

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:285331-2018:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Rzepin: Usługi udzielania kredytu
2018/S 125-285331**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Legal Basis:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Gmina Rzepin
21096683000000
pl. Ratuszowy 1
Rzepin
69-110
Polska
Osoba do kontaktów: Krzysztof Komar
Tel.: +48 957596292
E-mail: kkomar@rzepin.pl
Faks: +48 957596478
Kod NUTS: PL43

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.rzepin.bip.net.pl/>

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://www.rzepin.bip.net.pl/>
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Usługa udzielania długoterminowego kredytu w wysokości 15 000 000 PLN
Numer referencyjny: RliZP.271.18.2018.JP

II.1.2) Główny kod CPV

66113000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie przez Bank długoterminowego kredytu w wysokości 15 000 000 PLN (słownie: piętnaście milionów złotych) z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu związanego z realizacją wydatków inwestycyjnych zaplanowanych w budżecie roku 2018. Spłata kredytu następować będzie z dochodów własnych gminy w ratach kwartalnych od 2019 roku do końca 2034 roku.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL43

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

pl. Ratuszowy 1, 69-110 Rzepin

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1) Okres kredytowania i spłaty.

Rok 2019

— 31 marca 150 000,00 PLN

— 30 czerwca 150 000,00 PLN

— 30 września 150 000,00 PLN

— 31 grudnia 150 000,00 PLN

Rok 2020

— 31 marca 150 000,00 PLN

— 30 czerwca 150 000,00 PLN

— 30 września 150 000,00 PLN

— 31 grudnia 150 000,00 PLN

Rok 2021

— 31 marca 150 000,00 PLN

— 30 czerwca 150 000,00 PLN

— 30 września 150 000,00 PLN

— 31 grudnia 150 000,00 PLN

Rok 2022

— 31 marca 150 000,00 PLN

— 30 czerwca 150 000,00 PLN

— 30 września 150 000,00 PLN

— 31 grudnia 150 000,00 PLN

Rok 2023

— 31 marca 150 000,00 PLN

— 30 czerwca 150 000,00 PLN

— 30 września 150 000,00 PLN

— 31 grudnia 150 000,00 PLN

Rok 2024

— 31 marca 150 000,00 PLN
— 30 czerwca 150 000,00 PLN
— 30 września 150 000,00 PLN
— 31 grudnia 150 000,00 PLN

Rok 2025

— 31 marca 250 000,00 PLN
— 30 czerwca 250 000,00 PLN
— 30 września 250 000,00 PLN
— 31 grudnia 250 000,00 PLN

Rok 2026

— 31 marca 250.000,00 PLN
— 30 czerwca 250.000,00 PLN
— 30 września 250.000,00 PLN
— 31 grudnia 250.000,00 PLN

Rok 2027

— 31 marca 250 000,00 PLN
— 30 czerwca 250 000,00 PLN
— 30 września 250 000,00 PLN
— 31 grudnia 250 000,00 PLN

Rok 2028

— 31 marca 250 000,00 PLN
— 30 czerwca 250 000,00 PLN
— 30 września 250 000,00 PLN
— 31 grudnia 250 000,00 PLN

Rok 2029

— 31 marca 250 000,00 PLN
— 30 czerwca 250 000,00 PLN
— 30 września 250 000,00 PLN
— 31 grudnia 250 000,00 PLN

Rok 2030

— 31 marca 250 000,00 PLN
— 30 czerwca 250 000,00 PLN
— 30 września 250 000,00 PLN
— 31 grudnia 250 000,00 PLN

Rok 2031

— 31 marca 250 000,00 PLN
— 30 czerwca 250 000,00 PLN
— 30 września 250 000,00 PLN
— 31 grudnia 250 000,00 PLN

Rok 2032

— 31 marca 375.000,00 PLN
— 30 czerwca 375.000,00 PLN
— 30 września 375.000,00 PLN
— 31 grudnia 375.000,00 PLN

Rok 2033

- 31 marca 375 000,00 PLN
- 30 czerwca 375 000,00 PLN
- 30 września 375 000,00 PLN
- 31 grudnia 375 000,00 PLN

Rok 2034

- 31 marca 350 000,00 PLN
- 30 czerwca 350 000,00 PLN
- 30 września 350 000,00 PLN
- 31 grudnia 350 000,00 PLN

W przypadku, gdy w/w dzień spłaty kredytu przypadnie w dzień wolny od pracy, spłata kapitału nastąpi w dniu roboczym poprzedzającym dzień wolny od pracy.

2) Wykorzystanie kredytu – do dnia 31.12.2018 r.

3) Odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane będą przy przyjęciu, że rok ma 365 dni.

4) Kredyt zostanie uruchomiony na żądanie Zamawiającego. Wypłata nastąpi w całości lub w częściach, nie później niż w ciągu trzech dni od przedstawienia pisemnego wniosku.

5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepełnego wykorzystania kredytu oraz zmiany terminów uruchamiania środków bez dodatkowych opłat i prowizji. W przypadku wykorzystania kredytu w wysokości niższej od planowanej nie będzie to skutkowało rozwiązaniem umowy kredytowej oraz nie będzie powodować żadnych innych roszczeń wykonawcy w stosunku do zamawiającego. W takiej sytuacji raty spłat kredytu zostaną proporcjonalnie zmniejszone.

6) Zamawiający zastrzega sobie prawo wykorzystania kredytu na podstawie faktur, których płatność nastąpiła przed udzieleniem kredytu do zadania inwestycyjnego: „Rewitalizacja starego rynku w Rzepinie”.

7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty kredytu.

8) W przypadku wcześniejszej spłaty części lub całości kapitału Zamawiający nie będzie obciążony dodatkowymi opłatami z tego tytułu – odsetki naliczane będą tylko od faktycznego zadłużenia pozostałego do spłaty.

9) Bank nie będzie naliczał odsetek od kwoty niewykorzystanego kredytu.

10) Bank będzie naliczał odsetki wyłącznie od wypłaconych transz kredytu

11) Oprocentowanie kredytu będzie ustalane w stosunku rocznym według zmiennej stopy procentowej, oparte na stawce WIBOR 1M plus stała marża Banku.

12) Odsetki od wykorzystanego kredytu będą płatne co miesiąc - do ostatniego dnia miesiąca.

13) Kredyt nie może być obciążony innymi kosztami (prowizjami) niż odsetki od kredytu. Nie przewiduje się innych kosztów związanych z udzieleniem kredytu (np. prowizji od udzielenia kredytu, rozpatrzenia wniosku itp.).

14) Zabezpieczenie kredytu: weksel własny In blanko wraz z deklaracją wekslową.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Cena

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 31/12/2034

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w kwocie 50 000,00 PLN (pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. posiada odpowiednie zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej lub inny odpowiedni dokument, uprawniający do prowadzenia działalności bankowej zgodnie z obowiązującym prawem.

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

Zgodnie z działem XVI SIWZ

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

- IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**
- IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**
Data: 09/08/2018
Czas lokalny: 10:00
- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 09/08/2018
Czas lokalny: 10:30
Miejsce:
Otwarcie ofert nastąpi w dniu 9.8.2018 r. o godz. 10:30 w siedzibie zamawiającego (Urząd Miejski w Rzepinie, pl. Ratuszowy 1, 69 - 110 Rzepin) na I piętrze, pok. nr 14, sala konferencyjna

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587840
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl
- VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**
- VI.4.3) **Składanie odwołań**
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:
1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
Odwołanie.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy;
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1, 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
8. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587840

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
29/06/2018