego zbierania i wywożenia odpadów.
 - 3.21.2. Przekazywania **wszystkich** odpadów komunalnych i odpadów zielonych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, tj. do Celowego Związku Gmin CZG-12 Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Długoszynie, a w przypadku awarii instalacji regionalnej lub gdy instalacja regionalna nie może przyjmować odpadów z innych przyczyn, do zastępczej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, właściwej dla regionu centralnego zgodnie z aktualnie obowiązującą uchwałą nr XIX/185/16 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 18 kwietnia 2016 r. zmieniającą uchwałę w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa lubuskiego na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020 roku.

- 3.21.3. Ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu przekazywania odpadów (ZUOK Długoszyn) do składowania, unieszkodliwiania lub odzysku i recyklingu.
- 3.21.4. Uzyskania u uprawnionego podmiotu (ZUOK Długoszyn) wykonującego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów potwierdzenia odbioru odpadów zebranych z terenu gminy Rzepin na karcie przekazania odpadów oraz uzyskania dowodów ważenia w/w odpadów.
- 3.21.5. Niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o okolicznościach uniemożliwiających prawidłowe wykonanie usługi, w szczególności przypadki nieodebrania odpadów z nieruchomości (telefonicznie pod nr tel. 95 759 60 30 lub na adres e-mail: ilubecka@rzepin.pl).
- 3.21.6. Rozliczanie się z wykonywanych usług poprzez przedstawienie wymaganych dokumentów.
- 3.21.7. Utrzymania w należyтым stanie sanitarnym i porządkowym pojazdów wykorzystywanych na potrzeby realizacji umowy.
- 3.22. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
- 3.23. Wykonawca zobowiązany jest do spełniania przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania i transportu odpadów komunalnych.
- 3.24. Wykonawca będzie prowadził i przedkładał Zamawiającemu dokumentację z realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 3.24.1. Miesięczne zestawienie odebranych odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do umowy.
 - 3.24.2. Raporty wagowe miesięczne.
 - 3.24.3. Karty przekazania odpadów sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami – miesięczne.
 - 3.24.4. Raport z kontroli selektywnej zbiórki.
 - 3.24.5. Półroczne sprawozdania, o których mowa w art.9 n ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w terminach ustawowych.
 - 3.24.6. Raport z odbioru odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do umowy.
 - 3.24.7. Miesięczne raporty zawierające informację o ilości i rodzaju wydanych pojemników (w trakcie trwania umowy) wraz z lokalizacją według wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do umowy.
- 3.25. W czasie realizacji zamówienia Wykonawca będzie posiłkował się następującymi dokumentami wg zestawienia poniżej:

- 3.25.1. wykaz obsługiwanych miejscowości na terenie miasta i terenie gminy Rzepin – zał. nr 1 do umowy;
- 3.25.2. wykaz obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych z uwzględnieniem informacji o segregujących i niesegregujących odpady wraz z danymi adresowymi – zał. nr 2 do umowy;
- 3.25.3. harmonogramy odbioru odpadów komunalnych zmieszanych, biodegradowalnych, zielonych i pozostałych zbieranych selektywnie z podziałem na tereny miejskie i wiejskie – załączniki nr od 3 do 6 do umowy. W okresie od 1 kwietnia do 31 października należy uwzględnić częstotliwość jeden raz na tydzień oraz w okresie od 1 listopada do 31 marca raz na dwa tygodnie, wywozu bioodpadów (w tym odpadów zielonych) a także należy uwzględnić odbiór i transport odpadów wielkogabarytowych – dwa razy w roku (wrzesień i kwiecień).
- 3.26. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: odbiór i transport odpadów.
- 3.27. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie jak wyżej, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 poz. 1666 z późn. zm.).
- 3.28. Każdorazowo na żądanie zamawiającego, w terminie wskazanym przez zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych, wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez wykonawcę/podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa poniżej (pkt. 3.31.) wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków (jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- 3.29. Nieprzedłożenie przez wykonawcę/podwykonawcę kopii umów zawartych przez wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa powyżej w terminie wskazanym przez zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kar umownych w wysokości określonej we wzorze umowy.
- 3.30. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę/podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 3.31. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia w/w osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez niego czynności, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia w/w osób na podstawie umów o pracę, za ostatni okres rozliczeniowy.
- 3.32. Powyższy wymóg określony w punktach 3.27-3.31 dotyczy również podwykonawców wykonujących wskazane w pkt. 3.26 prace (art. 29 ust. 3a ustawy Pzp). Wykonawca winien powyższe uregulować w umowie o podwykonawstwo, tak aby na wezwanie zamawiającego móc

wykazać, że przy powyższych czynnościach podwykonawca zatrudnia osoby na podstawie umowy o pracę.

- 3.33. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi nastąpi w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Powyższe ma zastosowanie wobec dalszych podwykonawców.
- 3.34. Zamawiający zastrzega sobie prawo kompleksowej i wyrywkowej kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3.35. Zamawiający ustala także, że gdziekolwiek w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w załącznikach do SIWZ pojawia się znak towarowy, patent lub pochodzenie Zamawiający dopuszcza stosowanie rozwiązań równoważnych. Znaki towarowe, patenty lub pochodzenie powinny być uwzględniane jako definicje standardu a nie jako określone marki.
- 3.36. Wspólny słownik zamówień (CPV):
- 90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne
 - 90500000-2 Usługi związane z odpadami
 - 90511000-2 Usługi wywozu odpadów
 - 90512000-9 Usługi transportu odpadów

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia ustala się od dnia **01.07.2018 r.** do dnia **30.06.2019 r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- spełniają warunki udziału w postępowaniu;
- nie podlegają wykluczeniu.

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunku dotyczącego:

5.1.1. Posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej

Należy wykazać, że wykonawca:

- posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1987 z późn. zm.).
- posiada wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Rzepina..

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego przez Wykonawcę zezwolenia na transport odpadów oraz zaświadczenia o dokonanym wpisie do rejestru działalności regulowanej.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

5.1.2. Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:

5.1.2.1. Należy wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie Wykonawca należyście wykonał co najmniej jedną usługę w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych od dowolnej ilości podmiotów na łączną kwotę brutto nie mniejszą niż 300.000,00 zł (trzysta tysięcy złotych) rocznie.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego przez Wykonawcę wykazu usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie oraz na podstawie załączonych dowodów, że usługi te zostały lub są wykonywane należyście.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający nie wymaga, aby każdy z Wykonawców wykazał spełnianie w/w warunku oddzielnie. Do celów spełnienia warunku, wystarczające będzie gdy tylko jeden Wykonawca wykaże się posiadaniem zdolności zawodowych.

W przypadku, gdy żaden z wykonawców nie posiada wymaganej zdolności zawodowej, może on polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

5.1.2.2. Należy wykazać, że wykonawca posiada co najmniej:

- a) dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych ,
- b) dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- c) jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej ,

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający nie wymaga, aby każdy z Wykonawców wykazał spełnianie w/w warunku oddzielnie. Do celów spełnienia warunku, wystarczające będzie, jak np. dysponowanie potencjałem technicznym wymagany w ppkt a) wykaże jeden, a wymagany w ppkt b) i c) drugi Wykonawca. Warunek zostanie uznany za spełniony również w sytuacji, gdy tylko jeden Wykonawca wykaże, że posiada wymagane zdolności techniczne.

W przypadku, gdy żaden z Wykonawców nie posiada zdolności technicznej, może on polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego przez Wykonawcę wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ.

5.2. Podstawy wykluczenia.

5.2.1. W przedmiotowym postępowaniu zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp wykluczy:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 2);
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437);
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.2.2. Ponadto zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp wykluczy wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

5.3. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU - WYMAGANE OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ

5.3.1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 5 oraz nr 6 SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.3.2. Zamawiający żąda aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył oświadczenie o którym mowa w pkt. 5.3.1 dotyczące tych podmiotów na załączniku nr 6 SIWZ.

5.3.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenie o którym mowa w pkt. 5.3.1 dotyczące tych podmiotów na załączniku nr 6 SIWZ.

5.3.4. Do oferty należy dołączyć zobowiązanie innego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda, aby dostarczone przez Wykonawcę dowody obejmowały dokumenty dotyczące:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innych podmiotów,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakresu i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te**

zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Podmiot taki musi uczestniczyć w wykonaniu zamówienia w charakterze podwykonawcy.

5.4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA:

Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oferty następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 5.4.1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5.4.2. w przypadku wydania wobec wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub dokumenty potwierdzające zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

5.5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oferty następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 5.5.1. aktualne zezwolenie na transport odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1987 z późn. zm.). lub obowiązujące zezwolenie wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej;
- 5.5.2. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie - wzór wykazu stanowi załącznik nr 8;

5.5.3. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, wzór wykazu stanowi załącznik nr 9 SIWZ;

5.5.4. Jeżeli Wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w punkcie 5.3.1. (załącznik nr 6 do SIWZ), 5.4.1., 5.4.2 oraz 5.6.

5.6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, Wykonawcy, **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazują zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

- 6.1.** Każdy z wykonawców występujący wspólnie, musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
- 6.2.** Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 6.3.** Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 6.4.** Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

7. DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH

- 7.1.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wymienionego w punkcie 5.4.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2.** Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania

osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 7.3. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 7.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 7.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

- 8.1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 8.2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres e-mail: jpych@rzepin.pl, lub na nr faksu 95 759 64 78.
- 8.3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 8.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w trybie art. 38 ust. 1 ustawy Pzp o wyjaśnienie treści SIWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 8.5. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - Joanna Pych – jpych@rzepin.pl
 - Elżbieta Pych – epych@rzepin.pl

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w kwocie 10 000,00 PLN (dziesięć tysięcy złotych).
- 9.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 9.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Rzepinie 78 8371 0009 0001 8119 2000 0080 z oznaczeniem : *Wadium nr referencyjny RIiZP.271.11.2018.MŻ*
- 9.5. Wadium uważa się za wniesione, jeżeli kwota wadium zostanie zaksięgowana na rachunku Zamawiającego do upływu terminu składania ofert.
- 9.6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 9.7. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 Ustawy.
- 9.8. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli zachodzą przesłanki wynikające z art. 46 ust. 4a lub ust. 5 Ustawy.
- 9.9. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
- pieniężnej, dokument potwierdzający wniesienie wadium został załączony do oferty,
 - innej niż pieniądz, oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie opisanej WADIUM, a jego kopia w ofercie.
- 9.10. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy PZP.
- 9.11. Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, jeżeli jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i wybranej formie spośród możliwych wymienionych w SIWZ.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Wykonawca ma również prawo samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 11.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
- 11.3. W przypadku, gdy informacje wskazane w załącznikach nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę załącznika. W załącznikach miejsca oznaczone (.....) lub (..... /) wypełnia Wykonawca wpisując odpowiednie informacje lub niepotrzebne skreśla, pozostawiając wariant właściwy dla Wykonawcy.

- 11.4. Oferta, pod rygorem jej nieważności, winna być napisana w języku polskim. Dokumenty w innych językach stanowiące część oferty muszą być przetłumaczone na język polski i tłumaczenie to musi być zamieszczone w ofercie. Oferta musi być napisana czytelnie, na maszynie do pisania, komputerowo lub inną trwałą techniką.
- 11.5. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną. Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną).
- 11.6. Wszystkie wypełnione strony oferty zaleca się kolejno ponumerować i zaparafować przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
- 11.7. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę do podpisania oferty. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 11.8. Zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) pełnomocnictwo powinno być pod rygorem nieważności udzielone na piśmie. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 11.9. Składane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy, przy czym dokumenty obejmujące treść oświadczenia woli składane są w formie pisemnej w oryginale zgodnie z art. 78 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
- 11.10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

12. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

13.1. Oferta.

- 12.1.1. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu - oryginale.
- 12.1.2. Strony oferty muszą być trwale połączone w sposób uniemożliwiający ich samoistne rozdzielanie.
- 12.1.3. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu. Opakowanie należy opisać następująco:

**GMINA RZEPIN
PL. RATUSZOWY 1
69-110 RZEPIN**

Oferta w postępowaniu na:

**Odbiór i transport odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych
od właścicieli nieruchomości zamieszkałych
na terenie miasta i terenie gminy Rzepin.**

Nie otwierać przed dniem 15 maja 2018r. do godz. 10:15

12.1.4. Na opakowaniu oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

12.2. Zawartość Oferty

12.2.1. Oferta na wykonanie zamówienia - załącznik nr 1

12.2.2. Wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 5.3. SIWZ.

12.2.3. Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).

12.2.4. Potwierdzenie wniesienia wadium (patrz pkt. 9.9. SIWZ).

12.2.5. Projekt załączników od 3 do 6 (harmonogramy wywozu odpadów).

12.2.6. Zobowiązanie innego podmiotu (jeśli dotyczy).

12.3. Miejsce i termin złożenia oferty

12.3.1. Ofertę w formie i treści zgodnej z SIWZ należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Rzepinie (I piętro SEKRETARIAT), pl. Ratuszowy 1 , 69-110 Rzepin, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **15 maja 2018 r. do godz. 10:00.**

12.3.2. Wszystkie oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyżej podanym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

13. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY

13.1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

13.2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w rozdziale 12.3. „Miejsce i termin złożenia oferty”. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami p. 12.1.3 SIWZ, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

13.3. Wykonawca nie może wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

13.4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

13.5. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści na swojej stronie BIP.

13.6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

14.1. Miejsce: Urząd Miejski w Rzepinie pl. Ratuszowy 1, 69-110 Rzepin, sekretariat.

14.2. Termin składania ofert: **15.05.2018 r. do godz. 10:00.**

14.3. Termin otwarcia ofert: **15.05.2018 r. o godz. 10:15.**

- 14.4. Za termin złożenia oferty uznany będzie termin fizycznego wpływu do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Rzepinie. Wszystkie oferty otrzymane po wymienionym powyżej terminie nie będą rozpatrywane. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie.
- 14.5. Konsekwencje przypadkowego otwarcia ze względu na nieprawidłowe oznakowanie ofert ponosi Wykonawca.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 15.1. Podane w ofercie wynagrodzenie ryczałtowe musi być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wynagrodzenie musi obejmować cały okres realizacji umowy.
- 15.2. Wynagrodzenie ryczałtowe oznacza, że jest ono stałe w okresie trwania umowy.
- 15.3. Wynagrodzenie musi uwzględniać wszystkie wymagania zawarte w niniejszej SIWZ, projekcie umowy oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 15.4. Wynagrodzenie musi uwzględniać także dostarczenie pojemników i worków, o których mowa w pkt. 3.7 oraz 3.8 SIWZ do nowo zamieszkałych nieruchomości (w trakcie trwania umowy) oraz koszt zaopatrzenia w worki Zamawiającego a także zmianę częstotliwości wywozu odpadów ulegających biodegradacji oraz odpadów zielonych (w trakcie trwania umowy).
- 15.5. Wynagrodzenie musi obejmować wszelkie koszty związane z odbiorem i transportem odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, co oznacza, że z tytułu odbioru i transportu tych odpadów, Zamawiający nie zostanie obciążony żadnymi kosztami, poza ryczałtowym wynagrodzeniem miesięcznym za usługę.
- 15.6. Cena oferty musi uwzględniać podatek VAT.
- 15.7. Wykonawcy są zobowiązani do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 16.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

16.1.1. Cena C(o) - waga 60 %

Cena oferty punktowana będzie według wzoru:

$$C = \text{Cena najtańszej oferty brutto} / \text{cena badanej oferty brutto} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca w kryterium cena – 60 pkt.

16.1.2. Aspekty środowiskowe i społeczne – waga 40 % - C(a)

16.1.2.1. Odbiór odpadów wielkogabarytowych – AKCJA WYSTAWKA - waga 20 % - C(a)

Odbiór odpadów wielkogabarytowych – AKCJA WYSTAWKA

Wykonawca zorganizuje akcję polegającą na odbiorze odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego. Akcja będzie polegała na odbiorze odpadów u źródła

tj. sprzed nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Rzepin. Wykonawca wyznaczy w harmonogramie odbioru odpadów dni, w których dokona objazdu nieruchomości w celu odbioru odpadów wielkogabarytowych.

W przypadku zadeklarowania zorganizowania akcji dwa razy w trakcie trwania umowy należy uwzględnić odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w miesiącach wrzesień (2018 r.) i kwiecień (2019).

W przypadku zadeklarowania zorganizowania akcji cztery razy w trakcie trwania umowy należy uwzględnić odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w miesiącach wrzesień, listopad (2018 r.), luty, maj (2019 r.).

W przypadku zadeklarowania zorganizowania akcji sześć razy w trakcie trwania umowy należy uwzględnić odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w miesiącach lipiec, wrzesień, listopad (2018 r.), styczeń, marzec, maj, (2019 r.).

W przypadku zadeklarowania zorganizowania akcji osiem razy w trakcie trwania umowy należy uwzględnić odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w miesiącach, sierpień, październik, grudzień (2018 r.), styczeń, marzec, kwiecień, maj, czerwiec (2019 r.).

Wykonawca powinien zaplanować co najmniej 2 dni na objazd terenu miasta i co najmniej 2 dni na objazd terenu gminy. W dniach wyznaczonych przez Wykonawcę w harmonogramie wywozu odpadów mieszkańcy będą wystawiali odpady przed posesje.

Ponadto wykonawca poinformuje mieszkańców o akcji co najmniej na dwa tygodnie przed terminem jej rozpoczęcia w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie tj. poprzez wywieszenie plakatów/ogłoszeń na słupach ogłoszeniowych w Rzepinie oraz na tablicach ogłoszeń dziesięciu sołectw. Za przygotowanie plakatów/ogłoszeń odpowiada Wykonawca. Projekt plakatów/ogłoszeń każdorazowo Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji, co najmniej na trzy dni przed planowanym ogłoszeniem.

Podczas akcji będą odbierane odpady wielkogabarytowe czyli w szczególności sofy, szafy, krzesła, stoły, dywany, wózki dziecięce, materace, koldry, zabawki dużych rozmiarów, rowery, drzwi drewniane, ramy okienne drewniane, wanny, umywalki, muszle klozetowe lub spluczki, opony. Ponadto będzie odbierany zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

Koszt odbioru i transportu tych odpadów ponosi Wykonawca.

W niniejszym kryterium punkty będą przyznawane według następujących zasad:

- 1) Wykonawca, który zadeklaruje zorganizowanie **dwa razy w trakcie trwania umowy** akcji polegającej na odbiorze odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego - uzyska 0 pkt.
- 2) Wykonawca, który zadeklaruje zorganizowanie **cztery razy w trakcie trwania umowy** akcji polegającej na odbiorze odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego - uzyska 10 pkt.

- 3) Wykonawca, który zadeklaruje zorganizowanie **sześć razy w trakcie trwania umowy** akcji polegającej na odbiorze odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego - uzyska 15 pkt.
- 4) Wykonawca, który zadeklaruje zorganizowanie **osiem razy w trakcie trwania umowy** akcji polegającej na odbiorze odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego - uzyska 20 pkt.

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca w kryterium aspekty środowiskowe i społeczne – AKCJA WYSTAWKA - 20 pkt.

16.1.2.2. Aspekty środowiskowe i społeczne – MATERIAŁY INFORMACYJNE - waga 20 % - C(a)
W niniejszym kryterium punkty będą przyznawane według następujących zasad:

- 5) Wykonawca, który zadeklaruje wykonanie materiałów informujących o sposobie zbierania odpadów komunalnych oraz promujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych na terenie Gminy Rzepin uzyska 20 pkt.
- 6) Wykonawca, który nie zadeklaruje wykonanie materiałów informujących o sposobie zbierania odpadów komunalnych oraz promujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych na terenie Gminy Rzepin uzyska 0 pkt.

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca w kryterium aspekty środowiskowe i społeczne – MATERIAŁY INFORMACYJNE – 20 pkt.

Materiały o charakterze informacyjnym skierowane do mieszkańców (gospodarstw domowych) oraz podmiotów objętych usługą odbioru odpadów (nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe) mają na celu kształtowanie pozytywnej postawy wobec środowiska naturalnego, promowanie segregowania odpadów, uświadomienie mieszkańcom problemu nadmiernego wytwarzania odpadów.

Materiały informacyjne w postaci ulotek formatu co najmniej A6, maksymalnie A5, drukowanych dwustronnie na papierze kredowym o gramaturze co najmniej 115g/m², muszą zawierać treści:

- informujące o rodzajach odpadów,
- o sposobie prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów (jakie frakcje odpadów do jakich pojemników/worków);
- definicję zmieszanych odpadów komunalnych oraz informacje dotyczące rodzajów odpadów, których nie należy wrzucać do pojemników na zmieszane odpady komunalne (np. odpady niebezpieczne, poprodukcyjne itp.);
- treści promujące powtórne wykorzystanie surowców wtórnych (korzyści).

Projekt graficzny ulotki (wraz z treścią) w wersji elektronicznej, przed wydrukiem, musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.

Wykonawca, który zadeklaruje wykonanie materiałów informacyjnych, zobowiązany będzie do wykonania ulotek w ilości 5 000 szt., w terminie 60 dni od podpisania umowy. Treść ulotki informacyjnej powinna zawierać nie więcej niż 3 000 znaków (bez spacji).

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca w kryterium aspekty środowiskowe i społeczne – MATERIAŁY INFORMACYJNE – 20 pkt.

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca w kryterium aspekty środowiskowe i społeczne – 40 pkt.

16.2. Sposób oceny ofert:

- 16.2.1.** Oferty będą oceniane dla każdego kryterium oddzielnie. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje większa liczba zdobytych punktów łącznie we wszystkich kryteriach oceny.
Łączna ilość punktów = C(o) + C(a).
- 16.2.2.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 17.1.** Wykonawca, który zostanie wyłoniony w wyniku niniejszego przetargu, będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy, następujące dokumenty:
- dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (wypis z rejestru, pełnomocnictwo, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;
 - umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy),
 - potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 18.1.** Zamawiający będzie żądał (przed podpisaniem umowy) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% (słownie: dziesięć procent) ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 18.2.** Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach:
- 18.2.1.** pieniądzu,
 - 18.2.2.** poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 18.2.3.** gwarancjach bankowych,
 - 18.2.4.** gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 18.2.5.** poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
 - 18.2.6.** Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
 - 18.2.7.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Nr: **78 8371 0009 0001 8119 2000 0080** Bank Spółdzielczy w Rzepinie.

18.2.8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 10 do niniejszej specyfikacji.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

20.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.

20.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

20.3. Odwołanie wnoszone do Prezesa KIO przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego;
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

21. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

22. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.

23. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE SKORZYSTANIA Z PRAWA DO UDZIELENIA ZAMÓWIENIA, O KTÓRYM MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 i 7.

24. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

25. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

26. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE PRZEPROWADZENIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

27. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

28. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4.

29. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY, NA PODSTAWIE KTÓREJ DOKONA WYBORU WYKONAWCY.

30. ZAMAWIAJĄCY NIE ZASTRZEGA OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

31. ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA DO OFERT KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH.

32. ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI

1. Formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Regulamin utrzymania czystości i porządku w gminie.
3. Wykaz gospodarstw indywidualnych i budynków zamieszkania zbiorowego oraz wykaz lokalizacji adresowych z podziałem na segregujących i niesegregujących odpady.
4. Mapka pogładowa z wykazem miejscowości.
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
7. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
8. Wykaz usług.
9. Wykaz narzędzi.
10. Wzór umowy.

Odbiór i transport odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta i terenie gminy Rzepin.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Rzepin

Pl. Ratuszowy 1, 69-110 Rzepin

2. WYKONAWCA:

.....

.....

.....

(nazwa, adres, nr telefonu, nr faksu, e-mail)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

.....

.....

.....

(imię, nazwisko, adres, nr telefonu, nr faksu, e-mail)

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

4.1. Zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia.

4.2. Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji.

4.3. Cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi BRUTTO: zł., przy czym miesięczny ryczałt za wykonanie usługi wynosi: PLN brutto.

4.4. Podana(e) cena(y) obejmuje(a) wszystkie koszty i przychody niezbędne do należytego wykonania zamówienia.

4.5. Deklaruję zorganizowanie i wykonanie akcji polegającej na odbiorze odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego razy (*wpisać deklarowaną ilość*) w trakcie trwania umowy, zgodnie z opisem zawartym w pkt. 16.1.2.1 SIWZ - kryterium oceny ofert aspekty środowiskowe i społeczne – AKCJA WYSTAWKA.

4.6. (deklaruję / nie deklaruję – odpowiednie wpisać) wykonanie materiałów informacyjnych, zgodnie z opisem zawartym w pkt. 16.1.2.2 SIWZ - kryterium oceny ofert aspekty środowiskowe i społeczne – MATERIAŁY INFORMACYJNE.

- 4.7. Zrealizujemy zamówienie w terminie od dnia **01.07.2018 r.** do dnia **30.06.2019 r.**
- 4.8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
- 4.9. Akceptujemy bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w SIWZ.
- 4.10. Nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.
- 4.11. Składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (*niepotrzebne skreślić*)
- 4.12. Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania (*niepotrzebne skreślić*)

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1			
...			

- 4.13. Nie zamierzamy(y) powierzać do wykonania żadnej części niniejszego zamówienia podwykonawcom / następujące części niniejszego zamówienia zamierzamy(y) powierzyć podwykonawcom (*niepotrzebne skreślić*)

L.p.	Nazwa części zamówienia
1	
...	

5. Oświadczam(y), że spełniam(y) wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122) tj. w zakresie:
- a) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego (zwłaszcza posiadania co najmniej dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej);
 - b) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - c) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów;

d) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo - transportowej.

6. Oświadczam(y), iż wybór mojej/naszej oferty będzie/nie będzie (**niepotrzebne skreślić**) prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył
(wpisać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego) objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła zł. (w wykropkowane pola należy wpisać adnotację **nie dotyczy**, jeśli wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego).

.....
*podpis osoby/ osób upoważnionej/ upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik nr 2

Regulamin utrzymania czystości i porządku w gminie Rzepin

Załącznik nr 3

Wykaz gospodarstw indywidualnych i budynków zamieszkania zbiorowego oraz wykaz lokalizacji adresowych
z podziałem na segregujących i niesegregujących odpady

Załącznik nr 4

Mapka pogładowa z wykazem miejscowości

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie
art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**

.....
.....
.....

Nazwa i adres Wykonawcy

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „**Odbiór i transport odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta i terenie gminy Rzepin**”, prowadzonego przez Gminę Rzepin oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....,

w następującym zakresie:

.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

Załącznik nr 6

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składane na podstawie art. 25a ust. 1 |
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**

.....
.....
.....
.....

Nazwa i adres Wykonawcy

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „**Odbiór i transport odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta i terenie gminy Rzepin**”, prowadzonego przez Gminę Rzepin oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp – **jeśli dotyczy**). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (**jeśli dotyczy**):

.....
.....

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

.....
.....
.....

Nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Złożone na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.)

Ja

.....
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

reprezentując

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

1. oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych*
2. oświadczam, że powiązania z wykonawcą*:

.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)

nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W załączeniu przedstawiam dokumenty/informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.*

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

Załącznik nr 8

WYKAZ USŁUG

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1.		
2.		

Wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

Lp.	Rodzaj/zakres/przedmiot usługi	Wartość usługi (brutto)	Czas realizacji	Podmiot na rzecz którego wykonano lub wykonywane są usługi

.....
*podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy*

WYKAZ NARZĘDZI

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1.		
2.		

Lp.	Rodzaj	Krótką charakterystyka (pojemność, moc itp.)	Podstawa dysponowania

.....
*podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do
 reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik nr 10

Wzór umowy



UMOWA Nr

zawarta w dniu w Rzepinie, pomiędzy Gminą Rzepin, 69-110 Rzepin, Pl. Ratuszowy 1 reprezentowaną przez

1. Sławomira Dudzisa – Burmistrza Rzepina
przy kontrasygnacie skarbnika – Małgorzaty Barwińskiej
zwanym dalej "Zamawiającym"
a firmą

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwanej dalej "Wykonawcą",

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na odbieraniu i transporcie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta i terenie Gminy Rzepin.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania wszystkich odebranych odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Rzepin do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, tj. do Celowego Związku Gmin CZG-12 Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Długoszynie, a w przypadku awarii instalacji regionalnej lub gdy instalacja regionalna nie może przyjmować odpadów z innych przyczyn, do zastępczej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, właściwej dla regionu centralnego zgodnie z uchwałą nr

XIX/185/16 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 18 kwietnia 2016 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa lubuskiego na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020 roku (i jej późn. zm.).

3. Wykaz obsługiwanych miejscowości na terenie miasta i terenie gminy Rzepin stanowi załącznik nr 1 do umowy.
4. Wykaz obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych z uwzględnieniem informacji o segregujących i niesegregujących odpady wraz z danymi adresowymi stanowi załącznik nr 2 do umowy.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia w urządzenia do zbierania odpadów i do prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Opadów Komunalnych, zwanym dalej PSZOK na terenie miejscowości Rzepin na nieruchomości zlokalizowanej na terenie ZAMK ul. Sienkiewicza 20, Rzepin. Prowadzenie PSZOK obejmuje wyposażenie, utrzymanie w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym urządzeń do zbierania odpadów oraz ich opróżnianie. Wykonawca wyposaży PSZOK w pojemniki (4 szt. x 1100 l) do gromadzenia frakcji zbieranych selektywnie oraz kontenera do gromadzenia gruzu. Obsługa PSZOK w zakresie przyjmowania odpadów należeć będzie do Zamawiającego.
6. Zakres usługi obejmuje również wyposażenie nieruchomości, w tym nowo zamieszkałych nieruchomości, w urządzenia do zbiórki odpadów (pojemniki na odpady zmieszane i biodegradowalne o określonych w SIWZ pojemnościach oraz urządzenia do selektywnej zbiórki odpadów – w szczególności worki i pojemniki np. typu igloo, pojemniki 1100 l). Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych odbędzie się w terminie do 01.07.2017r., wyposażenie nowo zamieszkałych nieruchomości – w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego (zgłoszenie może odbyć się w formie e-mail, fax).
7. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zorganizuje tzw. akcję wystawka, zgodnie z opisem zawartym w pkt. 16.1.2.1 SIWZ, w ramach której sprzed posesji mieszkańców odbierze odpady wielkogabarytowe i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, w dniach wyznaczonych przez Wykonawcę w harmonogramie wywozu tych odpadów. Wykonawca poinformuje mieszkańców o akcji co najmniej na dwa tygodnie przed terminem jej rozpoczęcia w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie tj. poprzez wywieszenie plakatów/ogłoszeń na słupach ogłoszeniowych w Rzepinie oraz na tablicach ogłoszeń dziesięciu sołectw. Za przygotowanie plakatów/ogłoszeń odpowiada Wykonawca. Projekt plakatów/ogłoszeń każdorazowo Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji, co najmniej na trzy dni przed planowanym ogłoszeniem.
8. Wykonawca deklaruje zorganizowanie i wykonanie akcji wystawka, o której mowa powyżej razy (*wpisać deklarowaną ilość*) w trakcie trwania umowy, zgodnie z postanowieniami zawartymi w SIWZ.
9. Koszt odbioru i transportu tych odpadów ponosi Wykonawca.
10. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: odbiór i transport odpadów.
11. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie jak wyżej [określonym w pkt 10], będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 poz. 1666 z późn. zm.).

12. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa powyżej (pkt 10) wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków (jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
13. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę/Podwykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa powyżej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypelnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w §12 ust. 2 lit. p) niniejszej umowy.
14. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę/Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia ww. osób przez cały okres realizacji przez Wykonawcę niniejszej umowy, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia ww. osób na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
16. Powyższy wymóg określony w punkcie 15 dotyczy również Podwykonawców wykonujących wskazane w pkt 10 prace, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca winien powyższe uregulować w umowie o podwykonawstwo, tak aby na wezwanie Zamawiającego móc wykazać, że przy czynnościach wskazanych w pkt 10 Podwykonawca zatrudnia osoby na podstawie umowy o pracę.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązany jest do ważenia poszczególnych rodzajów odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu miasta i terenu gminy w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu przekazywania odpadów do składowania.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza posługiwanie się bazami przeładunkowymi Celowego Związku Gmin CZG-12 Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Długoszyń w celu realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonawca ma obowiązek odbierać z nieruchomości niezamieszkałych odpady spełniające definicję odpadów komunalnych według ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1987 z późn. zm.). Wykonawca odbiera odpady zbierane w sposób nieselektywny - w ilościach wynikających z wielkości zadeklarowanych pojemników; zaś odpady zbierane w sposób selektywny – w ilościach zbliżonych do powstających w gospodarstwach domowych.
4. W celu weryfikacji wypełniania obowiązku wydzielania z odpadów komunalnych odpadów objętych selektywną zbiórką przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, którzy zadeklarowali ww. sposób

- gromadzenia odpadów, Wykonawca ma obowiązek przedstawiać Zamawiającemu miesięczne raporty z wykonanych kontroli zawartości pojemników i urządzeń, o których mowa w pkt 3.7 i 3.8 SIWZ, przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości. Raport zawiera dokładny adres nieruchomości i szczegółowy opis stwierdzonych nieprawidłowości, a także dokumentację fotograficzną bądź oświadczenie Wykonawcy o braku stwierdzonych nieprawidłowości.
5. Comiesięczną kontrolą nieruchomości zamieszkałych objętych selektywną zbiórką (typowanych przez Zamawiającego) należy obejmować 5 nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie miasta Rzepin oraz 4 nieruchomości zamieszkałe położone w miejscowościach wiejskich (ogółem na terenie wiejskim), których właściciele zadeklarowali selektywną zbiórkę.
 6. W wyżej wymienionych kontrolach może brać udział także przedstawiciel Zamawiającego.
 7. Zamawiający może wytypować do 5 nieruchomości do kontroli przez Wykonawcę w danym miesiącu.
 8. W sytuacjach nadzwyczajnych, jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi, gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
 9. Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników ich niezwłoczne naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do Wykonawcy. W przypadku braku możliwości naprawy lub kradzieży pojemnika, Wykonawca udostępni nowy pojemnik (bez uszkodzeń i wad) w terminie do pięciu dni od zgłoszenia. Wykonawca powinien być ubezpieczony na taką ewentualność.
 10. W przypadku niewykonania usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w terminie określonym w harmonogramie, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Zamawiającego telefonicznie lub poprzez e-mail o zaistniałej sytuacji oraz jej przyczynie. Informację wraz z wyjaśnieniem każdorazowo należy wysłać na adres e-mail: ilubecka@rzepin.pl
 11. W przypadku okresowego zwiększenia się ilości wytwarzanych odpadów zbieranych selektywnie w urządzeniach typu IGLOO oraz 1100 l, powodującej przesypywanie się odpadów, Wykonawca ma obowiązek tymczasowego podstawienia dodatkowego urządzenia (bądź urządzeń) służącego do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, w terminie do 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego.

§ 3.

Okres realizacji zamówienia od dnia **01.07.2018 r.** do **30.06.2019 r.**

§ 4.

Wywóz odpadów komunalnych odbywać się będzie według następujących zasad:

1. Odbiór zmieszanych odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem stanowiącym zał. nr 3 do niniejszej umowy (1 raz w tygodniu na obszarze miasta i raz w tygodniu na terenach wiejskich).

2. Odbiór odpadów zielonych (czarne worki HDPE 120 l) odbywać się będzie w okresie od listopada do kwietnia z częstotliwością jeden raz na 2 tygodnie zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 4 do umowy, oraz w okresie od 1 kwietnia do 31 października odbywać się będzie z częstotliwością jeden raz na tydzień.
3. Odbiór odpadów biodegradowalnych (brązowe urządzenia) odbywać się będzie z częstotliwością jeden raz na dwa tygodnie zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 5 do umowy, przy czym odbiór odpadów biodegradowalnych z terenu miasta w okresie od 1 kwietnia do 31 października odbywać się będzie z częstotliwością jeden raz na tydzień.
4. Odbiór odpadów gromadzonych w zlokalizowanym PSZOK przy ul. Sienkiewicza 20 w Rzepinie będzie odbywał się po uprzednim zgłoszeniu (telefon, e-mail, faks) przez pracownika Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż trzy dni robocze od dokonania zgłoszenia.

§ 5.

1. Odbiór segregowanych odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem stanowiącym zał. nr 6 do niniejszej umowy.
2. Odpady segregowane gromadzone będą w urządzeniach do zbierania odpadów (pojemnikach, workach):
 - a) w kolorze niebieskim – papier i tektura,
 - b) w kolorze żółtym - tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe,
 - c) w kolorze zielonym – szkło,
 - d) w kolorze czarnym – odpady zielone.
3. Odpady segregowane odbierane będą w workach HDPE z taśmą do związywania o poj. 120 l oraz z zabudowy wielorodzinnej w urządzeniach przeznaczonych do selektywnej zbiórki, a w przypadku nieruchomości niezamieszkałych w workach lub w urządzeniach przystosowanych do segregacji odpadów komunalnych.
4. Wykonawca, w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, przyjmie je jako zmieszane odpady komunalne i powiadomi o tym Zamawiającego niezwłocznie.
5. Wykonawca przed zakwalifikowaniem odpadów segregowanych do zmieszanych, w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, sporządza na tę okoliczność dokumentację (np. oświadczenie, dokumentację fotograficzną) na poziomie umożliwiającym wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty. Dokumentację wraz z wykazem właścicieli nieprawidłowo segregujących odpady niezwłocznie przekaże Zamawiającemu.
6. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego wydawania Zamawiającemu pakietów worków do selektywnej zbiórki odpadów do siedziby Zamawiającego, zgodnie z zapotrzebowaniem zgłaszanym przez pracownika Zamawiającego (telefon, faks, e-mail). Maksymalne comiesięczne zapotrzebowanie worków dostarczanych do siedziby Zamawiającego wynosi: worki koloru niebieskiego i zielonego – po 100 szt., worek koloru żółtego – 200 szt., worek koloru czarnego (w okresie od kwietnia do

listopada włącznie) - 200 szt. Koszt zaopatrzenia Zamawiającego ponosi Wykonawca. Każdorazowo odbiór worków zostanie potwierdzony protokolarnie przez pracownika Zamawiającego.

§ 6.

Strony ustalają, że odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godz. 07:00 - 20:00. Jeżeli zaplanowany w harmonogramie dzień wywozu wypada w święto (dzień ustawowo wolny od pracy), Wykonawca wykona usługę następnego dnia roboczego. Jeżeli w tygodniu roboczym (od poniedziałku do piątku) przypadnie dzień świąteczny lub zaistnieje inna potrzeba dostarczenia odpadów do RIPOK lub zastępczej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych w sobotę, to Wykonawca osobiście ustali w RIPOK lub zastępczej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych możliwość dostarczenia odpadów w tym dniu.

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu wraz z fakturą następujących dokumentów za miesiąc rozliczeniowy:
 - miesięczne zestawienie odebranych odpadów komunalnych - zał. nr 7 do umowy;
 - raporty wagowe od przyjmujących poszczególne rodzaje odpadów;
 - dowody przyjęcia poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych przez RIPOK (kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami);
 - dowody przyjęcia poszczególnych rodzajów selektywnie odebranych odpadów komunalnych przez instalację odzysku i unieszkodliwiania odpadów (kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami);
 - raport z kontroli zawartości urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych (jeżeli została przeprowadzona w danym miesiącu);
 - raport z kontroli selektywnej zbiórki;
 - miesięczne zestawienie odebranych odpadów komunalnych zgromadzonych w PSZOK, zlokalizowanym przy ul. Sienkiewicza 20 w Rzepinie – zał. nr 8 do umowy;
 - raport z odbioru odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – zał. nr 9 do umowy (w przypadku odbioru odpadów wielkogabarytowych w danym miesiącu rozliczeniowym),
 - raport miesięczny zawierający informację o rodzaju i ilości podstawionych pojemników wraz z lokalizacją – zał. nr 10 do umowy.
2. Ilość poszczególnych rodzajów odpadów wykazanych na kartach przekazania odpadów powinna odpowiadać ilości wynikającej z raportów wagowych za odpowiedni okres rozliczeniowy.
3. W przypadku błędnego wpisu w ww. raportach i potwierdzeniach należy błędny wpis przekreślić, czytelnie wpisać prawidłowy zapis i zaparafować.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania półrocznych sprawozdań zgodnie z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdanie ma być składane do końca miesiąca po upływie półrocza którego dotyczy.

§ 8.

1. Zamawiający ma prawo kompleksowej i wyrównanej kontroli sposobu wykonywania usługi.

2. W przypadku wadliwego wykonania usługi Zamawiający domagał się będzie usunięcia stwierdzonych uchybień, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Po jego bezskutecznym upływie, Zamawiający może powierzyć (zlecić) poprawienie usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo do wydania Wykonawcy polecenia dokonania zmian w realizacji zadania, jeżeli uzna, że jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania zlecenia. W szczególności w trakcie realizacji umowy zmianom (zwiększeniu lub zmniejszeniu ilości) mogą ulec przekazywane Wykonawcy wykazy obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.

§ 9.

1. Pracownikiem Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z Wykonawcą jest
2. Pracownikiem Wykonawcy, z którym będą prowadzone bieżące ustalenia na temat realizacji zamówienia, jest:

§ 10.

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to między innymi: transportu, wyposażenia pojazdów oraz innych spraw związanych ze zebraniem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w sposób, który zapewni odpowiedni stan sanitarny poprzez zapobieganie wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków w czasie odbioru i transportu, a w przypadku wysypania – obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (plamy, zabrudzenia itp.).

§ 11.

1. Strony ustalają za przedmiot umowy wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne w terminie od 01.07.2018 r. do 30.06.2019 r. w wysokości: PLN brutto.
2. Wynagrodzenie przedstawione w ust. 1 uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki oraz wszelkie inne opłaty związane z wykonaniem usługi.
3. Wynagrodzenie jest stałe przez cały okres obowiązywania umowy, co oznacza, że pozostaje niezmiennie przez okres obowiązywania umowy.
4. Zmiana wynagrodzenia może być dokonana wyłącznie, gdy:
 - 1) nastąpiła zmiana stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) nastąpiła zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) nastąpiła zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - jeżeli zmiany te, wyszczególnione w pkt. 2) i 3) będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz gdy konieczność taka powstanie w następstwie okoliczności, których nie można było przewidzieć (w tym zmian w przepisach prawa).
5. Jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia publicznego, każda ze stron umowy, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30

dnia od dnia wejścia w życie, może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Zmiana umowy na podstawie ustaleń negocjacyjnych może nastąpić po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji.

6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 2, przez pojęcie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia należy rozumieć sumę wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 3, przez pojęcie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy należy rozumieć sumę wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia przy założeniu braku zmiany wynagrodzeń netto tych osób.
8. W przypadku zamówienia realizowanego wspólnie przez kilku Wykonawców lub realizowanych przy pomocy podwykonawców, przepisy ust. 4-7 stosuje się odpowiednio.

§ 12.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne. Kary będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
2. Wykonawca ponosi kary umowne za:
 - a) opóźnienie w wykonaniu usługi określonej w harmonogramie - w wysokości 2.000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - b) zanieczyszczenie lub pozostawienie nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów, zanieczyszczenie trasy przejazdu - w wysokości 2.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek zanieczyszczenia lub pozostawienia nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów oraz za każdy stwierdzony przypadek zanieczyszczenia trasy przejazdu;
 - c) odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 100.000,00 zł;
 - d) za każdorazowe stwierdzenie przekazania odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Rzepin niezgodnie z § 1 pkt 2 oraz § 2 pkt 2 niniejszej umowy w wysokości 1 % wartości brutto umowy;
 - e) za każdorazowe niedopełnienie obowiązku zorganizowania akcji wystawka, tj. niewykonanie odbioru odpadów wielkogabarytowych w wysokości 10 000,00 zł;
 - f) za każdorazowe niedopełnienie obowiązku poinformowania mieszkańców o organizowaniu akcji wystawka na dwa tygodnie przed terminem jej rozpoczęcia w wysokości 500,00 zł;
 - g) za niewykonanie i przekazanie w terminie sześćdziesięciu dni od podpisania umowy materiałów informacyjnych, których wykonanie Wykonawca zadeklarował w formularzu oferty, w wysokości 10 000,00 zł;

- h) niedotrzymanie obowiązku przedkładania raportu z dokonywania comiesięcznych kontroli, o których mowa w § 2 ust. 5 niniejszej umowy, w wysokości 3% wartości miesięcznego wynagrodzenia;
 - i) niedotrzymanie obowiązku dokonywania comiesięcznych kontroli, o których mowa w § 2 ust. 7 niniejszej umowy, w wysokości 5% wartości miesięcznego wynagrodzenia;
 - j) niedotrzymanie obowiązku dokonywania comiesięcznych kontroli, o których mowa w § 2 ust. 5 niniejszej umowy, w wysokości 5% wartości miesięcznego wynagrodzenia;
 - k) za niewyposażenie nieruchomości w pojemniki i urządzenia do gromadzenia odpadów, w terminie do 01.07.2018 r. - w wysokości 2.000,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - l) za niedostarczenie w terminie do 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego pojemnika do nowo zamieszkałej nieruchomości lub nieruchomości niezamieszkałej, na której powstały odpady, pomimo wezwania złożonego na piśmie, w wysokości 0,5% wartości miesięcznego wynagrodzenia za każdy stwierdzony przypadek braku reakcji ze strony Wykonawcy;
 - m) za niedostarczenie bądź za nienaprawienie w terminie do 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego pojemnika do gromadzenia odpadów do nieruchomości zamieszkałej, na której powstały odpady, w przypadku jego uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży, pomimo wezwania złożonego na piśmie, w wysokości 0,5% za każdy stwierdzony przypadek braku reakcji ze strony Wykonawcy;
 - n) za niedostarczenie w terminie do 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego dodatkowego pojemnika do segregacji odpadów do nieruchomości zamieszkałej lub nieruchomości niezamieszkałej, na której powstały odpady, w przypadku zwiększenia ich ilości, w wysokości 0,5% wartości miesięcznego wynagrodzenia za każdy stwierdzony przypadek braku reakcji ze strony Wykonawcy;
 - o) za niedostarczenie w terminie do 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego dodatkowego pojemnika po zgłoszeniu zapotrzebowania, na której powstały odpady, w przypadku o którym mowa w pkt 3.12. SIWZ, w wysokości 0,5% wartości miesięcznego wynagrodzenia za każdy stwierdzony przypadek braku reakcji ze strony Wykonawcy;
 - p) za każdorazowe nieprzedłożenie przez Wykonawcę/podwykonawcę kopii umów o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.) zawartych przez Wykonawcę/podwykonawcę z pracownikami wykonującymi następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: odbiór i transport odpadów, w terminie wskazanym przez zamawiającego w wysokości 0,3 % wartości brutto umowy.
3. Za nienależyte wykonanie umowy będące podstawą naliczania kar umownych nie są traktowane przypadki niezrealizowania (opóźnienie w realizacji) usługi wynikające z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

4. Kary umowne będą egzekwowane od Wykonawcy poprzez dokonanie przez Zamawiającego potrącenia kary umownej z wartości faktury, na co Wykonawca przez podpisanie niniejszej umowy wyraża zgodę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od naliczania kary w przypadku niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości w wykonywaniu usługi przez Wykonawcę.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość kar umownych nie pokrywa wysokości rzeczywiście poniesionych szkód.

§ 13.

1. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia faktur wraz z dokumentami, o których mowa w §7 niniejszej umowy do 10 dnia każdego miesiąca przypadającego po miesiącu rozliczeniowym.
2. Strony postanawiają, że termin zapłaty faktur Wykonawcy wynosić będzie 30 dni, licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury wraz z prawidłowo sporządzonymi dokumentami rozliczeniowymi. Faktura bez kompletu prawidłowo sporządzonych i wymaganych przez Zamawiającego dokumentów nie zostanie przyjęta do realizacji, bez jakichkolwiek negatywnych konsekwencji dla Zamawiającego.
3. Płatność dokonywana będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy.
4. Na fakturze należy wskazać jako nabywcę (płatnika) Gmina Rzepin pl. Ratuszowy 1, 69-110 Rzepin , a jako odbiorcę Urząd Miejski w Rzepinie pl. Ratuszowy 1, 69-110 Rzepin.

§ 14.

W razie opóźnienia w zapłacie wzajemnych zobowiązań pieniężnych Strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

§ 15.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

§ 16.

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV księgi trzeciej kodeksu cywilnego „Stronom” przysługuje prawo odstąpienia od umowy z natychmiastowym skutkiem przez cały okres trwania umowy w następujących wypadkach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w szczególności gdy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) zostanie rozwiązana firma Wykonawcy lub zostanie ogłoszony wniosek o ogłoszenie upadłości,
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz rozpoczął wykonywanie, a potem zaprzestał jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

- 5) Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni,
- 6) Wykonawca przekazuje odpady komunalne z nieruchomości położonych na terenie Gminy Rzepin niezgodnie z § 1 pkt 2 oraz § 2 pkt 2 niniejszej umowy, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
- 7) Wykonawca nie wywiązuje się z postanowień niniejszej umowy.

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 dni, licząc od dnia stwierdzenia okoliczności o których mowa w pkt 2)-7).

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury, mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu określonego w niniejszej umowie terminu na zapłatę faktury,
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 17.

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy o wykonanie usługi w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpatrzenia sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 18.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

§ 19.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Wykaz obsługiwanych miejscowości na terenie gminy Rzepin.
2. Wykaz obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych z uwzględnieniem informacji o segregujących i niesegregujących odpady wraz z danymi adresowymi.
3. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych zmieszanych z terenu miasta i terenu gminy.
4. Harmonogram odbioru odpadów zielonych z terenu miasta i terenu gminy.
5. Harmonogram odbioru odpadów biodegradowalnych z terenu miasta i terenu gminy.
6. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych segregowanych z terenu miasta i terenu gminy (w tym odpady wielkogabarytowe).
7. Wzór miesięcznego zestawienia odebranych odpadów komunalnych zmieszanych.
8. Wzór zestawienia odpadów odebranych z PSZOK ul. Sienkiewicza 20 Rzepin.
9. Wzór zestawienia odpadów odebranych w ramach akcji wystawka.

10. Wzór raportu o podstawionych pojemnikach.
11. Oferta Wykonawcy.
12. SIWZ.

§ 20.

Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1

Wykaz obsługiwanych miejscowości na terenie gminy Rzepin:

Obszar miejski: Rzepin

Obszar wiejski: Gajec (w tym Nowy Młyn, Zielony Bór, Rzepinek), Drzeńsko, Sulów, Starków, Radów, Kowalów (w tym Maniszewo), Serbów, Lubiechnia Wielka, Lubiechnia Mała, Staroścín.

Załącznik nr 2

Wykaz obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych z uwzględnieniem informacji o segregujących i niesegregujących odpady wraz z danymi adresowymi.

Załącznik nr 3

Harmonogram odbioru odpadów komunalnych zmieszanych z terenu miasta i terenu gminy – (odrębnie dla zabudowy miejskiej i miejscowości wiejskich).

Załącznik nr 4

Harmonogram odbioru odpadów zielonych (od kwietnia do listopada włącznie) z terenu miasta i terenu gminy (odrębnie dla zabudowy miejskiej i miejscowości wiejskich).

W okresie od 1 kwietnia do 31 października w harmonogramie należy uwzględnić odbiór odpadów zielonych z częstotliwością jeden raz na tydzień.

Załącznik nr 5

Harmonogram odbioru odpadów biodegradowalnych z terenu miasta i terenu gminy (odrębnie dla zabudowy miejskiej i miejscowości wiejskich).

W okresie od 1 kwietnia do 31 października w harmonogramie należy uwzględnić odbiór odpadów biodegradowalnych z częstotliwością jeden raz na tydzień.

Załącznik nr 6

Harmonogram odbioru odpadów komunalnych segregowanych z terenu miasta i terenu gminy (odrębnie dla zabudowy miejskiej i miejscowości wiejskich).

W harmonogramie należy uwzględnić odbiór i transport odpadów wielkogabarytowych, zgodnie z zadeklarowaną w ofercie częstotliwością.

Załącznik nr 7

Wzór miesięcznego zestawienia odebranych odpadów komunalnych.

Rodzaj odpadu	Miesiąc rozliczeniowy	Ilość Mg
odpady komunalne zmieszane,		
odpady komunalne zielone, odpady biodegradowalne		
papier		
szkło		
tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe)		

Załącznik nr 8

Wzór zestawienia odpadów odebranych z PSZOK ul. Sienkiewicza 20 w Rzepinie.

Rodzaj odpadu	Data wywozu	Ilość Mg

Załącznik nr 9

Wzór zestawienia odpadów odebranych w ramach akcji wystawka.

Rodzaj odpadu	Termin akcji	Ilość Mg
odpady wielkogabarytowe		
inne odebrane odpady		

Załącznik nr 10

Wzór raportu o podstawionych pojemnikach

Rodzaj pojemnika*	Ilość	Pojemność pojemnika	Lokalizacja podstawienia pojemnika

* przeznaczony na zmieszane odpady, bioodpady, szkło, papier, plastik