

Gmina Rzepin
Plac Ratuszowy 1
69-110 Rzepin

Znak sprawy: RIZP.271.8.2020.KK



SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**PRZETARG NIEOGRANICZONY
REALIZOWANY ZGODNIE Z PRZEPISAMI USTAWY
„PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH”
(tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)**

(Modyfikacja 2)

Nazwa zamówienia:

**ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH ZMIESZANYCH I
SEGREGOWANYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE MIASTA I TERENIE GMINY RZEPIN**

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Rzepin
Plac Ratuszowy 1, 69-110 Rzepin
tel. 95 759 62 85, fax. 95 759 64 78
www.rzepin.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (usługa o wartości poniżej 214 000 euro), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej „ustawą”.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru i transportu odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta i terenie gminy Rzepin.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 następujące części:

- 1) **Część I** – Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta i terenie gminy Rzepin
- 2) **Część II** - Świadczenie usług w zakresie zaopatrzenia w pojemniki oraz worków do odpadów segregowanych i odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych z Cmentarzy Komunalnych w Rzepinie i Kowalowie, OSP Rzepin, budynku Urzędu Miejskiego w Rzepinie , w okresie sezonu letniego (lipiec, sierpień) z Jeziora Długie w Rzepinie, boisk sportowych oraz Świetlic Wiejskich

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty na jedną lub dwie części (Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej lub dwóch części zamówienia).

2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia.

- 1) **Część I – Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta i terenie gminy Rzepin,** obejmująca m. in.:
 - a) Zmieszane niesegregowanych odpady komunalne o kodzie 20 03 01 zgromadzone w workach, pojemnikach lub kontenerach usytuowanych przy nieruchomościach zamieszkałych.
 - b) Segregowane (gromadzone w workach, pojemnikach lub urządzeniach w sposób selektywny) o podanych poniżej rodzajów odpadów:
 - i. papier i tektura (kod 20 01 01, 15 01 01),
 - ii. szkło (kod 20 01 02, 15 01 07),
 - iii. tworzywa sztuczne (kody 20 01 39, 15 01 02),
opakowania wielomateriałowe (kod 15 01 05),
metal (kod 20 01 40, 15 01 04)
 - iv. odpadów ulegających biodegradacji – kod 20 01 08, oraz

- v. odpadów wielkogabarytowych, zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych, zużytych opon, ceramicznych odpadów sanitarnych wystawianych przez mieszkańców podczas tzw. akcji wystawka,.

Podmiot odbierający odpady z nieruchomości położonych na terenie Gminy Rzepin **zobowiązany jest do przekazywania wszystkich odebranych odpadów komunalnych** do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, tj. do Celowego Związku Gmin CZG-12 Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Długoszynie, a w przypadku awarii instalacji regionalnej lub gdy instalacja regionalna nie może przyjmować odpadów z innych przyczyn, do zastępczej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, właściwej dla regionu centralnego zgodnie z uchwałą nr XIX/185/16 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 18 kwietnia 2016 r. zmieniającą uchwałę w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa lubuskiego na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020 roku (i jej późn. zm.).

Opis przedmiotu zamówienia określa Część I - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący odpowiednio załączniki Nr 5 do SIWZ.

- 2) **Część II - Świadczenie usług w zakresie zaopatrzenia w pojemniki oraz worków do odpadów segregowanych i odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych z Cmentarzy Komunalnych w Rzepinie i Kowalowie, OSP Rzepin, budynku Urzędu Miejskiego w Rzepinie , w okresie sezonu letniego (lipiec, sierpień) z Jeziora Długie w Rzepinie, boisk sportowych oraz Świetlic Wiejskich**
obejmująca m. in.:

- a) Zmieszane niesegregowane odpady komunalne o kodzie 20 03 01 zgromadzone w workach, pojemnikach lub kontenerach usytuowanych przy nieruchomościach zamieszkałych.
- b) Segregowane (gromadzonych w workach, pojemnikach lub urządzeniach w sposób selektywny) o podanych poniżej rodzajów odpadów:
 - i. papier i tektura (kod 20 01 01, 15 01 01),
 - ii. szkło (kod 20 01 02, 15 01 07),
 - iii. tworzywa sztuczne (kody 20 01 39, 15 01 02),
opakowania wielomateriałowe (kod 15 01 05),
metal (kod 20 01 40, 15 01 04)
 - iv. odpadów ulegających biodegradacji – kod 20 01 08.

Zakres przedmiotu zamówienia (tej części) został podzielony na 3 zadania.

Podmiot odbierający odpady z nieruchomości położonych na terenie Gminy Rzepin **zobowiązany jest do przekazywania wszystkich odebranych odpadów komunalnych** do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, tj. do Celowego Związku Gmin CZG-12 Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Długoszynie, a w przypadku awarii instalacji regionalnej lub gdy instalacja regionalna nie może przyjmować odpadów z innych przyczyn, do zastępczej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, właściwej dla regionu centralnego zgodnie z uchwałą nr XIX/185/16 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 18 kwietnia 2016 r. zmieniającą uchwałę w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa lubuskiego na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020 roku (i jej późn. zm.).

Opis przedmiotu zamówienia określa Część II - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący odpowiednio załączniki Nr 5 do SIWZ.

3. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia (**Dot. Części I i Części II**):

- załadunku pojemników, worków do pojazdów specjalistycznych przystosowanych do odbioru odpadów
- kierowania pojazdami specjalistycznymi służącymi do wykonania zamówienia

(obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia, jako podwykonawcy). Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zawarte są w Projekcie umowy stanowiącym **Załącznik Nr 6 do SIWZ**.

4. Kod wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Część I i Część II:

90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających ani wariantowych.
6. Zamawiający nie zastrzega wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
10. Podwykonawcy: Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca:
 - 1) jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa) podwykonawców;
 - 2) w przypadku podpisania umowy wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał - o ile będą znane - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.
 - 3) jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca

jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Kary umowne za nieprawidłowe zgłaszanie podwykonawców oraz realizowanie na ich rzecz płatności określone są w projekcie umowy.

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia (dotyczy Części I i Części II zamówienia):

Rozpoczęcie: **od dnia podpisania umowy**

Zakończenie: **30.06.2021 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
 - 2) nie podlegają wykluczeniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) **Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Dotyczy Części I i Części II zamówienia

Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej jeżeli:

- a) Wykonawca wykaże, że posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Burmistrza Rzepina, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Rzepin wszystkich rodzajów odpadów będących przedmiotem usługi
- b) Wykonawca posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r., poz. 797 z późn. zm.) **lub wpis do rejestru w Bazie Danych o Odpadach (BDO)**

2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna.

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą Oświadczenia Wykonawcy - zgodnie z **Załącznikiem Nr 2** do SIWZ.

3) Zdolność techniczna lub zawodowa

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą, że

- I. Należycie wykonali lub wykonują, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie
 - a) dot. Części I zamówienia - co najmniej jedną usługę w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych w sposób

ciągły przez okres minimum 12 miesięcy w ilości nie mniejszej niż 1500 MG/rok.

- b) dot. Części II zamówienia - co najmniej jedną usługę w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy w ilości nie mniejszej niż 100 MG/rok.

II. dysponują co najmniej:

a) dot. Części I zamówienia:

- i. minimum dwoma samochodami specjalistycznymi o pojemności co najmniej 12 m³, przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o poj. 60 L, 120 L, 1100 L i worków zabezpieczonych przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich załadunku i transportu, przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych – do realizacji usługi odbioru zmieszanych odpadów komunalnych
- ii. minimum jednym samochodem specjalistycznym do transportu kontenerów o pojemności 7 – 10 m³– do realizacji usługi odbioru zmieszanych odpadów komunalnych,
- iii. minimum jednym samochodem specjalistycznym wyposażonym w urządzenie do mycia i dezynfekcji pojemników lub jednym urządzeniem przenośnym przeznaczonym do tych czynności – do realizacji usługi odbioru zmieszanych odpadów komunalnych
- iv. minimum dwoma samochodami specjalistycznymi do opróżniania pojemników do selektywnej zbiórki – do realizacji usługi odbioru odpadów zbieranych selektywnie
- v. minimum jednym samochodem specjalistycznym - samochód ciężarowy o pojemności ładunkowej min. 6,5 m³, do zbiórki odpadów wielkogabarytowych umożliwiający bezpieczny ich załadunek – do realizacji usługi odbioru odpadów wielkogabarytowych

b) dot. Części II zamówienia:

- i. minimum jednym samochodem specjalistycznym o pojemności co najmniej 12 m³, przystosowanym do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o poj. 120 L, 240l, 1100 L i worków zabezpieczonych przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich załadunku i transportu, przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych – do realizacji usługi odbioru zmieszanych odpadów komunalnych,
- ii. minimum jednym samochodem specjalistycznym do transportu kontenerów o pojemności 7 – 10 m³– do realizacji usługi odbioru zmieszanych odpadów komunalnych,
- iii. minimum jednym samochodem specjalistycznym wyposażonym w urządzenie do mycia i dezynfekcji pojemników lub jednym urządzeniem przenośnym przeznaczonym do tych czynności – do realizacji usługi odbioru zmieszanych odpadów komunalnych,
- iv. minimum jednym samochodem specjalistycznym do opróżniania pojemników do selektywnej zbiórki – do realizacji usługi odbioru odpadów zbieranych selektywnie.

3. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.

4. Zamawiający **przewiduje** podstawy wykluczenia wskazane w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (dot. Części I i Części II zamówienia)

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo. Uwaga: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.
 - 3) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika wykonawcy, jeśli został ustanowiony),
 - 4) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 1) SIWZ Wykonawcy składający ofertę wspólną mogą złożyć łącznie, pod warunkiem, że oświadczenie to zostanie podpisane w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie (przez pełnomocnika) lub przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną; Zamawiający dopuszcza również złożenie Oświadczenia przez każdego z Wykonawców odrębnie,
 - 5) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w Oświadczeniu załączonym do oferty wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmy tych podwykonawców. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio Załącznik Nr 2 - Oświadczenia. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza niewypełniony (puste pole) Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców. Przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia Wykonawca obowiązany jest podać nazwy lub imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców.
7. W zakresie potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu opisanych w ust. 2 niniejszego Rozdziału SIWZ, Wykonawca w odniesieniu do całego zamówienia, lub jego części może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale.
- 1) Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wymaga aby z przedłożonego zobowiązania lub innych dokumentów wynikało w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,

- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 2) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu zobowiązującego się do udostępnienia zasobów, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego jest obowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem lub podmiotami lub do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, pod warunkiem wykazania zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej w stopniu wymaganym w trakcie postępowania.
8. **Dot. Części I i Części II zamówienia - Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, przewiduje możliwość najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA (dot. Części I i Części II zamówienia):**
- 1) **Oświadczenia Wykonawcy:**
- a) o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania,
 - b) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ, które zawiera:**
- i. informację stanowiącą wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
 - ii. **informację o korzystaniu przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu z zasobów podmiotów trzecich,**
 - iii. **informację o korzystaniu przy wykonywaniu zamówienia z podwykonawców.**
- 2) **Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.**
- a) W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru - pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy.
 - b) W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy).
- 3) **Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

UWAGA 1:

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

UWAGA 2:

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia - art. 22d ustawy.

2. DOKUMENTY SKŁADANE PO OTWARCIU OFERT PRZEZ WSZYSTKICH WYKONAWCÓW (dot. Części I i Części II zamówienia)

OŚWIADCZENIA, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ KAŻDY WYKONAWCA W TERMINIE DO 3 DNI OD DNIA UPUBLICZNIENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJACEGO WYKAZU ZŁOŻONYCH OFERT:

- 1) **Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej (<http://www.rzepin.bip.net.pl/>) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do SIWZ.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA, NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ W TERMINIE WSKAZANYM PRZEZ ZAMAWIAJACEGO, NIE KRÓTSZYM NIŻ 5 DNI, AKTUALNE NA DZIEŃ ICH SKŁADANIA NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA (dot. Części I i Części II zamówienia):

- 1) wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn zm.) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Burmistrza Rzepina, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Rzepin wszystkich rodzajów odpadów będących przedmiotem usługi
- 2) aktualne zezwolenie na transport odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r., poz. 797 z późn. zm.) lub obowiązujące zezwolenie wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej, **lub wpis do rejestru w Bazie Danych o Odpadach (BDO);**
- 3) wykaz usług (wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości,

przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

- 4) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 SIWZ
- 5) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- b) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- c) Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

Uwaga: w przypadku gdy Zamawiający może uzyskać dokument dotyczący Wykonawcy za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne – Wykonawca nie będzie obowiązany do złożenia tego dokumentu.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składane przez wykonawców **oferty wraz z załącznikami, zmiana oferty, powiadomienie o wycofaniu oferty wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.** Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej podpisanych bezpiecznym podpisem elektronicznym.
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jednolity - Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn zm.), osobiście,

za pośrednictwem posta, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r. poz. 123). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania

3. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Gmina Rzepin, Plac Ratuszowy 1, 69 – 110 Rzepin,
faks: 95 759 64 78, e-mail: sekretariat@rzepin.pl

4. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

– w zakresie spraw merytorycznych:

Artur Pacześny – Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Środowiska
tel. 95 759 60 91

– w zakresie spraw formalnych:

Krzysztof Komar – Kierownik Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych
tel. 95 759 60 35

5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania a Wykonawcami.

6. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym Rozdziale. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej, sporządzona w języku polskim na komputerze, maszynie do pisania lub czytelnie pismem odręcznym, na formularzu oferty wg wzoru jak w **załączniku Nr 1** do niniejszej SIWZ. Ofertę należy złożyć w jednej zamkniętej kopercie zaadresowanej następująco:

Nazwa i adres
Wykonawcy

Gmina Rzepin, Plac Ratuszowy 1, 69 – 110 Rzepin,

**Oferta – Odbiór i transport odpadów komunalnych zmieszanych i
segregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta
i terenie gminy Rzepin**

– nie otwierać przed dniem 29 czerwca 2020 r. godz. 10³⁰

Do oferty należy dołączyć:

- 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony wg wzoru jak w załączniku Nr 1 do SIWZ,
- 2) dokumenty wymienione w rozdziale VI ust. 1 SIWZ,
- 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeśli nie wynika ono z innych przedłożonych dokumentów.

Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, parafowane oraz spięte w sposób trwały. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Formularz oferty i oświadczenia muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, wymienionego w dokumentach rejestracyjnych firmy lub osobę posiadającą pisemne pełnomocnictwo, a przypadku wykonawców występujących wspólnie - przez pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Ewentualne poprawki muszą być zaparafowane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Fakt wycofania oferty wykonawca powinien potwierdzić zamawiającemu pisemnie. Oferta zamienna powinna być złożona zgodnie z wymaganiami opisanymi powyżej.

W przypadku złożenia przez wykonawcę kompletnej oferty zamiennej (formularz ofertowy wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami) na kopercie należy umieścić dodatkowy dopisek „kompletna oferta zamienna”. W przypadku, gdy wykonawca chce wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej, powinien w ofercie zamiennej złożyć wszystkie dokumenty, których treść ulega zamianie oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowić będą z ofertą zamienną kompletną całość. Na kopercie należy umieścić dodatkowy dopisek „oferta zamienna – uzupełnienia”.

W przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 8 ust 3 ustawy Wykonawca zobowiązany jest wskazać i odpowiednio oznaczyć (zaleca się wydzielenie stron zawierających zastrzeżone informacje oraz oznaczenie ich adnotacją „tajemnica przedsiębiorstwa”) w ofercie informacje, które nie mogą zostać ujawnione, a także wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Wykonawca winien załączyć do oferty stosowne wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).

Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania, w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać do dnia **29 czerwca 2020 r. do godz. 10⁰⁰** pocztą lub osobiście w siedzibie zamawiającego (Urząd Miejski w Rzepinie, Plac Ratuszowy 1, 69 - 110 Rzepin) na I piętrze w sekretariacie (godziny otwarcia urzędu: poniedziałek od 7³⁰ do 16³⁰ wtorek – czwartek od 7³⁰ do 15³⁰ piątek od 7³⁰ do 14³⁰). Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29 czerwca 2020 r. o godz. 10³⁰** w siedzibie zamawiającego (Urząd Miejski w Rzepinie, Plac Ratuszowy 1, 69 - 110 Rzepin) na I piętrze pok. Nr 14 sala konferencyjna.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i okresów gwarancji zawartych w ofertach.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej

informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinalizowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, oraz pozostałych informacji w zakresie kryteriów oceny ofert zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 r., poz. 178).
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające łącznie z wytycznych zawartych w SIWZ oraz Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (dot. Części I i Części II zamówienia) stanowiącego odpowiednio załączniki Nr 5 do SIWZ. Wynagrodzenie musi uwzględniać także dostarczenie pojemników i worków do nowo zamieszkałych nieruchomości (w trakcie trwania umowy) oraz koszt zaopatrzenia w worki Zamawiającego a także zmianę częstotliwości wywozu odpadów ulegających biodegradacji oraz odpadów zielonych (w trakcie trwania umowy). Wynagrodzenie musi obejmować wszelkie koszty związane z odbiorem i transportem odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, co oznacza, że z tytułu odbioru i transportu tych odpadów, Zamawiający nie zostanie obciążony żadnymi kosztami, **poza wynagrodzeniem (określoną przez Wykonawcę ceną za dany zakres zamówienia).**
3. **Cena ofertowa musi być jednoznaczna i ostateczna. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie (dotyczy Części I zamówienia i Części II zamówienia w zakresie zadania Nr 1 i zadania Nr 2) niezmiennie przez okres realizacji zadania.**

Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest do poinformowania zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania,
- wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteriami oceny ofert są:

dot. Części I zamówienia:

- | | |
|--|--------|
| 1) cena oferty (C) | - 60 % |
| 2) akcja wystawka (A_w) | - 20 % |
| 3) akcja edukacyjna – materiały informacyjne (A_d) | - 20 % |

dot. Części II zamówienia:

- | | |
|--------------------------------|--------|
| 1) cena oferty (C) | - 60 % |
| 2) termin płatności faktur (T) | - 40 % |

2. Sposób wyboru najkorzystniejszej oferty.

- 1) Ilość punktów w zakresie kryterium „cena oferty” za wykonanie przedmiotu zamówienia (dot. Części I i Części II zamówienia) wyznaczana będzie ze wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times W \quad (W - \text{waga kryterium } 60 \%)$$

Ilość punktów wyliczana (w danym kryterium) z ww. wzoru będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku wg zasad matematycznych, tj. wartości równe lub wyższe od 5 – w górę, a poniżej 5 – w dół.

Maksymalnie za to kryterium zamawiający może przyznać 60 pkt.

dot. Części I zamówienia:

- 2) Ilość punktów w zakresie kryterium „akcja wystawka” (dot. Części I zamówienia).
AKCJA WYSTAWKA dotyczy odbioru odpadów wielkogabarytowych

Wykonawca zorganizuje akcję polegającą na odbiorze odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego. Akcja będzie polegała na odbiorze odpadów u źródła tj. sprzed nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Rzepin. Wykonawca wyznaczy w harmonogramie odbioru odpadów dni, w których dokona objazdu nieruchomości w celu odbioru odpadów wielkogabarytowych.

W przypadku zadeklarowania zorganizowania akcji sześć razy w trakcie trwania umowy (jest to minimalny zakres wymagany od Wykonawcy) należy uwzględnić odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w miesiącach lipiec, wrzesień, listopad (2020 r.), styczeń marzec, maj, (2021 r.).

W przypadku zadeklarowania zorganizowania akcji osiem razy w trakcie trwania umowy należy uwzględnić odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w miesiącach lipiec, sierpień, wrzesień, listopad (2020 r.), styczeń marzec, maj, czerwiec (2021 r.).

W przypadku zadeklarowania zorganizowania akcji dziesięć razy w trakcie trwania umowy należy uwzględnić odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w miesiącach, lipiec, sierpień, wrzesień, październik, grudzień (2020 r.), styczeń, marzec, kwiecień, maj, czerwiec (2021 r.).

W przypadku zadeklarowania zorganizowania akcji dwanaście razy w trakcie trwania umowy należy uwzględnić odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w miesiącach, lipiec, sierpień, wrzesień, październik, listopad, grudzień (2020 r.), styczeń, luty, marzec, kwiecień, maj, czerwiec (2021 r.).

Wykonawca powinien zaplanować co najmniej 2 dni na objazd terenu miasta i co najmniej 2 dni na objazd terenu gminy. W dniach wyznaczonych przez Wykonawcę w harmonogramie wywozu odpadów mieszkańcy będą wystawiali odpady przed posesje.

Ponadto wykonawca poinformuje mieszkańców o akcji co najmniej na dwa tygodnie przed terminem jej rozpoczęcia w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie tj. poprzez wywieszenie plakatów/ogłoszeń na słupach ogłoszeniowych w Rzepinie oraz na tablicach ogłoszeń dziesięciu sołectw. Za przygotowanie plakatów/ogłoszeń odpowiada Wykonawca. Projekt plakatów/ogłoszeń każdorazowo Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji, co najmniej na trzy dni przed planowanym ogłoszeniem. Podczas akcji będą odbierane odpady

wielkogabarytowe czyli w szczególności sofy, szafy, krzesła, stoły, dywany, wózki dziecięce, materace, kołdry, zabawki dużych rozmiarów, rowery, drzwi drewniane, ramy okienne drewniane, wanny, umywalki, muszle klozetowe lub spłuczki, opony. Ponadto będzie odbierany zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny. Koszt odbioru i transportu tych odpadów ponosi Wykonawca.

W niniejszym kryterium punkty będą przyznawane według następujących zasad:

- a) Wykonawca, który zadeklaruje zorganizowanie **sześć razy w trakcie trwania umowy** akcji polegającej na odbiorze odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego - uzyska 0 pkt.
- b) Wykonawca, który zadeklaruje zorganizowanie **osiem razy w trakcie trwania umowy** akcji polegającej na odbiorze odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego - uzyska 7 pkt.
- c) Wykonawca, który zadeklaruje zorganizowanie **dziesięć w trakcie trwania umowy** akcji polegającej na odbiorze odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego - uzyska 14 pkt.
- d) Wykonawca, który zadeklaruje zorganizowanie **dwanaście razy w trakcie trwania umowy** akcji polegającej na odbiorze odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego - uzyska 20 pkt.

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca w kryterium Odbiór odpadów wielkogabarytowych – AKCJA WYSTAWKA - 20 pkt.

W przypadku braku wskazania w formularzu oferty ilości zorganizowania **w trakcie trwania umowy** akcji polegających na odbiorze odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje zorganizowanie **sześć razy w trakcie trwania umowy** akcji polegającej na odbiorze odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – za co uzyska 0 pkt.

W przypadku wskazania w formularzu oferty innej wartości niż wyżej określone i punktowane Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy jako niezgodną z SIWZ.

- 3) Ilość punktów w zakresie kryterium „akcja edukacyjna – materiały informacyjne” (dot. Części I zamówienia).

W niniejszym kryterium punkty będą przyznawane według następujących zasad:

- a) Wykonawca, który zadeklaruje wykonanie materiałów informujących o sposobie zbierania odpadów komunalnych oraz promujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych na terenie Gminy Rzepin uzyska 20 pkt.
- b) Wykonawca, który nie zadeklaruje wykonanie materiałów informujących o sposobie zbierania odpadów komunalnych oraz promujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych na terenie Gminy Rzepin uzyska 0 pkt.

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca w kryterium AKCJA EDUKACYJNA – MATERIAŁY INFORMACYJNE – 20 pkt.

Materiały o charakterze informacyjnym skierowane do mieszkańców (gospodarstw domowych) oraz podmiotów objętych usługą odbioru odpadów (nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe) mają na celu kształtowanie pozytywnej postawy wobec środowiska naturalnego, promowanie segregowania odpadów, uświadomienie mieszkańcom problemu nadmiernego wytwarzania odpadów.

Materiały informacyjne w postaci ulotek formatu co najmniej A6, maksymalnie A5, drukowanych dwustronnie na papierze kredowym o gramaturze co najmniej 115g/m², muszą zawierać treści:

- informujące o rodzajach odpadów,
- o sposobie prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów (jakie frakcje odpadów do jakich pojemników/worków);

- definicję zmieszanych odpadów komunalnych oraz informacje dotyczące rodzajów odpadów, których nie należy wrzucać do pojemników na zmieszane odpady komunalne (np. odpady niebezpieczne, poprodukcyjne itp.);

- treści promujące powtórne wykorzystanie surowców wtórnych (korzyści).

Projekt graficzny ulotki (wraz z treścią) w wersji elektronicznej, przed wydrukiem, musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.

Wykonawca, który zadeklaruje wykonanie materiałów informacyjnych, zobowiązany będzie do wykonania ulotek w ilości 5 000 szt., w terminie 60 dni od podpisania umowy. Treść ulotki informacyjnej powinna zawierać nie więcej niż 3 000 znaków (bez spacji).

W przypadku braku jakiejkolwiek deklaracji (brak zaznaczenia na formularzu oferty jakiejkolwiek odpowiedzi) dotyczącej wykonania materiałów informujących o sposobie zbierania odpadów komunalnych oraz promujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych na terenie Gminy Rzepin, Zamawiający uzna że Wykonawca **nie deklaruje** zorganizowanie **akcji edukacyjnej** polegającej na wykonaniu materiałów informujących o sposobie zbierania odpadów komunalnych oraz promujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych na terenie Gminy Rzepin – za co uzyska 0 pkt.

dot. Części II zamówienia:

- 4) Ilość punktów w zakresie kryterium opis kryterium „termin płatności faktur” (dot. Części II zamówienia)

Kryterium „termin płatności faktur” będzie rozpatrywany na podstawie długości terminu płatności faktury VAT zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Najkrótszy możliwy termin płatności faktury VAT wymagany przez Zamawiającego: **7 dni.**

Najdłuższy możliwy termin płatności faktury VAT uwzględniony do oceny ofert: **30 dni.**

Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności faktury VAT dłuższy niż 30 dni do oceny ofert zostanie przyjęty okres 30 dni i taki zostanie uwzględniony w Umowie z Wykonawcą.

Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszą wartość (30 dni) - otrzymuje 40 pkt - maksymalną liczbę punktów.

Wykonawca, który zaoferuje najmniej korzystną wartość (7 dni) - otrzymuje 0 pkt.

Pozostali Wykonawcy (tj. Wykonawcy, którzy zaproponowali wartość pośrednią, pomiędzy wartością najkorzystniejszą a najmniej korzystną), otrzymują liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$T = \frac{T_0}{T_{max}} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

T- ilość punktów za kryterium termin płatności faktur

T₀ - termin płatności faktur zadeklarowany w ofercie ocenianej,

T_{max} - najdłuższy możliwy termin płatności faktur.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

5) Ostateczny ranking ofert:

(dot. Części I zamówienia) wyliczony zostanie według wzoru $C + A_w + A_d$ gdzie:

C - ilość punktów uzyskana w kryterium cena oferty,

A_w - ilość punktów uzyskana w kryterium akcja wystawka,

A_d - ilość punktów uzyskana w kryterium akcja edukacyjna – materiały informacyjne

(dot. Części II zamówienia) wyliczony zostanie według wzoru $C + T$ gdzie:

C - ilość punktów uzyskana w kryterium cena oferty,

T - ilość punktów uzyskana w kryterium termin płatności faktur

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany:

1. w przypadku złożenia oferty wspólnej dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.
2. wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na warunkach określonych w rozdziale XV niniejszej SIWZ.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga (dot. Części I i Części II zamówienia) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej równowartość 5 % Wynagrodzenia (ceny ofertowej brutto) w jednej z następujących form:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.
3. Dokumenty związane z wniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy muszą być dostarczone Zamawiającemu przed wyznaczonym terminem podpisania umowy. Beneficjentem takich dokumentów musi być Gmina Rzepin Plac Ratuszowy 1, 69-110 Rzepin..
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Bank Spółdzielczy w Rzepinie nr konta:**
78 8371 0009 0001 8119 2000 0080
z adnotacją „**ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH ZMIESZANYCH I SEGREGOWANYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE MIASTA I TERENIE GMINY RZEPIN**” Część zamówienia. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu musi wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego przed wyznaczonym terminem podpisania umowy.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 1. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia nie stanowi zmiany Umowy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy niezależnie od jego formy musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.
8. Zamawiający ma prawo zaspokoić z Zabezpieczenia wszelkie roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.
9. Jeżeli wniesione zabezpieczenie nie pokryje strat z tytułu nienależytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo do obciążenia Wykonawcy kosztami rzeczywiście poniesionymi, pomniejszonymi o wartość zabezpieczenia.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania:
 - 1) Bank/Zakład ubezpieczeń zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłacenia na rzecz Zamawiającego każdej kwoty do maksymalnej wysokości zabezpieczenia,
 - 2) Płatność z gwarancji nastąpi na pierwsze żądanie zapłaty zawierającego pisemne oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca nie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy.
11. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. ~~Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia. Kwota, o której mowa w art. 151 ust. 2 ustawy jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.~~

XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Do treści umowy zostaną wprowadzone zapisy dot. obowiązków stron.
 2. Istotne postanowienia umowne jak i warunki dokonania zmian określa projekt umowy, stanowiący załącznik Nr 6 do SIWZ (odrębny dla Części I i Części II zamówienia).
- Możliwość dokonania zmian umowy stanowi uprawnienie Zamawiającego, a nie jego obowiązek.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Dział VI, art. 179 - art. 198 ustawy.
2. W przypadku przedmiotowego postępowania Wykonawcy przysługuje prawo do:
 - 1) odwołania wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - 2) skargi do sądu.

XVIII. Informacje uzupełniające

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności

wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,

5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,

6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,

7) unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.

3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 5-7, na stronie internetowej.

4. Zasady udostępniania dokumentów:

1) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

2) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

3) Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

4) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy będzie z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

5) Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt 3.

6) Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępni oferty do wglądu lub prześle ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy.

7. Zamawiający **nie przewiduje**:

1) zawarcia umowy ramowej,

- 2) składania ofert wariantowych,
 - 3) rozliczania w walutach obcych,
 - 4) aukcji elektronicznej,
 - 5) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
- (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Urząd Gminy w Rzepinie z siedzibą: Plac Ratuszowy 1 69-110 Rzepin, tel. 95 759 62 85, fax. 95 759 64 78;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Rzepinie jest Pan *Robert Józefowicz*, email: *iod@itmediagroup.pl*;
 - 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH ZMIESZANYCH I SEGREGOWANYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE MIASTA I TERENIE GMINY RZEPIN”**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Wykonawcy nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

Załącznik Nr 1 – Wzór Formularza ofertowego,

Załącznik Nr 2 – Oświadczenia (o braku podstaw do wykluczenia, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, informacja że wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej)

Załącznik Nr 3 – Wykaz usług

Załącznik Nr 4 – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych

Część I zamówienia

Załącznik Nr 5 Część I – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 6 Część I – Projekt umowy

Część II zamówienia

Załącznik Nr 5 Część II – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 6 Część II – Projekt umowy

2020-06-23

BURMISTRZ

Sławomir Dudzis

Zatwierdził

